



Službeni glasnik Općine Antunovac

Godina XXIX

Antunovac, 31. siječnja 2024. godine

Broj 1

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA Str.

1. Odluka o I. izmjeni i dopuni Proračuna Općine Antunovac za 2024. godinu.....3
 2. I. Izmjene programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Antunovac za 2024. godinu.....22
 3. I. Izmjene programa potreba u predškolskom odgoju na području Općine Antunovac za 2024. godinu.....25
 4. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Ugovora o organiziranju rada dječjih vrtića na području Općine Antunovac u razdoblju od 01. veljače do 31. prosinca 2024. godine.....26
 5. Odluka o davanju ovlaštenja na upravljanje Inovacijskim centrom Antunovac.....26
- ### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA Str.
6. Odluka o nabavi usluge popravka vodovodnih instalacija u dječjem vrtiću u Antunovcu i Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac.....27
 7. Odluka o isplati prava dodatka za uspješnost na radu.....28
 8. Odluka o nabavi zidnih vješalica za Hrvatski dom Ivanovac.....28
 9. Odluka o nabavi i montaži trakastih zavjesa za ured načelnika.....29
 10. Odluka o nabavi usluge uklanjanja stabla na javnoj površini u Antunovcu.....29
 11. Odluka o IV. izmjenama i dopunama Provedbenog programa Općine Antunovac za razdoblje 2021. - 2025. godine.....30
 12. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Antunovac u 2024. godini.....71
 13. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu.....94

14. Odluka o nabavi osiguranja od automobilske odgovornosti za vozilo Case Farmall OS551NS.....98
15. Odluka o nabavi kasko osiguranja za vozilo Case Farmall OS551NS.....98
16. Odluka o davanju usluge iznajmljivanja prostora i inventara Hrvatskog doma u Ivanovcu u 2024. godini.....99
17. Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2024. godini iz proračuna Općine Antunovac.....99
18. Odluka o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Općine Antunovac namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2024. godini.....102
19. Plan nabave za 2024. godinu.....103
20. Odluka o nabavi jednogodišnjeg osiguranja objekata i opreme u objektima u vlasništvu Općine Antunovac od 09. siječnja 2024. do 09. siječnja 2025. godine.....106
21. Odluka o nabavi osiguranja izvanugovorne odgovornosti za štete prema trećim osobama koje proizlaze iz vlasništva odnosno posjedovanja imovine.....106
22. Odluka o nabavi osiguranja osoba od posljedica nezgode za 12 djelatnika Općine Antunovac od 09. siječnja 2024. do 09. siječnja 2025. godine.....107
23. Odluka o nabavi godišnje pretplate tiskanog izdanja „Tim4pin magazin“ za 2024. godinu.....107
24. Odluka o nabavi usluge servisa traktora Case Farmall.....108
25. Odluka o nabavi usluge generalnog čišćenja sportske dvorane.....108
26. Odluka o nabavi usluge izrade i montaže konstrukcije za antenu-odašiljač.....109
27. Odluka o nabavi usluge prijevoza traktora Case farmall.....110
28. Odluka o nabavi držača.....110

29. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Antunovac za 2024. godinu.....	111
30. Odluka o nabavi usluge obavljanja stručnog nadzora nad provedbom DD mjera.....	112
31. Odluka o najmu platforme za rad na visini.....	112
32. Odluka o nabavi potrošnog materijala i sredstava za održavanje sportske dvorane.....	113
33. Odluka o nabavi potrošnog materijala za rad.....	113
34. Odluka o nabavi usluge izrade glavnih projekata i troškovnika modernizacije dijela javne rasvjete u Općini Antunovac.....	114
35. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Antunovac.....	114
36. Odluka o nabavi usluge osiguranja imovine u vlasništvu Općine Antunovac –	

Kulturno-informativni turistički centar Žnidarec za 2024. godinu.....	116
37. Odluka o nabavi usluge produkcije i emitiranja televizijskih sadržaja u 2024. godini.....	117
38. I. Izmjena i dopuna plana nabave za 2024. godinu.....	118
39. Odluka o nabavi usluge čišćenja prostorija općinske uprave, hrvatskih domova i mrtvačnica u Antunovcu i Ivanovcu i teretane u DVD-u Antunovac za siječanj 2024. godine.....	121
40. Odluka o nabavi usluge izrade glavnog projekta izgradnje nogometnog igrališta u Ivanovcu na k.č. br. 658/1 k.o. Ivanovac...	121
41. Odluka o nabavi usluge demontaže božićnih ukrasa.....	122
<u>AKTI PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</u> Str.	
42. Plan i program rada Vlastitog pogona Općine Antunovac za 2024. godinu.....	122

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 98/19 i 144/20), članka 45. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o I. izmjeni i dopuni Proračuna Općine Antunovac za 2024. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu i Projekcijama za 2025. i 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 12/23) u članku 1. mijenjaju se planirani iznosi za 2024. godinu:

Proračun Općine Antunovac za 2024. godinu sastoji se od:

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Sažetak financiranja

		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	7.742.270,00	121.460,00	1.6%	7.863.730,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	113.000,00	0,00	0.0%	113.000,00
	Rashodi poslovanja	2.316.270,00	121.450,00	5.2%	2.437.720,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.458.630,00	0,00	0.0%	5.458.630,00
	RAZLIKA	80.370,00	10,00	0.0%	80.380,00
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	79.630,00	0,00	0.0%	79.630,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	210.000,00	10,00	0.0%	210.010,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-130.370,00	-10,00	0.0%	-130.380,00
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Račun prihoda i rashoda prema izvorima financiranja

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		7.855.270,00	121.460,00	1,55	7.976.730,00
6	Prihodi poslovanja	7.742.270,00	121.460,00	1,57	7.863.730,00
61	Prihodi od poreza	787.770,00	103.460,00	13,13	891.230,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		787.770,00	103.460,00	13,13	891.230,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.575.300,00	10.000,00	0,15	6.585.300,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		3.980.760,00	0,00	0,00	3.980.760,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		2.594.540,00	10.000,00	0,39	2.604.540,00
64	Prihodi od imovine	208.600,00	0,00	0,00	208.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		21.240,00	0,00	0,00	21.240,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		18.570,00	0,00	0,00	18.570,00
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		130,00	0,00	0,00	130,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		168.660,00	0,00	0,00	168.660,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	162.640,00	8.000,00	4,92	170.640,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		660,00	0,00	0,00	660,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		129.140,00	8.000,00	6,19	137.140,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		26.200,00	0,00	0,00	26.200,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.320,00	0,00	0,00	1.320,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00

Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		7.774.900,00	121.450,00	1,56	7.896.350,00
3	Rashodi poslovanja	2.316.270,00	121.450,00	5,24	2.437.720,00
31	Rashodi za zaposlene	742.310,00	0,00	0,00	742.310,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		294.540,00	0,00	0,00	294.540,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		356.000,00	0,00	0,00	356.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		91.770,00	0,00	0,00	91.770,00
32	Materijalni rashodi	941.520,00	11.450,00	1,22	952.970,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		262.640,00	3.450,00	1,31	266.090,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		13.940,00	0,00	0,00	13.940,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		298.580,00	8.000,00	2,68	306.580,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		230.360,00	0,00	0,00	230.360,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
34	Financijski rashodi	13.430,00	0,00	0,00	13.430,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.650,00	0,00	0,00	10.650,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		130,00	0,00	0,00	130,00
35	Subvencije	303.300,00	110.000,00	36,27	413.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		190.000,00	110.000,00	57,89	300.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.960,00	0,00	0,00	9.960,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		9.960,00	0,00	0,00	9.960,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	108.010,00	0,00	0,00	108.010,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		105.350,00	0,00	0,00	105.350,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		2.660,00	0,00	0,00	2.660,00

38	Ostali rashodi	197.740,00	0,00	0,00	197.740,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		68.960,00	0,00	0,00	68.960,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		15.260,00	0,00	0,00	15.260,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		108.540,00	0,00	0,00	108.540,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.458.630,00	0,00	0,00	5.458.630,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.439.390,00	0,00	0,00	5.439.390,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		29.650,00	0,00	0,00	29.650,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		31.940,00	0,00	0,00	31.940,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		3.556.760,00	0,00	0,00	3.556.760,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		1.697.410,00	0,00	0,00	1.697.410,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		79.630,00	0,00	0,00	79.630,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.240,00	0,00	0,00	19.240,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		19.240,00	0,00	0,00	19.240,00

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

BROJ KONTA/ VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	7.774.900,00	121.450,00	1,56	7.896.350,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.141.720,00	0,00	0,00	1.141.720,00
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	1.136.410,00	0,00	0,00	1.136.410,00
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	33.460,00	0,00	0,00	33.460,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	26.310,00	0,00	0,00	26.310,00
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	7.150,00	0,00	0,00	7.150,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	188.580,00	0,00	0,00	188.580,00

Funkcijska klasifikacija 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	174.380,00	0,00	0,00	174.380,00
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	14.200,00	0,00	0,00	14.200,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	113.200,00	0,00	0,00	113.200,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	30.920,00	0,00	0,00	30.920,00
Funkcijska klasifikacija 053 Smanjenje zagađivanja	79.630,00	0,00	0,00	79.630,00
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.307.520,00	11.450,00	0,50	2.318.970,00
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	76.320,00	0,00	0,00	76.320,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	2.231.200,00	11.450,00	0,51	2.242.650,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	1.860,00	0,00	0,00	1.860,00
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	1.860,00	0,00	0,00	1.860,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	3.617.370,00	0,00	0,00	3.617.370,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	3.542.120,00	0,00	0,00	3.542.120,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	33.960,00	0,00	0,00	33.960,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	41.290,00	0,00	0,00	41.290,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	217.080,00	110.000,00	50,67	327.080,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	198.500,00	110.000,00	55,42	308.500,00
Funkcijska klasifikacija 096 Dodatne usluge u obrazovanju	18.580,00	0,00	0,00	18.580,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	152.780,00	0,00	0,00	152.780,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelji i djeca	146.140,00	0,00	0,00	146.140,00
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	6.640,00	0,00	0,00	6.640,00

Račun financiranja

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		79.630,00	0,00	0,00	79.630,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	79.630,00	0,00	0,00	79.630,00
84	Primici od zaduživanja	79.630,00	0,00	0,00	79.630,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		79.630,00	0,00	0,00	79.630,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		210.000,00	10,00	0,00	210.010,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	210.000,00	10,00	0,00	210.010,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	10,00	100,00	10,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	10,00	100,00	10,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

U Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu i Projekcijama za 2025. i 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 12/23) u članku 2. mijenja se planirani raspored rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine po programima za 2024. godinu:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROM. IZNOS	PROM. POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		7.984.900,00	121.460,00	1,52	8.106.360,00
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, VLASTITI POGON		7.984.900,00	121.460,00	1,52	8.106.360,00
Glava 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, VLASTITI POGON		7.984.900,00	121.460,00	1,52	8.106.360,00
Program 1000 Administrativni i komunalni poslovi		1.346.410,00	10,00	0,00	1.346.420,00
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		294.540,00	0,00	0,00	294.540,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		294.540,00	0,00	0,00	294.540,00
3	Rashodi poslovanja	294.540,00	0,00	0,00	294.540,00
31	Rashodi za zaposlene	294.540,00	0,00	0,00	294.540,00
Aktivnost A100002 Zajednički materijalni rashodi		280.950,00	0,00	0,00	280.950,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		186.710,00	0,00	0,00	186.710,00
3	Rashodi poslovanja	186.710,00	0,00	0,00	186.710,00
32	Materijalni rashodi	185.380,00	0,00	0,00	185.380,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		13.280,00	0,00	0,00	13.280,00
3	Rashodi poslovanja	13.280,00	0,00	0,00	13.280,00
32	Materijalni rashodi	13.280,00	0,00	0,00	13.280,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		660,00	0,00	0,00	660,00
3	Rashodi poslovanja	660,00	0,00	0,00	660,00
32	Materijalni rashodi	660,00	0,00	0,00	660,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		80.300,00	0,00	0,00	80.300,00
3	Rashodi poslovanja	80.300,00	0,00	0,00	80.300,00
32	Materijalni rashodi	80.300,00	0,00	0,00	80.300,00
Aktivnost A100003 Zajednički financijski rashodi		13.430,00	10,00	0,07	13.440,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.650,00	10,00	0,09	10.660,00
3	Rashodi poslovanja	10.650,00	0,00	0,00	10.650,00
34	Financijski rashodi	10.650,00	0,00	0,00	10.650,00

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	10,00	100,00	10,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	10,00	100,00	10,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
34	Financijski rashodi	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		130,00	0,00	0,00	130,00
3	Rashodi poslovanja	130,00	0,00	0,00	130,00
34	Financijski rashodi	130,00	0,00	0,00	130,00
Aktivnost A100006 Javni radovi		26.530,00	0,00	0,00	26.530,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		26.530,00	0,00	0,00	26.530,00
3	Rashodi poslovanja	26.530,00	0,00	0,00	26.530,00
31	Rashodi za zaposlene	26.270,00	0,00	0,00	26.270,00
32	Materijalni rashodi	260,00	0,00	0,00	260,00
Aktivnost A100008 Donacija drugim pravnim osobama		6.840,00	0,00	0,00	6.840,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
3	Rashodi poslovanja	3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
38	Ostali rashodi	3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		1.860,00	0,00	0,00	1.860,00
3	Rashodi poslovanja	1.860,00	0,00	0,00	1.860,00
38	Ostali rashodi	1.860,00	0,00	0,00	1.860,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100009 ZAŽELI - FAZA IV		501.500,00	0,00	0,00	501.500,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		424.000,00	0,00	0,00	424.000,00
3	Rashodi poslovanja	424.000,00	0,00	0,00	424.000,00
31	Rashodi za zaposlene	356.000,00	0,00	0,00	356.000,00
32	Materijalni rashodi	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		77.500,00	0,00	0,00	77.500,00
3	Rashodi poslovanja	77.500,00	0,00	0,00	77.500,00
31	Rashodi za zaposlene	65.500,00	0,00	0,00	65.500,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100013 Otplata kredita		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Izvor 5.2. Ostale pomoći		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava opreme i namještaja za potrebe uprave		9.290,00	0,00	0,00	9.290,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.960,00	0,00	0,00	7.960,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.960,00	0,00	0,00	7.960,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.960,00	0,00	0,00	7.960,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Kapitalni projekt K100002 Ulaganja u računalne programe		3.330,00	0,00	0,00	3.330,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1001 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		1.204.070,00	0,00	0,00	1.204.070,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja nogostupa		101.330,00	0,00	0,00	101.330,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Kapitalni projekt K100009 Javna rasvjeta - izgradnja		82.290,00	0,00	0,00	82.290,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		82.290,00	0,00	0,00	82.290,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.290,00	0,00	0,00	82.290,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.290,00	0,00	0,00	82.290,00
Kapitalni projekt K100011 Izgradnja groblja - Antunovac, Ivanovac		37.620,00	0,00	0,00	37.620,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		10.620,00	0,00	0,00	10.620,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.620,00	0,00	0,00	10.620,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.620,00	0,00	0,00	10.620,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		24.700,00	0,00	0,00	24.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.700,00	0,00	0,00	24.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.700,00	0,00	0,00	24.700,00
Kapitalni projekt K100012 Oprema		76.890,00	0,00	0,00	76.890,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		58.190,00	0,00	0,00	58.190,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.190,00	0,00	0,00	58.190,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.190,00	0,00	0,00	58.190,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Kapitalni projekt K100016 Izgradnja na javnim površinama		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Kapitalni projekt K100017 Rekonstrukcija nerazvrstane ceste - Ul. kralja Zvonimira		735.000,00	0,00	0,00	735.000,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Kapitalni projekt K100018 Zelena tržnica		10.620,00	0,00	0,00	10.620,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		10.620,00	0,00	0,00	10.620,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.620,00	0,00	0,00	10.620,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.620,00	0,00	0,00	10.620,00
Kapitalni projekt K100024 Parking u Mirnoj ulici		76.320,00	0,00	0,00	76.320,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		76.320,00	0,00	0,00	76.320,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	76.320,00	0,00	0,00	76.320,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.320,00	0,00	0,00	76.320,00
Kapitalni projekt K100027 Izgradnja dječjeg igrališta		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Program 1002 Održavanje komunalne infrastrukture		337.150,00	8.000,00	2,37	345.150,00
Aktivnost A100004 Održavanje javnih površina i dječjih igrališta		155.990,00	0,00	0,00	155.990,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		11.990,00	0,00	0,00	11.990,00
3	Rashodi poslovanja	11.990,00	0,00	0,00	11.990,00
32	Materijalni rashodi	11.990,00	0,00	0,00	11.990,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		66.710,00	0,00	0,00	66.710,00
3	Rashodi poslovanja	66.710,00	0,00	0,00	66.710,00

32	Materijalni rashodi	66.710,00	0,00	0,00	66.710,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		9.290,00	0,00	0,00	9.290,00
3	Rashodi poslovanja	9.290,00	0,00	0,00	9.290,00
32	Materijalni rashodi	9.290,00	0,00	0,00	9.290,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
3	Rashodi poslovanja	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
32	Materijalni rashodi	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
Aktivnost A100005 Odvodnja atmosferskih voda - otvoreni kanali		7.960,00	0,00	0,00	7.960,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		7.960,00	0,00	0,00	7.960,00
3	Rashodi poslovanja	7.960,00	0,00	0,00	7.960,00
32	Materijalni rashodi	7.960,00	0,00	0,00	7.960,00
Aktivnost A100006 Nerazvrstane ceste		90.620,00	0,00	0,00	90.620,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		81.620,00	0,00	0,00	81.620,00
3	Rashodi poslovanja	81.620,00	0,00	0,00	81.620,00
32	Materijalni rashodi	81.620,00	0,00	0,00	81.620,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Aktivnost A100007 Sanacija deponija		2.340,00	0,00	0,00	2.340,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		2.340,00	0,00	0,00	2.340,00
3	Rashodi poslovanja	2.340,00	0,00	0,00	2.340,00
32	Materijalni rashodi	2.340,00	0,00	0,00	2.340,00
Aktivnost A100008 Javna rasvjeta - održavanje		72.000,00	8.000,00	11,11	80.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.400,00	0,00	0,00	20.400,00
3	Rashodi poslovanja	20.400,00	0,00	0,00	20.400,00
32	Materijalni rashodi	20.400,00	0,00	0,00	20.400,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		21.600,00	8.000,00	37,04	29.600,00
3	Rashodi poslovanja	21.600,00	8.000,00	37,04	29.600,00
32	Materijalni rashodi	21.600,00	8.000,00	37,04	29.600,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100009 Zimsko održavanje javnih površina		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

Aktivnost A100010 Održavanje groblja		6.240,00	0,00	0,00	6.240,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.650,00	0,00	0,00	4.650,00
3	Rashodi poslovanja	4.650,00	0,00	0,00	4.650,00
32	Materijalni rashodi	4.650,00	0,00	0,00	4.650,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		1.590,00	0,00	0,00	1.590,00
3	Rashodi poslovanja	1.590,00	0,00	0,00	1.590,00
32	Materijalni rashodi	1.590,00	0,00	0,00	1.590,00
Program 1003 Razvoj poljoprivrede		174.380,00	0,00	0,00	174.380,00
Aktivnost A100010 Razvoj poljoprivrede		174.380,00	0,00	0,00	174.380,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		133.380,00	0,00	0,00	133.380,00
3	Rashodi poslovanja	133.380,00	0,00	0,00	133.380,00
32	Materijalni rashodi	116.100,00	0,00	0,00	116.100,00
35	Subvencije	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
38	Ostali rashodi	3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
32	Materijalni rashodi	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
Program 1004 Javne potrebe u socijalnoj skrbi		152.780,00	0,00	0,00	152.780,00
Aktivnost A100001 Socijalna pomoć obiteljima		146.140,00	0,00	0,00	146.140,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		117.610,00	0,00	0,00	117.610,00
3	Rashodi poslovanja	117.610,00	0,00	0,00	117.610,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.440,00	0,00	0,00	85.440,00
38	Ostali rashodi	30.840,00	0,00	0,00	30.840,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		13.930,00	0,00	0,00	13.930,00
3	Rashodi poslovanja	13.930,00	0,00	0,00	13.930,00
38	Ostali rashodi	13.930,00	0,00	0,00	13.930,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		14.600,00	0,00	0,00	14.600,00
3	Rashodi poslovanja	14.600,00	0,00	0,00	14.600,00
38	Ostali rashodi	14.600,00	0,00	0,00	14.600,00
Aktivnost A100003 Naknade građanima i kućanstvima		6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
3	Rashodi poslovanja	3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.980,00	0,00	0,00	3.980,00

Izvor 5.2. Ostale pomoći		2.660,00	0,00	0,00	2.660,00
3	Rashodi poslovanja	2.660,00	0,00	0,00	2.660,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.660,00	0,00	0,00	2.660,00
Program 1005 Javne potrebe u športu		3.542.120,00	0,00	0,00	3.542.120,00
Aktivnost A100001 Potpore u športu		43.800,00	0,00	0,00	43.800,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		43.800,00	0,00	0,00	43.800,00
3	Rashodi poslovanja	43.800,00	0,00	0,00	43.800,00
38	Ostali rashodi	43.800,00	0,00	0,00	43.800,00
Aktivnost A100006 Sportske manifestacije		3.320,00	0,00	0,00	3.320,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.320,00	0,00	0,00	3.320,00
3	Rashodi poslovanja	3.320,00	0,00	0,00	3.320,00
32	Materijalni rashodi	3.320,00	0,00	0,00	3.320,00
Kapitalni projekt K100002 Sportska oprema		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Kapitalni projekt K100003 Sportsko rekreacijski centar		3.187.000,00	0,00	0,00	3.187.000,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		2.666.000,00	0,00	0,00	2.666.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.666.000,00	0,00	0,00	2.666.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.666.000,00	0,00	0,00	2.666.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		521.000,00	0,00	0,00	521.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	521.000,00	0,00	0,00	521.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	521.000,00	0,00	0,00	521.000,00
Kapitalni projekt K100005 Sportski tereni		305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
Program 1006 Javne potrebe u kulturi		33.960,00	0,00	0,00	33.960,00
Aktivnost A100001 Potpore u kulturi		7.960,00	0,00	0,00	7.960,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		7.960,00	0,00	0,00	7.960,00

3	Rashodi poslovanja	7.960,00	0,00	0,00	7.960,00
38	Ostali rashodi	7.960,00	0,00	0,00	7.960,00
Aktivnost A100002 Kulturne manifestacije		26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Program 1007 Predškolski odgoj		198.500,00	110.000,00	55,42	308.500,00
Aktivnost A100001 Predškolski odgoj		198.500,00	110.000,00	55,42	308.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		190.000,00	110.000,00	57,89	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	110.000,00	57,89	300.000,00
35	Subvencije	190.000,00	110.000,00	57,89	300.000,00
Program 1008 Obrazovanje		18.580,00	0,00	0,00	18.580,00
Aktivnost A100001 Pomoć obrazovanju		17.920,00	0,00	0,00	17.920,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		17.920,00	0,00	0,00	17.920,00
3	Rashodi poslovanja	17.920,00	0,00	0,00	17.920,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.990,00	0,00	0,00	1.990,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.930,00	0,00	0,00	15.930,00
Aktivnost A100002 Potpora udrugama mladih		660,00	0,00	0,00	660,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		660,00	0,00	0,00	660,00
3	Rashodi poslovanja	660,00	0,00	0,00	660,00
38	Ostali rashodi	660,00	0,00	0,00	660,00
Program 1009 Zdravstvo		1.860,00	0,00	0,00	1.860,00
Aktivnost A100002 Ambulanta		1.860,00	0,00	0,00	1.860,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.860,00	0,00	0,00	1.860,00
3	Rashodi poslovanja	1.860,00	0,00	0,00	1.860,00
38	Ostali rashodi	1.860,00	0,00	0,00	1.860,00
Program 1010 Religija		41.290,00	0,00	0,00	41.290,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama		2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
38	Ostali rashodi	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00

Kapitalni projekt K100002 Kip Sv. Ante		32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Tekući projekt T100001 Kapitalne donacije za izgradnju crkve		6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
3	Rashodi poslovanja	6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
38	Ostali rashodi	6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
Program 1011 Gospodarenje otpadom		28.580,00	0,00	0,00	28.580,00
Aktivnost A100001 Saniranje divljih deponija		10.260,00	0,00	0,00	10.260,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		260,00	0,00	0,00	260,00
3	Rashodi poslovanja	260,00	0,00	0,00	260,00
32	Materijalni rashodi	260,00	0,00	0,00	260,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002 Održavanje reciklažnog dvorišta		3.720,00	0,00	0,00	3.720,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.720,00	0,00	0,00	3.720,00
3	Rashodi poslovanja	3.720,00	0,00	0,00	3.720,00
32	Materijalni rashodi	3.720,00	0,00	0,00	3.720,00
Aktivnost A100003 Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog otpada		5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
3	Rashodi poslovanja	5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
32	Materijalni rashodi	5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava komunalne opreme		7.960,00	0,00	0,00	7.960,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.960,00	0,00	0,00	7.960,00
3	Rashodi poslovanja	2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
32	Materijalni rashodi	2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.570,00	0,00	0,00	5.570,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.570,00	0,00	0,00	5.570,00
Kapitalni projekt K100003 Opremanje reciklažnog dvorišta		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Program 1012 Ulaganje i održavanje objekata		608.540,00	3.450,00	0,57	611.990,00
Aktivnost A100001 Održavanje objekata		35.180,00	3.450,00	9,81	38.630,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		22.570,00	3.450,00	15,29	26.020,00
3	Rashodi poslovanja	22.570,00	3.450,00	15,29	26.020,00
32	Materijalni rashodi	22.570,00	3.450,00	15,29	26.020,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		660,00	0,00	0,00	660,00
3	Rashodi poslovanja	660,00	0,00	0,00	660,00
32	Materijalni rashodi	660,00	0,00	0,00	660,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		11.950,00	0,00	0,00	11.950,00
3	Rashodi poslovanja	5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
32	Materijalni rashodi	5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
Kapitalni projekt K100002 Ulaganja u društvene objekte		8.620,00	0,00	0,00	8.620,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.960,00	0,00	0,00	7.960,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.960,00	0,00	0,00	7.960,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.960,00	0,00	0,00	7.960,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		660,00	0,00	0,00	660,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	660,00	0,00	0,00	660,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660,00	0,00	0,00	660,00
Kapitalni projekt K100004 Energetska obnova		553.460,00	0,00	0,00	553.460,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		270.760,00	0,00	0,00	270.760,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.760,00	0,00	0,00	270.760,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.760,00	0,00	0,00	270.760,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		282.700,00	0,00	0,00	282.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	282.700,00	0,00	0,00	282.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	282.700,00	0,00	0,00	282.700,00

Kapitalni projekt K100005 Ulaganja u objekte u vlasništvu Općine Antunovac		11.280,00	0,00	0,00	11.280,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		11.280,00	0,00	0,00	11.280,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.280,00	0,00	0,00	11.280,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.280,00	0,00	0,00	11.280,00
Program 1013 Urbanizam i prostorno uređenje		19.630,00	0,00	0,00	19.630,00
Kapitalni projekt K100001 Prostorno planiranje		19.630,00	0,00	0,00	19.630,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		18.300,00	0,00	0,00	18.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00
Program 1014 Civilna zaštita		34.790,00	0,00	0,00	34.790,00
Aktivnost A100001 Planski dokumenti		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
32	Materijalni rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Aktivnost A100002 Civilna zaštita		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
32	Materijalni rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Aktivnost A100003 Vatrogastvo		26.310,00	0,00	0,00	26.310,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		26.310,00	0,00	0,00	26.310,00
3	Rashodi poslovanja	26.310,00	0,00	0,00	26.310,00
32	Materijalni rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
38	Ostali rashodi	24.980,00	0,00	0,00	24.980,00
Aktivnost A100004 Spašavanje, zaštita života i imovine		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Aktivnost A100005 Crveni križ		4.490,00	0,00	0,00	4.490,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		4.490,00	0,00	0,00	4.490,00

3	Rashodi poslovanja	4.490,00	0,00	0,00	4.490,00
38	Ostali rashodi	4.490,00	0,00	0,00	4.490,00
Program 1015 Političke stranke		5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije političkim strankama		5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
3	Rashodi poslovanja	5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
38	Ostali rashodi	5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
Program 1017 Razvoj civilnog društva		26.540,00	0,00	0,00	26.540,00
Aktivnost A100001 Potpora udrugama za razvoj civilnog društva		26.540,00	0,00	0,00	26.540,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		26.540,00	0,00	0,00	26.540,00
3	Rashodi poslovanja	26.540,00	0,00	0,00	26.540,00
38	Ostali rashodi	26.540,00	0,00	0,00	26.540,00
Program 1018 Razvoj turizma		18.840,00	0,00	0,00	18.840,00
Aktivnost A100001 Revitalizacija utvrde Kolođvar		7.560,00	0,00	0,00	7.560,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		7.560,00	0,00	0,00	7.560,00
3	Rashodi poslovanja	7.560,00	0,00	0,00	7.560,00
32	Materijalni rashodi	7.560,00	0,00	0,00	7.560,00
Kapitalni projekt K100013 Info stupovi		11.280,00	0,00	0,00	11.280,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		11.280,00	0,00	0,00	11.280,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.280,00	0,00	0,00	11.280,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.280,00	0,00	0,00	11.280,00
Program 1020 Obnovljivi izvori energije		79.630,00	0,00	0,00	79.630,00
Kapitalni projekt K100001 Solarne elektrane		79.630,00	0,00	0,00	79.630,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		79.630,00	0,00	0,00	79.630,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.630,00	0,00	0,00	79.630,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.630,00	0,00	0,00	79.630,00
Program 1021 Razvoj poduzetništvo		102.650,00	0,00	0,00	102.650,00
Aktivnost A100001 Centar za gos. razvoj, poduzetništvo i inovacije		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
35	Subvencije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100002 Promidžba poduzetništva		2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.650,00	0,00	0,00	2.650,00

3	Rashodi poslovanja	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
32	Materijalni rashodi	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Program 1023 Jačanje gospodarstva		6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
Tekući projekt T100001 Sufinanciranje kamata na stambene kredite		6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
3	Rashodi poslovanja	6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
Program 1024 Zaštita životinja		2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Aktivnost A100001 Zaštita životinja		2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
32	Materijalni rashodi	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00

OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA

Članak 3.

U Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu povećavaju se ukupni rashodi i izdaci te prihodi i primici za 121.460,00 eura. Najveći dio povećanja od 110.000,00 eura odnosi se na povećanje proračunske stavke sufinanciranja boravka djece u vrtiću. Ostatak se odnosi na povećanje planiranih stavki za održavanje javne rasvjete i čišćenja prostorija u vlasništvu općine. Za dokapitalizaciju u trgovačkom društvu radi uvođenja eura i zaokruživanja iznosa kapitala uvodi se proračunska stavka od 10,00 eura.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 400-02/24-01/01
 URBROJ: 2158-8-01-24-5
 U Antunovcu, 30. siječnja 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Zlatko Matijević

2.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2024. godine, donosi

I. IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Antunovac za 2024. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Izmjenom Programa mijenja se Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Antunovac za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 12/23) te se utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvor financiranja.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA

Članak 2.

RASHODI	PLAN	PROMJENA	NOVI PLAN
1. održavanje nerazvrstanih cesta	90.620,00	0,00	90.620,00
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet mot. vozilima	78.300,00	0,00	78.300,00
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	7.960,00	0,00	7.960,00
4. održavanje javnih zelenih površina	77.470,00	0,00	77.470,00
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	1.400,00	0,00	1.400,00
6. održavanje groblja	6.240,00	0,00	6.240,00
7. održavanje čistoće javnih površina	3.160,00	0,00	3.160,00
8. održavanje javne rasvjete	72.000,00	8.000,00	80.000,00
UKUPNO RASHODI	337.150,00	8.000,00	345.150,00

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 3.

Prema evidenciji nerazvrstanih cesta Općina Antunovac upravlja sa 17,42 kilometara nerazvrstanih cesta. Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

1. redovno održavanje	79.620,00
2. dobava i postav (zamjena) prometnih znakova	2.000,00
3. horizontalna signalizacija	7.000,00
4. zimska služba	2.000,00
ukupno eura	90.620,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Redovno održavanje: popravak udarnih rupa na asfaltnom plaštu, prema utvrđenom stanju u odnosu na proteklo razdoblje od zadnje sanacije u svim ulicama, popravak ulegnuća na trasi kanalizacije i podizanje šahtova u odvoju u ulici Kralja Zvonimira i u Držaničkoj ulici, struganje cestovnih bankina uz nerazvrstanu cestu od Mjesnog groblja Ivanovac do ulice Mala, u ulici Hrvatskih branitelja, u ulici N. Š. Zrinskog, u Ulici Hrvatske Republike, Dr. Franje Tuđmana, Crkvenoj i Držaničkoj, nasipanje cestovnih bankina kamenom mješavinom 0-30 mm u sloju od 30 mm u ulicama Tina Ujevića, Hrvatske Republike, Držanička i Mala.

2. Dobava i postav (zamjena) prometnih znakova: redovni pregledi prometnih znakova te zamjena prema potrebi.

3. Horizontalna signalizacija: obnova oznaka pješačkih prijelaza prema potrebi u naseljima Antunovac i Ivanovac.

4. Zimska služba održava prohodnost nerazvrstanih cesta u dužini od 17,42 km prema potrebama i na osnovi Izvedbenog programa zimske službe.

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Članak 4.

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima obuhvaća:

1. održavanje pješačkih staza	38.300,00
2. održavanje biciklističkih staza	40.000,00
ukupno eura	78.300,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Održavanje pješačkih staza: popravak pješačkih staza u Antunovcu u ulicama Ante Starčevića Školska, u Ivanovcu u ulicama Duga i Čepinska.
2. Održavanje biciklističkih staza obuhvaća: Popravak ulegnuća na biciklističkoj stazi u ulici i popravak biciklističke staze Antunovac-Ivanovac i Antunovac-Josipin Dvor.

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Članak 5.

Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda obuhvaća:

1. strojno izmuljivanje kanala i čišćenje cijevnih propusta ispod kolnih ulaza u ulicama Duga dionica 400 m, Držanička dionica 100 m
5.000,00
2. strojno košenje trave u kanalima koji se nalaze u građevinskom području a nisu u obuhvatu obiteljskih kuća
2.000,00
3. ručno čišćenje mulja iz taložnih šahtova i otvorenih taložnica u poluotvorenom sustava oborinske odvodnje u ulicama Mirna, A. Starčevića, Kralja Zvonimira, Braće Radića, Gospodarska zona Antunovac
960,00

Ukupno eura 7.960,00

4. Održavanje javnih zelenih površina

Članak 6.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. održavanje javnih zelenih površina	44.450,00
2. održavanje dječjih igrališta sa pripadajućom opremom,	1.820,00
3. održavanje i sadenje drvoreda, cvjetnih gredica i cvijeća u žardinjerama	29.200,00
4. održavanje športskih objekata	2.000,00
ukupno eura	77.470,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Održavanje javnih zelenih površina: Pregled, čišćenje i ručno uravnavanje svih zelenih površina u ožujku u svrhu prilagodbe za košenje. Redovno košenje trave dva puta mjesečno većih javnih površina (središta oba naselja, dječja igrališta, sportski centri, spomen obilježja i spomenici) u periodu travanj-listopad. Ostale javne zelene površine koje su uvrštene u plan košenja kose se jednom mjesečno. Ukupno je u sustavu redovnog održavanja 35 ha javnih zelenih površina.
2. Održavanje dječjih igrališta sa pripadajućom opremom obuhvaća: redovne popravke igrala na dječjim igralištima, ličenje i zaštitu drvenih i metalnih igrala na dječjim igralištima.
3. Održavanje i sadenje javnog zelenila: Sađenje sadnica na lokalitetu Jezero, zamjena osušenih sadnica . Orezivanje stabala javora, jasena i kuglastog bagrema u Dugoj ulici i u središtu naselja Ivanovac, stabala u drvoredima u ulicama Braće Radića, Školska, Hrvatske Republike, Kralja Zvonimira i Ante Starčevića u Antunovcu, uz biciklističku stazu Antunovac-Ivanovac, drvoreda u Gospodarskoj zoni Antunovac i sadnica ruža u središtima naselja i kod kipa Gospe u parku u Držaničkoj ulici. Sađenje cvjetnih gredica dva puta godišnje kod spomenika Hrvatskih branitelja u Ivanovcu, oko kipa Gospe i u postavljene žardinjere kod

Hrvatskih domova, zalijevanje i prihrana tijekom cijele godine

4. Održavanje sportskih objekata:

Redovan pregled stanja, čišćenje rukometnih i košarkaških igrališta u naselju Antunovac i Ivanovac. Zamjena mreža na golovima i mrežica na koševima po potrebi.

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Članak 7.

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene obuhvaća:

1. održavanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima	700,00
2. održavanje spomenika	700,00
Ukupno eura	1.400,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Održavanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima obuhvaća pranje i pometanje 8 nadstrešnica u naseljima Antunovac, Ivanovac i Gospodarskoj zoni Antunovac jedan puta mjesečno.
2. Održavanje spomenika obuhvaća redovno pranje i čišćenje jedan puta mjesečno spomenika Hrvatskim braniteljima u naseljima Antunovac i Ivanovac i spomen obilježja mjesta masovnih grobnica Orlovnjak i Mjesno groblje Antunovac.

6. Održavanje groblja

Članak 8.

Održavanje groblja obuhvaća redovno održavanje Mjesnih groblja Antunovac i Ivanovac:

1. košenje trave sa čišćenjem grobnih mjesta (dva puta mjesečno)	1.200,00
2. održavanje objekata mrtvačnica, centralnih križeva	3.040,00
3. usluga održavanja groblja	2.000,00
Ukupno eura	6.240,00

7. Održavanje čistoće javnih površina

Članak 9.

1. čišćenje otpada sa javnih površina i saniranje divljih deponija	2.340,00
2. redovno čišćenje i pometanje javnih površina	820,00
ukupno eura	3.160,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Čišćenje, odvoz i zbrinjavanje otpada sa javnih površina u središtima oba naselja, na autobusnim stajalištima, biciklističkim stazama, dječjim i sportskim igralištima, Spomen obilježjima, javnim površinama u Gospodarskoj zoni Antunovac te većim javnim površinama koje se nalaze u sustavu održavanja vršit će se dva puta mjesečno.
2. Čišćenje ostalih javnih površina koje su u sustavu održavanja vršit će se jedan puta mjesečno.

8. Održavanje javne rasvjete

Članak 10.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća:

1. trošak električne energije za javnu rasvjetu	30.000,00
2. Izmjena LED žarulja	30.000,00
3. održavanje javne rasvjete	20.000,00
ukupno eura	80.000,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Utrošak električne energije za javnu rasvjetu planira se sa 300.000,00 kWh godišnje.
2. Pregled i popravak javne rasvjete obavljao bi se šest puta godišnje a obuhvaćao bi zamjenu i popravak neispravnih rasvjetnih tijela, ažuriranje režima rada svjetiljki i postavljanje dekorativne rasvjete.
3. Postavljanje dekorativne rasvjete: obuhvaća postavljanje 60 dekorativnih elemenata na stupove javne rasvjete i ukrašavanje smreka u središtima naselja Antunovac i Ivanovac.

III. IZVORI FINANCIRANJA
PROGRAMA

Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini osiguravaju se iz slijedećih izvora:

Članak 11.

PRIHODI	PLAN	PROMJENA	NOVI IZNOS
Komunalna naknada	66.000,00	0,00	66.000,00
Godišnja grobna naknada	12.000,00	0,00	12.000,00
Prihodi od prodaje nef. imovine – poljoprivreda	68.000,00	0,00	68.000,00
Ostali prihodi za posebne namjene - poljoprivreda	81.620,00	0,00	81.620,00
Opći prihodi i primici	37.040,00	0,00	37.040,00
Ostale pomoći	50.290,00	0,00	50.290,00
Ostali namjenski prihodi (Kom. doprinos)	22.200,00	8.000,00	30.200,00
UKUPNO PRIHODI	337.150,00	8.000,00	345.150,00

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2024. godine, donosi

Članak 12.

Za izvršenje ovoga Programa ovlašćuju se, u sklopu svojih nadležnosti, Jedinstveni upravni odjel.

Izvršenje će se vršiti na temelju stvarnih potreba, a sukladno dinamici ostvarivanja prihoda proračunskih sredstava iz članka 9. ovog Programa.

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 400-02/24-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-6

U Antunovcu, 30. siječnja 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**
Zlatko Matijević

3.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinsko

I. IZMJENE PROGRAMA
potreba u predškolskom odgoju na području
Općine Antunovac za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Izmjenom Programa mijenja se Program potreba u predškolskom odgoju na području Općine Antunovac za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 12/23) te se utvrđuju potrebe u predškolskom odgoju na području Općine Antunovac za 2024. godinu.

Članak 2.

Aktivnosti iz Programa od značaja su za razvoj predškolskog odgoja u Općini Antunovac i istim se financira potreba za organiziranjem rada vrtića na području Općine Antunovac i predškolski minimum propisan zakonom.

Članak 3.

Financijski iskazano tijekom 2024. godine će se ukupnom svotom od 308.500,00 eura financirati navedeni rashodi kako slijedi:

PROGRAM	PLAN	PROMJENA	NOVI IZNOS
Sufinanciranje dječjeg vrtića	190.000,00	110.000,00	300.000,00
Opremanje vrtića	8.500,00	0,00	8.500,00
SVEUKUPNO PROGRAM	198.500,00	110.000,00	308.500,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 400-02/24-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-7

U Antunovcu, 30. siječnja 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**

Zlatko Matijević

4.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Ugovora o organiziranju rada dječjih vrtića na području Općine Antunovac u razdoblju od 01. veljače do 31. prosinca 2024. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Antunovac donosi Odluku o davanju suglasnosti na prijedlog Ugovora o organiziranju rada dječjih vrtića na području Općine Antunovac u razdoblju od 01. veljače do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Antunovac za potpis Ugovora o

organiziranju rada dječjih vrtića na području Općine Antunovac sa Dječjim vrtićem „Mali Princ“, 31220 Višnjevac, N. Š. Zrinskog 3, OIB: 45000173785.

Članak 3.

Provođenje ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Antunovac.

Članak 4.

Sredstava potrebna za sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R067 – Sufinanciranje dječjeg vrtića.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 601-02/24-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-3

U Antunovcu, 30. siječnja 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**

Zlatko Matijević

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01,

79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), te članka 32. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Antunovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o davanju ovlaštenja na upravljanje Inovacijskim centrom Antunovac

Članak 1.

Agenciji za održivi razvoj Općine Antunovac „RODA“ d.o.o. za gospodarski i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva, čiji je osnivač Općina Antunovac, daje se ovlaštenje za upravljanje Inovacijskim centrom Antunovac, objektom koji je izgrađen u Antunovcu, na k.č.br. 538/1 u k.o. Antunovac, u vlasništvu Općine Antunovac.

Članak 2.

Ovom Odlukom ne stječe se pravo vlasništva ili neko drugo stvarno pravo utvrđeno Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 3.

Općina Antunovac i Agencija za održivi razvoj Općine Antunovac „RODA“ d.o.o. za gospodarski i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva zaključit će poseban Ugovor o upravljanju objektom iz čl. 1. ove Odluke kojim će se detaljnije urediti međusobna prava i obveze.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Antunovac za potpisivanje Ugovora iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 361-01/15-01/06

URBROJ: 2158-8-01-24-435

U Antunovcu, 30. siječnja 2024. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**

Zlatko Matijević

6.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge popravka vodovodnih instalacija u dječjem vrtiću u Antunovcu i Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge popravka vodovodnih instalacija u dječjem vrtiću u Antunovcu i Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BZ EMANUEL, Kolodvorska 21, 31216 Antunovac, na iznos od 170,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R059 Održavanje objekata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/23-01/01

URBROJ: 2158-8-01-23-48

U Antunovcu, 21. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Zlatko Matijević

7.

Na temelju članka 6. Pravilnika o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu službenicima i namještenicima u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu („Službeni glasnik“ Općine Antunovac broj 07/10) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 27. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o isplati prava dodatka za uspješnost na radu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se isplata prava dodatka za uspješnost na radu djelatnicima Općine Antunovac, zbog ostvarenih rezultata u 2023. godini.

Članak 2.

Popis djelatnika i iznosi za isplatu prava dodatka za uspješnost na radu u neto

iznosima, nalazi se u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Sredstva za isplatu prava dodatka za uspješnost na radu, osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu, sa pozicije R002 Ostali rashodi za zaposlene.

Članak 3.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 121-01/23-01/02

URBROJ: 2158-8-01-23-2

U Antunovcu, 27. prosinca 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

8.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 22. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi zidnih vješalica za Hrvatski dom Ivanovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava zidnih vješalica za Hrvatski dom Ivanovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ARBOR DESIGN, p. Svačića 12, 31216 Antunovac, na iznos od 368,00 eur (obveznik nije u sustavu PDV-a).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu sa pozicije R104-1 Opremanje objekata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/23-01/01
URBROJ: 2158-8-01-23-50
U Antunovcu, 22. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA

Zlatko Matijević

9.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 27. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi i montaži trakastih zavjesa za ured načelnika

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava i montaža trakastih zavjesa za ured načelnika.

Članak 3.

Pristigla je ponuda SALON ZAVJESA LOVRINČEVIĆ, Županijska 8, 31000 Osijek, na iznos od 864,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R104-1 Opremanje objekata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/23-01/01
URBROJ: 2158-8-01-23-51
U Antunovcu, 27. prosinca 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

10.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik

Općine Antunovac dana, 28. prosinca 2023.
godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge uklanjanja stabla na javnoj površini u Antunovcu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4,
OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je
Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine
Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
uklanjanja stabla na javnoj površini u
Antunovcu (K. Zvonimira 58).

Članak 3.

Pristigla je ponuda DOHVAT
PLUS, obrt za najam vozila za rad na visini,
vl. Dalibor Šimac, K. P. Svačića 2, Osijek,
na iznos od 885,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave
osigurana su u Proračunu Općine
Antunovac za 2023. godinu sa pozicije
R053 Ozelenjavanje javnih površina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom
glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/23-01/08

URBROJ: 2158-8-01-23-7

U Antunovcu, 28. prosinca 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

11.

Temeljem članka 26. stavak 4.
Zakona o sustavu strateškog planiranja i
upravljanja razvojem Republike Hrvatske
("Narodne novine" broj 123/17, 151/22),
članka 13. stavak 5. Uredbe o smjernicama
za izradu akata strateškog planiranja od
nacionalnog značaja i od značaja za jedinice
lokalne i područne (regionalne)
samouprave („Narodne novine“ broj 37/23)
i članka 45. Statuta Općine Antunovac
(„Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj
2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21),
Općinski načelnik Općine Antunovac dana,
29. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o IV. izmjenama i dopunama Provedbenog programa Općine Antunovac za razdoblje 2021. - 2025. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se izmjene i
dopune Provedbenog programa Općine
Antunovac za razdoblje 2021. - 2025.
godine zbog usklađenja s provedenim
aktivnostima i rebalansom Proračuna
Općine Antunovac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u „Službenom
glasniku Općine Antunovac“ te na
službenim stranicama Općine Antunovac
www.opcina-antunovac.hr.

KLASA: 302-01/21-01/07

URBROJ: 2158-8-01-23-27

U Antunovcu, 29. prosinca 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

**PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE ANTUNOVAC
ZA RAZDOBLJE 2021.-2025.**

Datum izmjene: 29. prosinca 2023. godine



SADRŽAJ

<u>1. Predgovor</u>	33
<u>2. Uvod</u>	34
<u>2.1. Djelokrug</u>	34
<u>2.2. Vizija</u>	34
<u>2.3. Misija</u>	34
<u>3. Kontekst i metodologija izrade Provedbenog programa Općine Antunovac 2021.-2025.</u>	35
<u>3.1. Zakonodavni okvir</u>	35
<u>3.2. Strateški okvir</u>	36
<u>4. Opis izazova, potencijala i razvojnih potreba</u>	37
<u>4.1. Prostor Općine Antunovac</u>	37
<u>4.2. Općinska uprava</u>	38
<u>4.3. Proračun Općine Antunovac</u>	38
<u>4.4. Društvo</u>	39
<u>4.4.1. Demografski pokazatelji</u>	39
<u>4.4.2. Obrazovanje</u>	40
<u>4.4.3. Zdravstvene i socijalne usluge</u>	41
<u>4.4.4. Kultura</u>	42
<u>4.4.5. Sport i rekreacija</u>	43
<u>4.4.6. Civilno društvo</u>	44
<u>4.5. Gospodarstvo</u>	45
<u>4.5.1. Poduzetništvo i obrtništvo</u>	45
<u>4.5.2. Poljoprivreda</u>	47
<u>4.5.3. Turizam</u>	47
<u>4.6. Infrastruktura</u>	50
<u>4.6.1. Promet</u>	51
<u>4.6.2. Telekomunikacije</u>	53
<u>4.6.3. Energetski sustav</u>	53
<u>4.6.4. Vodoopskrba i odvodnja</u>	54
<u>4.6.5. Javne površine i okoliš</u>	55
<u>4.7. Analiza snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT analiza)</u>	57
<u>4.8. Prioriteti djelovanja</u>	59
<u>5. Mjere za provedbu odabranih posebnih ciljeva</u>	59
<u>5.1. Mjera 1. Podrška demografskoj revitalizaciji i poboljšanje položaja obitelji</u>	59
<u>5.2. Mjera 2. Poboljšanje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje ulaganjem u infrastrukturu</u>	60
<u>5.3. Mjera 3. Unaprjeđenje dostupnosti sportsko-rekreativnog sadržaja</u>	61
<u>5.4. Mjera 4. Očuvanje i unaprjeđenje okoliša korištenjem obnovljivih izvora energije</u>	61
<u>5.5. Mjera 5. Razvoj i jačanje gospodarskog potencijala i poduzetničke infrastrukture</u>	62
<u>5.6. Mjera 6. Uređenje naselja i stanovanje</u>	62
<u>5.7. Mjera 7. Unaprjeđenje sustava prostornog i urbanističkog planiranja</u>	63
<u>5.8. Mjera 8. Unaprjeđenje komunalnog gospodarstva</u>	63
<u>5.9. Mjera 9. Unaprjeđenje sustava socijalne skrbi</u>	64
<u>5.10. Mjera 10. Podrška razvoju kulture, sporta, civilnog društva i vjerskih zajednica</u>	64
<u>5.11. Mjera 11. Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša</u>	65
<u>5.12. Mjera 12. Jačanje sustava protupožarne i civilne zaštite</u>	65
<u>5.13. Mjera 13. Unaprjeđenje prometa i javnih prometnica</u>	66
<u>5.14. Mjera 14. Razvoj, unaprjeđenje i jačanje konkurentnosti gospodarstva i poduzetništva</u>	67
<u>5.15. Mjera 15. Unaprjeđenje lokalne uprave i administracije</u>	67
<u>6. Okvir za praćenje i izvještavanje</u>	68
<u>Prilog 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac</u>	69

1. Predgovor

Općina Antunovac u nadolazećem je razdoblju suočena s izazovima koje pred nas postavljaju globalni zdravstveni i ekonomski problemi. S tim se izazovima uspješno možemo nositi samo ukoliko se prilagodimo novonastaloj situaciji što kvalitetnijim planiranjem.

Pred Vama se nalazi izrađen akt kratkoročnog strateškog planiranja usklađen s definiranom vizijom, misijom i ciljevima Općine Antunovac te općim stanjem našeg područja i dostupnim resursima, ali i mogućnostima njihove aktivacije u svrhe rasta i razvoja naselja te unapređenja zajednice i podizanja standarda života naših mještana.

Naša općina, koja slovi za jedinu općinu slavonskih županija koja je razvijena, i u nadolazećem će razdoblju provoditi brojna ulaganja s ciljem podizanja razine kvalitete života mještana te razine kvalitete javnih usluga uz racionalno raspolaganje proračunom. Ravnomjeran razvoj općine glavni nam je fokus rada te nastojimo kontinuirano oslušivati potrebe naših mještana, a u skladu s time oblikovati mjere i ostala ulaganja u razvoj zajednice.

Naši su ciljevi postavljeni visoko, no dokazali smo kako strpljenje i marljivost, korak po korak, mijenjaju kvalitetu

stanovanja u našoj maloj sredini, koja je postala poželjno mjesto za život. Novo nam razdoblje donosi nove izazove, no s dobro osmišljenim i pripremljenim mjerama, projektima i aktivnostima, siguran sam da rezultati neće izostati.

U Antunovcu, 24. lipnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

2. Uvod

2.1. Djelokrug

Općina Antunovac jedinica je lokalne samouprave u Osječko – baranjskoj županiji osnovana 1993. godine zakonom kojim je uspostavljeno novo teritorijalno ustrojstvo u Republici Hrvatskoj. Temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) djelokrug rada, područje, organizacijski oblik i druga pitanja definirani su Statutom Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/19, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21).

Općina Antunovac temeljem članka 18. Statuta Općine Antunovac u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, odgoj i brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, poslove zaštite i spašavanja, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, raspoložbe, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine, donošenje proračuna, promicanje društvenog i gospodarskog napretka radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštovanja prirodnih i prostornih mogućnosti, osiguravanje uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša, obavljanje poslova u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine, organiziranje obavljanja komunalnih i drugih djelatnosti, osiguravanje uvjeta za održivi razvitak komunalnih djelatnosti, brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i

komunalnim objektima, redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda, osnivanje pravnih osoba radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva, obavljanje naplate i razrez prihoda koji pripadaju Općini, poticanje djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba, aktivnosti udruga građana, očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa, obavljanje i drugih poslova koji su u vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak te ostale poslove u skladu sa zakonom. Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti određuju se poslovi koje je Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

2.2. Vizija

Općina Antunovac pružanjem kvalitetnih i svima dostupnih javnih usluga, poštujući najviše standarde tehnologije i informatizacije te pravodobnim i kvalitetnim izvršavanjem funkcija koje su joj stavljene u nadležnost čini učinkovitu i transparentnu upravu.

Razvijenim gospodarstvom, komunalnom, energetskom i prometnom infrastrukturom te obrazovnim, kulturnim, sportskim i društvenim sadržajima razvojno je perspektivna općina rastuće stope nataliteta i životnog standarda.

2.3. Misija

Općina Antunovac jedinica je lokalne samouprave koja obavlja poslove od lokalnog značaja iz područja prostornog i urbanističkog planiranja, uređenja naselja i stanovanja, komunalnih djelatnosti, brige o djeci, socijalne skrbi, kulture, obrazovanja, sporta, zaštite okoliša, protupožarne i civilne zaštite, a svojom organizacijom rada,

transparentnom upravom i kontinuiranim poboljšanjem kvalitete, poštujući poslovna, profesionalna i etička pravila omogućuje ostvarivanje potreba svojim građanima, potičući turistički razvoj Općine i gospodarski napredak Općine razvojem Gospodarske zone Antunovac, kao okosnice poduzetničkog i gospodarskog kretanja.

3. Kontekst i metodologija izrade Provedbenog programa Općine Antunovac 2021.-2025.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17), Provedbeni program Općine Antunovac (u daljnjem tekstu: Provedbeni program) kratkoročni je akt strateškog planiranja koji osigurava provedbu posebnih ciljeva akata strateškog planiranja i poveznicu s proračunom jedinice samouprave.

Cilj izrade Provedbenog programa je osigurati upravnim tijelima Općine Antunovac, ali i svim ostalim dionicima Općine Antunovac, učinkovit i djelotvoran alat pri određivanju i provedbi mjera i aktivnosti za ostvarenje vizije razvoja. Provedbeni program obuhvaća razvoj svih sektora (civilni, javni, privatni) te identificira probleme, potrebe i razvojne projekte koji će biti smjernica za održivi razvoj Općine, pripremu projekata financiranih sredstvima Europske unije i drugih javnih izvora, razvoj poduzetništva te gospodarski i ruralni razvoj. Provedbeni program Općine Antunovac odnosi se na razdoblje od svibnja 2021. godine do travnja 2025. godine, odnosno na vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika kao izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Pri izradi Provedbenog programa upotrebljavani su podaci iz internih dokumenata i akata Općine Antunovac, poput Izvješća o izvršenju proračuna Općine Antunovac (2016.-2020.) te Inventarizacije okolišnih i prirodnih resursa Općine Antunovac, ali i podaci relevantnih ustanova poput podataka

Državnog zavoda za statistiku, Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske, Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te ostalih relevantnih institucija i baza podataka.

Proces izrade Provedbenog programa Općine Antunovac za razdoblje 2021-2025. godine odvijao se u sljedećim fazama:

1. Analiza stanja,
2. SWOT analiza,
3. Prijedlog vizije te temeljnih načela i smjerova razvoja,
4. Razrada mjera, aktivnosti i projekata te postavljanje indikativnog financijskog okvira za njihovu provedbu.

3.1. Zakonodavni okvir

Sustav strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj na svim razinama upravljanja (nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini) te način pripreme, izrade, provedbe, izvješćivanja, praćenja provedbe i učinaka te vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uređen je Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17). Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17), Vlada Republike Hrvatske donijela je 2018. godine Uredbu o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/2018).

Sustav strateškog planiranja u RH temelji se na nacionalnim (Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine), regionalnim, odnosno županijskim (Planovi razvoja jedinica regionalne/područne samouprave za razdoblje 2021-2027.) te lokalnim (Provedbeni programi

jedinica lokalne samouprave za razdoblje 2021-2025.) aktima strateškog planiranja. Shodno tome, Provedbeni program Općine Antunovac za razdoblje 2021.-2025. godine predstavlja kratkoročni akt strateškog planiranja kojim se definiraju mjere te aktivnosti i razvojni projekti za njihovo ostvarenje, koji su usklađeni s hijerarhijski nadređenim aktom Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.

3.2. Strateški okvir

Provedbeni program Općine Antunovac usklađen je s Planom razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine, srednjoročnim aktom strateškog planiranja koji usmjerava i obvezuje ukupne aktivnosti Osječko-baranjske županije u narednom planskom razdoblju. Analizom srednjoročnih razvojnih potreba i razvojnih potencijala, u Planu razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine iskristalizirala su se četiri opća prioritetna područja, u okviru kojih će dionici razvoja u Osječko-baranjskoj županiji težiti unaprjeđenju postojećeg stanja.

Opća prioritetna područja određena Planom razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine uz pripadajuće Posebne ciljeve svakoga prioritetnog područja su sljedeća:

I. Osnaživanje i unaprjeđenje društvenog sustava i kvalitete života građana

- PC 1. Podrška demografskoj revitalizaciji i osnaživanje obitelji
- PC 2. Razvoj i unaprjeđenje sustava zdravstva i socijalne skrbi
- PC 3. Razvoj i unaprjeđenje odgojno-obrazovne i znanstveno-istraživačke djelatnosti u funkciji gospodarstva i tržišta rada

- PC 4. Jačanje zajednice i civilnog društva u funkciji poticanja aktivnog i kvalitetnog života građana

II. Kvalitetan, siguran i očuvan životni prostor

- PC 5. Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša i održivog korištenja prirode te jačanje otpornosti i ublažavanje klimatskih promjena
- PC 6. Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije

- PC 7. Razvoj i unaprjeđenje održive mobilnosti

- PC 8. Jačanje kapaciteta, spremnosti i otpornosti zajednice na rizike

III. Regionalna prepoznatljivost, konkurentnost i inovativnost gospodarstva

- PC 9. Razvoj i unaprjeđenje poslovnog okruženja te konkurentnosti i inovativnosti gospodarstva

- PC 10. Podrška proizvodnji i preradi hrane u funkciji održivog regionalnog razvoja

- PC 11. Jačanje regionalne prepoznatljivosti pomoću brendiranja i promidžbe

- PC 12. Podrška digitalnoj tranziciji društva i gospodarstva

IV. Učinkovito i djelotvorno upravljanje.

- PC 13. Unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti javnog sektora i upravljanja javnom imovinom

- PC 14. Podrška razvoju slabije razvijenih i potpomognutih područja Županije

U poglavlju 5., prikazat će se usklađenost definiranih mjera Provedbenog programa sa pojedinim Posebnim ciljevima Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine.

4. Opis izazova, potencijala i razvojnih potreba

Općina Antunovac brine o održivom i ujednačenom razvoju svoga područja. Održiv razvoj Općine podrazumijeva učinkovito upravljanje dostupnim resursima koji udovoljavaju temeljnim kriterijima dugoročno održivog razvoja uz očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti. Kao temeljna načela razvoja izdvaja se sljedeće:

1. Partnerstvo svih društvenih sektora – razvoj koji podrazumijeva suradnju na svim razinama društvene vlasti, ali i suradnju nositelja javne vlasti s gospodarskim sektorom, civilnim sektorom, institucijama javnog sektora u sferi zaštite okoliša, kulture, prometa, zdravstva, sigurnosti i slično.
2. Održivi gospodarski rast – ubrzani razvoj područja treba se temeljiti na razvoju Gospodarske zone Antunovac, poticanju razvoja malog gospodarstva, poljoprivrede, poticanju konkurentnosti gospodarstva, tržišnom pristupu, uz brigu o očuvanju okoliša i prirodnih vrijednosti.

3. Ujednačen razvoj prostora – ulaganjem u komunalnu i društvenu te gospodarsku infrastrukturu i ljudske resurse, korištenjem sredstava iz EU fondova za razvojne projekte na čitavom prostoru općine.

Analizom postojećeg stanja u Općini Antunovac obuhvatit će se prioritete djelovanja, odnosno ključni podaci o društvenim, gospodarskim i infrastrukturnim pokazateljima kako bi se predvidjele mogućnosti daljnjeg razvoja te odredile mjere čije je provođenje potrebno za realizaciju tih mogućnosti.

4.1. Prostor Općine Antunovac

Prostor Općine Antunovac dio je šireg prostora na krajnjem istočnom dijelu Republike Hrvatske, odnosno njegove prirodno-geografske cjeline Istočne Hrvatske. Nalazi se na manjem jugoistočnom dijelu Osječko-baranjske županije te obuhvaća udjel od 1,4% ukupnog županijskog teritorija. Površina Općine Antunovac iznosi 57,26 km².



Položaj Općine Antunovac u Osječko-baranjskoj županiji

Prostor Općine smješten je južno od grada Osijeka, koji je značajno prometno čvorište istočne Hrvatske. Općina Antunovac na sjeveru i istoku svog prostora graniči s Gradom Osijekom, na jugu s Općinama Vladislavci, Ernestinovo i Šodolovci, te na istoku s Općinom Čepin. Područje Općine Antunovac pripada Vodnom području rijeke Dunav, a nalazi se unutar podsliva rijeke Drave i Dunava. Također pripada području malog sliva "Vuka".

Općinu Antunovac čine dva naselja – Antunovac, gdje je i sjedište Općine, te Ivanovac, gdje je sjedište Župe sv. Rozalije.

4.2. Općinska uprava

Općina Antunovac ima ustrojenu učinkovitu administraciju i javnu upravu koja je svojim dosadašnjim radom i provedbenim kapacitetima operativno provela na desetke kapitalnih infrastrukturnih projekata i investicija, te je prema vrijednosti indeksa razvijenosti svrstana u petu razvojnu skupinu, čime je postala jedina općina slavonskih županija koja spada u razvijena područja. Općinska uprava sastoji se od Jedinog jedinog upravnog odjela.

Radi podizanja kvalitete pripreme i provedbe projekata sa svoga područja i šire, Općina Antunovac 2013. godine osnovala je Agenciju za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o. za gospodarski i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva. Agencija je u potpunom vlasništvu Općine Antunovac, a zadužena je za

operativno provođenje mjera za razvoj gospodarstva i poduzetništva na lokalnoj razini, poticanje i privlačenje investicija te iniciranje i realizaciju projekata poticanja gospodarskog razvitka i poduzetništva.

Učinkovitost općinske uprave dodatno se može poboljšati jačanjem ljudskih kapaciteta u organizacijskom smislu te uvođenjem suvremenih tehnologija i metoda kako bi se zadržala ostvarena visoka razina transparentnosti uz razvijanje novih znanja i vještina djelatnika.

4.3. Proračun Općine Antunovac

Prema analizi transparentnosti regionalnih/lokalnih proračuna koju je Institut za javne financije proveo za razdoblje od studenog 2020. godine do travnja 2021. godine, razina transparentnosti proračuna Općine Antunovac iznosi 5, što je najviša razina u provedenoj analizi.

Kada je riječ o realizaciji proračuna Općine Antunovac, u 2016. godini realizirano je ukupno 12.974.808,47 kuna prihoda te 12.892.528,79 kuna rashoda. U 2017. godini realizirano je 12.840.390,76 kuna prihoda te 12.986.931,31 kuna rashoda, a u 2018. godini realizirano je 19.491.693,89 kuna prihoda te 19.370.705,19 kuna rashoda. U 2019. godini realizirani prihodi iznosili su 34.659.850,68 kuna, dok su realizirano rashodi iznosili 35.209.312,86 kuna. U 2020. godini realizirano je 20.974.352,79 kuna prihoda te 17.730.254,92 kuna rashoda.

REALIZACIJA	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
PRIHODI	12.974.808,47	12.840.390,76	19.491.693,89	34.659.850,68	20.974.352,79
RASHODI	12.892.528,79	12.986.931,31	19.370.705,19	35.209.312,86	17.730.254,92
Višak/manjak	82.279,68	-146.540,55	120.988,70	-610.474,43	3.244.097,87
Višak prihoda za prijenos u slijedeću godinu	289.033,20	142.492,65	263.481,35	-346.993,08	2.897.104,79

*Realizacija proračuna Općine Antunovac u razdoblju od 2016. do 2020. godine
(Izvor: Podatci Općine Antunovac)*

4.4. Društvo

4.4.1. Demografski pokazatelji

Prema podacima nacionalnog popisa stanovništva Republike Hrvatske iz 2011. godine, Općina

Antunovac imala je ukupno 3.703 stanovnika, što predstavlja rast u odnosu na podatke prikupljene popisom stanovništva 2001. godine kada je na području općine stanovalo ukupno 3.559 stanovnika.

Općine/mjesni odbori	Broj stanovnika	Površina, km ²	Gustoća naseljenosti, st/km ²
Antunovac	2181	36,38	59,95
Ivanovac	1522	20,88	72,89
Općina Antunovac	3.703	57,26	64,67

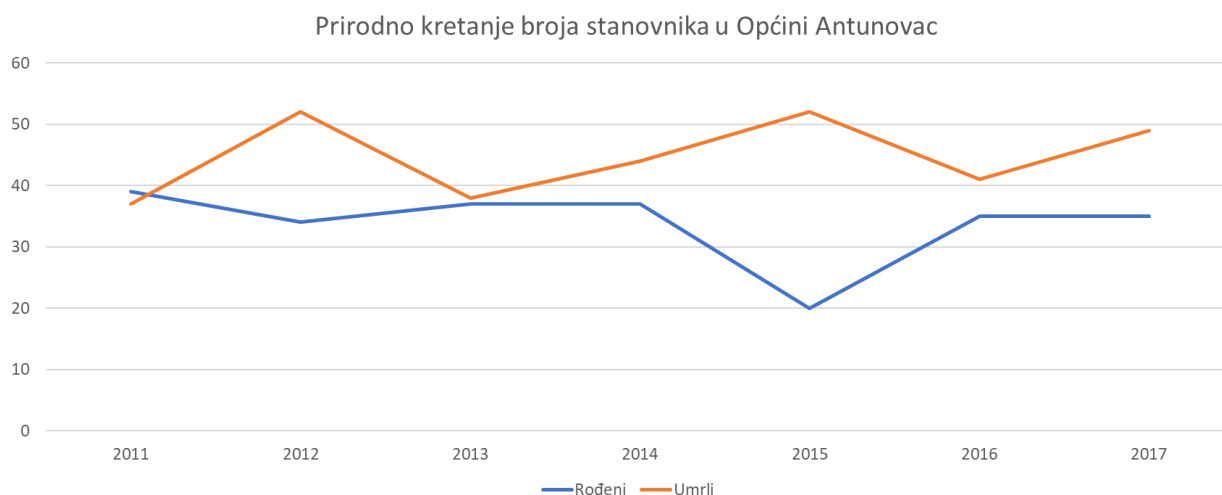
Stanovništvo, površina i gustoća naseljenosti Općine Antunovac prema Popisu stanovništva 2011. (Izvor: Državni zavod za statistiku)

Područje	Popisne godine				Indeksi		
	1981.	1991.	2001.	2011.	1991/1981.	2001/1991.	2011./2001.
Općina Antunovac	4.174	4.246	3.559	3703	101,7	83,8	104,04
Osječko-baranjska županija	356.286	367.193	330.506	305.052	103,0	90,0	91,04
Udio Općine, %	1,17	1,15	1,08	1,21	-	-	-

Kretanje ukupnog stanovništva prema Popisima stanovništva 1981., 199., 2001. i 2011. (Izvor: Državni zavod za statistiku)

Kada je riječ o prirodnom kretanju stanovništva, u razdoblju od 2011. godine do 2017. godine bilježi se prirodni pad stanovništva, odnosno više umrlih nego rođenih, u skladu s nacionalnim prirodnim

kretanjem stanovništva kojim se Hrvatska već posljednja tri desetljeća svrstava u nisko-natalitetne zemlje.



(Izvor: Državni zavod za statistiku)

S ciljem poticanja pozitivnih demografskih trendova na svome području, Općina Antunovac kontinuirano radi na stvaranju poticajnog okruženja za obiteljski život te nastoji pomoći financijskim rasterećenjem roditelja, istovremeno unaprjeđujući uvjete za rast i razvoj djece kada je riječ o javnoj infrastrukturi poput dječjih igrališta. Iznos financijske potpore za novorođenčad povećan je 2019. godine te iznosi 2000 kuna za prvo dijete, 4000 kuna za drugo dijete te 7000 kuna za treće dijete. Pohađanje vrtića sufinancirano je za sve polaznike s područja općine, a najnovijom demografskom mjerom općinska je uprava preuzela cjelokupan trošak pohađanja vrtića za treće i svako sljedeće dijete u obitelji. Na području Općine Antunovac djeluju dva dječja vrtića – jedan u Antunovcu i jedan u Ivanovcu. U Antunovcu je pohađanje vrtića organizirano kroz tri odgojne skupine te jednu jasličku skupinu, a u Ivanovcu u jednoj mješovitoj skupini. Zamjetan je rast broja djece u vrtićima u posljednjih nekoliko godina, a kako je u pedagoškoj godini 2021./2022. u vrtiće upisano ukupno 111 polaznika, 2021. godine otvorena je dodatna skupina zbog povećanja broja polaznika.

4.4.2. Obrazovanje

Na području Općine Antunovac djeluje Osnovna škola Antunovac, u kojoj je organizirano pohađanje nastave od 1. do 8. razreda, te područna škola u Ivanovcu u kojoj nastavu pohađaju učenici od 1. do 4. razreda. Osnovna je škola u Antunovcu izgrađena na građevnoj čestici površine 15.660 m², a izgrađena korisna površina bez športske dvorane iznosi 1.612 m², od čega oko 712 m² čini učionički prostor sa 12 učionica. Optimalni kapacitet škole je 300 učenika. Uz školu je izgrađena športska dvorana. Zgrada područne škole u Ivanovcu izgrađena je na građevnoj čestici površine 4.737 m². Izgrađena korisna površina iznosi 676 m², od čega oko 250 m² čini učionički prostor sa 4 učionice, a optimalni kapacitet škole je 100 učenika. U 2020. godini završeni su radovi na

energetskoj obnovi škole u Ivanovcu. Školska zgrada obnovljena je u okviru provedbe projekta vrijednog 1.469.622,89 kuna, a čiji je nositelj Osječko-baranjska županija (izvori financiranja: Osječko-baranjske županija 623.387,85 kuna, sredstva EU 846.235,06 kuna). Provedba projekta obuhvatila je radove na izmjeni postojeće stolarije novom, toplinsku izolaciju vanjskih zidova i stropa te rekonstrukciju sustava grijanja. U suradnji s Osječko-baranjskom županijom, planirana je izgradnja višenamjenske školske dvorane uz školu u Ivanovcu, čime će se riješiti i dugogodišnji problem održavanja nastave tjelesne i zdravstvene kulture, ali i osigurati adekvatan prostor za druge potrebe, poput primjerice održavanja školskih priredbi.

U školskoj godini 2021./2022., nastavu u OŠ Antunovac pohađa ukupno 305 učenika, od čega u školi u Ivanovcu nastavu pohađa 59 učenika. Na području Općine Antunovac ne djeluju srednje škole.

S ciljem unaprjeđenja obrazovanja na svome području, Općina Antunovac izdvaja određena sredstva za provođenje mjera poticanja obrazovanja. Općina Antunovac sufinanciranjem od 20% iznosa troškova sudjeluje u projektu osiguravanja besplatne prehrane u školi za sve učenike koji provodi Osječko-baranjska županija, a početkom školske godine u potpunosti financira pakete bilježnica i likovnih mapa za sve učenike OŠ Antunovac. Kako bi osnovnoškolci nastavu pratili u skladu s današnjim potrebama i tehnološkim rješenjima, Općina je osigurala postavljanje po jedne pametne ploče u školi u Antunovcu te u Ivanovcu. Nadalje, s ciljem poticanja izvrsnosti, Općina financijski nagrađuje one osmaše koji su tijekom cijelog svog osnovnoškolskog školovanja bili odlični učenici, a za najbolje srednjoškolce osigurane su učeničke stipendije.

Kada je riječ o stipendiranju studenata, 2020.

godine uvedene su izmjene pa su sada stipendije osigurane za sve redovne studente s područja općine koji redovno izvršavaju svoje obaveze kako bi se financijski pomoglo njihovim roditeljima te potaknulo stvaranje visokoobrazovanog kadra. Osim stipendija, osigurano je i sufinanciranje karata za javni autobusni prijevoz za srednjoškolce i studente.

4.4.3. Zdravstvene i socijalne usluge

U Antunovcu i Ivanovcu djeluju ambulante primarne zdravstvene zaštite i dentalne ambulante pod Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, dok se za šire zdravstvene usluge stanovnici većinski oslanjaju na zdravstvene usluge u gradu Osijeku, gdje djeluje i Klinički bolnički centar Osijek. Djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi iznimno su važne za razinu kvalitete života stanovnika.

U siječnju 2021. godine završena je provedba projekta Energetske obnove Zdravstvene ambulante Antunovac, sufinanciranog od strane Europskog fonda za regionalni razvoj, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Doma zdravlja Osječko – baranjske županije. Zgrada Zdravstvene ambulante Antunovac izgrađena je 1988. godine pa je u okviru provedbe projekta na zgradi promijenjena sva vanjska stolarija i zamijenjena novom PVC stolarijom uz energetske obnovu fasade i krova. Provedenom obnovom ostvareni su pozitivni pomaci u uštedi toplinske i primarne energije pa je tako zgrada Zdravstvene ambulante Antunovac što se tiče toplinske energije sada svrstana u B energetske razred te C energetske razred kada je riječ o potrošnji primarne energije.

Na područje zdravstva Općina Antunovac kao jedinica lokalne samouprave nema velikog utjecaja, no uspostava lokalnih usluga s područja socijalne skrbi od visoke je važnosti za potrebite stanovnike pri ublažavanju siromaštva. Od mjera

socijalne pomoći koje Općina provodi izdvajaju se financijske jednokratne pomoći za višečlane obitelji i obitelji u potrebi, jednokratne pomoći za umirovljenike povodom Božića (božićnice), pomoć potrebitim stanovnicima u naravi te podmirenje troškova stanovanja.

Provedbom projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda Općina Antunovac nastoji utjecati na prevenciju prerane institucionalizacije starijih osoba i osoba u nepovoljnom položaju, njihovu socijalizaciju te samim time i podizanje kvalitete života osiguravanjem pomoći i skrbi u kućanstvu korisnika. Istovremeno, takvim projektima osigurano je zapošljavanje nezaposlenih, teže zapošljivih žena na poslovima skrbi i njege starijih osoba te osoba u nepovoljnom položaju u lokalnoj zajednici.

Općina Antunovac do sada je kao nositelj ili partner sudjelovala u provedbi tri projekta iz programa „Zaželi“ u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

Projekt „Snaga žena – skrbim za druge, brinem za sebe, UP.02.1.1.05.0070“, vrijednosti 3.368.081,12 kuna i u potpunosti financiran sredstvima Europskog socijalnog fonda, a čiji je nositelj Općina Antunovac te partneri Općina Vladislavci, LAG Vuka-Dunav, Hrvatski zavod za zapošljavanje - Regionalni ured Osijek i Centar za socijalnu skrb Osijek, proveden je u razdoblju od 24 mjeseca, od 25. siječnja 2018. do 25. srpnja 2020. godine. Njime je zaposleno ukupno 25 žena – 18 sa područja Općine Antunovac, pet sa područja Općine Vladislavci te dvije sa ostalog područja LAG-a Vuka-Dunav. Projektom je bilo predviđeno pružanje pomoći za 125 krajnjih korisnika, no do kraja provedbe projekta uključilo se ukupno 156 krajnjih korisnika.

U lipnju 2020. godine započela je provedba projekta „Snaga žena – skrbim za druge, brinem za sebe II, UP.02.1.1.13.0077“. Nositelj projekta je LAG Vuka-Dunav, koji do prosinca 2021. godine projekt provodi u suradnji s partnerima Općinom

Antunovac, Općinom Vladislavci, Općinom Vuka, Općinom Ernestinovo, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Regionalni ured Osijek i Centrom za socijalnu skrb Osijek. Ukupna vrijednost projekta iznosi 5.332.800,00 kuna te se financira u stopostotnom iznosu bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda. Ukupno je projektom zaposleno 60 žena – 25 sa područja Općine Antunovac, 15 sa područja Općine Vladislavci, 15 sa područja Općine Vuka te pet žena sa područja LAG-a Vuka-Dunav. Svaka od zaposlenih žena skrbila je tijekom 12 mjeseci za šest korisnika, što znači da je u okviru projekta osigurana pomoć za čak 360 krajnjih korisnika, no do kraja provedbe projekta uključilo se ukupno 401 korisnika.

Uz navedena dva projekta, Općina Antunovac bila je partner i Osječko-baranjskoj županiji na provedbi projekta „ZAŽELI pomoć u kući” – Osnajivanje i aktiviranje žena na tržištu rada, UP.02.1.1.05.0219“ u okviru kojeg je zaposleno ukupno 46 žena, od čega je njih 16 sa područja Općine Antunovac. Svaka od njih brinula je o četiri krajnja korisnika, također na poslovima skrbi i pomoći u kućanstvu.

Navedeni su projekti izazvali veliki interes među mještanima te se pokazala potreba daljnjeg provođenja projekata skrbi za starije osobe i osobe u nepovoljnom položaju na području Općine Antunovac pa se stoga planira ponovno provođenje sličnih projekata po raspisivanju natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava za takve i slične aktivnosti.

4.4.4. Kultura

Kada je riječ o javnim infrastrukturnim kapacitetima, u Antunovcu je izgrađen Hrvatski dom, koji strukturom prostora ima sve preduvjete za kvalitetnu organizaciju sadržaja kulture. Dom je korisne površine oko 380 m² (bez uredskog prostora lokalne samouprave) sa višenamjenskom dvoranom (217,00 m²), kuhinjom i pratećim i

pomoćnim prostorima te klupskim prostorom. Hrvatski dom u Ivanovcu također omogućava kvalitetnu organizaciju sadržaja kulture. Dom sa višenamjenskom dvoranom, kuhinjom i pratećim i pomoćnim prostorima, korisne je površine oko 275,00 m².

Kulturna baština na prostoru Općine Antunovac zastupljena je u naselju Ivanovac jednim registriranim arheološkim nalazištem i jednim zaštićenim kulturnim dobrom. Arheološko nalazište „Kolođvar“ datira u razdoblje 6300. g. pr. n. e. do 1400. g. n. e. Centar prapovijesnog naselja najvjerojatnije je bio na mjestu srednjovjekovne gradine Kolođvar. S obzirom da je riječ o površinskim nalazima i ograničenom broju ulomaka, nije moguće utvrditi postoji li ovdje unutarnji kronološki slijed stupnjeva tih kultura. Pojava ulomaka starčevačke i sopotske kulture upućuje na duži kontinuitet naseljenosti i postojanje višeslojnih lokaliteta.

Srednjovjekovni utvrđeni grad Kolođvar, smješten na samoj granici Općina Antunovac i Čepin, opasan dubokim jarkom preko kojega je vodio pokretni most, sagrađen je u 13. stoljeću. Smatra se da je zidine tj. Korodgrad ili Kolođvar podigla obitelj Korogy na mjestu rimske utvrde, oko 1250.g., kao obranu od najezde Tatara. Sama tvrđava Korog u spisima se spominje 1290. godine. Utvrda je kao sojenica od tvrdog građevinskog materijala sagrađena na sjeveroistočnom dijelu korogyvarskog rita – poznate depresije koja se smjestila između Čepina, Vuke, Dopsina, Hrastina i Ernestinova. Prema svom položaju i konstrukciji jedinstven je primjer ranosrednjovjekovnog utvrđenog grada u močvari Waserburga.

Nadalje, na području Općine, evidentiran je i prapovijesni arheološki lokalitet „Franjin dvor“; potrebno ga je istražiti te utvrditi granicu rasprostranjenosti te ga zatim staviti pod odgovarajući režim zaštite.

U 2018. godini područje Općine Antunovac obogaćeno je novim kulturnim sadržajem -

Kulturno-informativno turističkim centrom Žnidarec u Ivanovcu. Projekt rekonstrukcije i prenamjene postojeće kuće kipara naive Vjekoslava Žnidareca (1931.-2000.) u KITC Žnidarec sufinanciran je sredstvima Ministarstva turizma i Općine Antunovac, a njegovom realizacijom nastao je novi sadržaj vezan uz kulturno-povijesno nasljeđe ovoga kraja. U multimedijalnom izložbenom prostoru Centra posjetitelji mogu razgledati stalni izložbeni postav djela Vjekoslava Žnidareca, ali i saznati nešto više o ostalim sadržajima i atrakcijama smještenima u blizini, poput srednjovjekovne utvrde Kolođvar ili rute Stepski sokol.

Prostor Općine Antunovac značajno je devastiran tijekom Domovinskog rata, stoga je i kulturna baština ovdje rijetka i malobrojna. Iako neprepoznata Registrom kulturnih dobara i prostorno-planskom dokumentacijom, vrijedna i važna obilježja Općine su i memorijalna/spomen-obilježja u naselju Ivanovac i širem području naselja Antunovac. Riječ je o spomen-obilježjima hrvatskim braniteljima i civilnim žrtvama Domovinskog rata.

Kako Općina Antunovac ima razvijenu mrežu biciklističkih staza, o čemu će kasnije biti više riječi, potrebno je postojeće kulturno-povijesne sadržaje ponuditi u okviru razvoja cikloturizma i ruralnog turizma na ovome području.

4.4.5. Sport i rekreacija

Kada je riječ o sportsko-rekreacijskim sadržajima na području Općine Antunovac, zamjetno je kako postojeći kapaciteti nisu dovoljni te je potrebno stvoriti nove sadržaje takve namijene.

Za rekreaciju i igru najmlađih stanovnika, na području Općine Antunovac izgrađeno je ukupno devet dječjih igrališta, od toga pet u Antunovcu te četiri u Ivanovcu. Uz osnovnu školu u Antunovcu izgrađena je školska sportska dvorana korisne površine 288 m² te su uz nju smještena vanjska igrališta za mali nogomet, košarku i odbojku. U

Ivanovcu je također uređena lokacija za male sportove u jugozapadnom dijelu naselja. Otvorene sportske terene čine nogometna igrališta NK Vitez '92 Antunovac i NK Slavonija Ivanovac.

Obzirom da su navedeni tereni klupski ili tereni osnovne škole, ne postoje značajniji uređeni tereni otvorenog karaktera za sport i rekreaciju u naselju te postoji potreba za novim sportskim građevinama.

Od velikog je značaja projekt uređenja parka uz jezero u centru naselja Antunovac u Sportsko rekreativni centar Antunovac koji će obuhvaćati veći broj različitog sportsko-rekreativnog sadržaja, a čijom će se provedbom stvoriti novi javni sadržaj namijenjen prvenstveno razvoju usluga aktivnog turizma na području Općine Antunovac, no čiji će sadržaji biti javno dostupni i stanovnicima Općine Antunovac.

U prvoj fazi izgradnje, u jezero su ugrađeni bunari i pumpe kako bi se podigla razina vode, čime su stvoreni preduvjeti za daljnje iskorištavanje potencijala lokacije, dok se u sljedećoj fazi započelo s izgradnjom sportskih sadržaja pa su tako izgrađeni igralište za rukomet, košarkaško igralište, trim staza oko jezera te pješačko-biciklistička staza i skate-park, dok će se preostala planirana igrališta i drugi sadržaji graditi sukladno mogućnostima ostvarivanja sufinanciranja iz javnih izvora.

Budući da na prostoru Općine Antunovac, osim školske sportske dvorane, ne postoji adekvatna sportska dvorana, Općina Antunovac pokrenula je projekt izgradnje objekta sportske dvorane sa pratećim sadržajima na čestici kč.br. 538/1 k.o. Antunovac, u kojem će funkcionirati Inovacijski centar Antunovac čijom će se izgradnjom doprinijeti unaprjeđenju dostupnosti sportsko-rekreativnih i ostalih sadržaja.

Osim ulaganja u izgradnju i održavanje sportske infrastrukture, Općina Antunovac dodatno potiče bavljenje sportom među djecom i mladima omogućavanjem sportske opreme za one koji

ostvaruju zapažene rezultate, neovisno o sportu kojim se bave. Također, financijski podupire rad sportskih klubova i udruga na svome području.

4.4.6. Civilno društvo

Na području Općine Antunovac u studenom 2021. godine u Registru udruga registrirane su ukupno 33 aktivne udruge civilnoga društva, prikazane u tablici uz navedeno glavno područje djelovanja:

Aktivne udruge registrirane na području Općine Antunovac		
	Naziv udruge	Područje djelovanja
1.	Konjički klub Antunovac	Sport
2.	Bioenergija za zdraviji život	Zaštita zdravlja
3.	Kulturno umjetnička udruga Korijeni pustare Antunovac	Kultura i umjetnost
4.	Nogometni klub "Slavonija" Ivanovac	Sport
5.	Katolička udruga Sveta Rozalija Ivanovac	Kulturna i vjersko-duhovna baština
6.	Udruga anti-udruga za promicanje urbane kulture	Kultura i umjetnost
7.	Katolička udruga Svetog Antuna Antunovac	Duhovnost
8.	Lokalna akcijska grupa Vuka-Dunav	Područje održivog razvoja
9.	Sportom prema pobjedi	Sport
10.	Conversano	Gospodarska - stočarstvo
11.	Korijeni pustare	Kultura i umjetnost, sport, zaštita okoliša i prirode, socijalne djelatnosti
12.	Lovačko društvo "Jarebica" Antunovac	Gospodarstvo - lovstvo
13.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Ivanovac	Zaštita i spašavanje
14.	Udruga hrvatskih branitelja i višečlanih obitelji Slavonije i Baranje - Podružnica Općine Antunovac	Okupljanje i zaštita djece, mladeži i obitelji
15.	Ženski veteranski nogometni klub Osijek	Sport
16.	Udruga mladih "Alfa" Antunovac	Socijalna pomoć i podrška - pomoć i podrška mladima
17.	Kulturno umjetničko društvo "Klasje Slavonije" Antunovac	Kultura i umjetnost
18.	Nogometna škola Vitez Antunovac	Sport
19.	Nogometni klub "Vitez 92" Antunovac	Sport
20.	Udruga hrvatskih branitelja Antunovac - Ivanovac	Branitelji i stradalnici
21.	Lovni sokolarska udruga "Sveti Bavon"	Gospodarstvo - lovstvo
22.	Udruga prijatelja Novo naselje - Ivanovac	Branitelji i stradalnici, duhovnost, kultura i umjetnost, socijalne djelatnosti
23.	Osječka moda	Ostale djelatnosti
24.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Antunovac	Zaštita i spašavanje
25.	Športsko boćarski klub "Antunovac"	Sport
26.	Udruga umirovljenika Općine Antunovac	Kultura, umjetnost i socijalna djelatnost za umirovljenike
27.	Ženski odbojkaški klub "Vitez 11" Antunovac	Sport
28.	Poker klub AS	Sport
29.	Veterani NK Vitez 92	Sport
30.	Rekreativna udruga Progress Antunovac	Sport
31.	Katoličko glazbeno društvo svete Cecilije Ivanovac	Kultura i umjetnost, duhovnost
32.	Udruga dragovoljaca hrvatskih obrambenih snaga "Milan Lajdes - Barba"	Branitelji i stradalnici, socijalna djelatnost i zaštita ljudskih prava
33.	Športski klub "Tekić Gym" Antunovac	Sport

*Aktivne udruge registrirane na području Općine Antunovac u studenom 2021. godine
(Izvor: Ministarstvo pravosuđa i uprave Republike Hrvatske – Registar udruga RH)*

Zamjetno je kako najveći broj udruga civilnog društva u Općini Antunovac djeluje na području sportskih djelatnosti te kulture i umjetnosti. Dodjelom financijskih sredstava za projekte i programe udruga, Općina Antunovac potiče društvena, športska i kulturna događanja.

Proračunom za 2021. godinu predviđeno je ukupno 900.000 kuna za financiranje projekata i institucionalnu podršku udrugama. Natječajem za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2021. godinu predviđena je dodjela iznosa od ukupno 615.000 kuna, a dodijeljeno je ukupno 464.000 kuna.

4.5. Gospodarstvo

4.5.1. Poduzetništvo i obrtništvo

Razvoj lokalne zajednice i podizanje kvalitete života mještana glavni su fokus rada općinske uprave, a kako bi se to ostvarilo ključno je privlačenje novih investicija i razvoj gospodarstva i poduzetništva. Ukidanje prireza u siječnju 2021. godine pozitivno se odrazilo na poslovanje poduzetnika s područja Općine Antunovac, kao i na život mještana.

Provedbom kapitalnih projekata osigurana je sva potrebna poduzetnička infrastruktura. Naime, nakon što je Gospodarska zona Antunovac izgrađena na površini od 14,5 hektara tijekom 2012. i 2013. godine te je u cijelosti opremljena komunalnom infrastrukturom, u 2020. godini završen je projekt proširenja Gospodarske zone Antunovac čime se ona sada prostire na nešto više od 20 hektara.

Projekt „Izgradnja infrastrukture u proširenju Gospodarske zone Antunovac KK.03.1.2.03.0008“ odobren je u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija te je sufinanciran bespovratnim sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj. Ukupna je vrijednost projekta

3.911.670,56 kuna, od čega bespovratna sredstva iznose 2.804.572,92 kuna. Projektno rješenje izrađeno je sa svrhom jačanja poduzetničkog okruženja u Općini Antunovac te jačanja regionalne konkurentnosti kroz razvoj i poboljšanje kvaliteta i dostupnosti poduzetničko poslovne infrastrukture poslovne zone s ciljem privlačenja novih investicija i stvaranja mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta.

Tijekom 30 mjeseci provedbe projekta, od 6. srpnja 2018. godine do 6. prosinca 2020. godine, završeni su građevinski radovi izgradnje nove osnovne i dodatne zajedničke komunalne infrastrukture (prometnice, oborinska odvodnja, javna rasvjeta) koridora ukupne površine 1524 m², čime se proširilo građevinsko područje zone te je osiguran pristup komunalne infrastrukture za 17 novih parcela na površini od 5,8 hektara. Time se otvorila mogućnost za izgradnju proizvodnih kapaciteta većih razmjera i zapošljavanja većeg broja djelatnika te se razvila i poboljšala kvaliteta i dostupnost postojeće zone. Površina koridora ukupne zajedničke osnovne infrastrukture cijele zone nakon provedbe projekta iznosi 12.262 m² postojeće i nove infrastrukture.

Gospodarska zona Antunovac investitorima je privlačna zbog osiguranih dobrih uvjeta poslovanja, kvalitetne infrastrukture te atraktivnog geoprometnog položaja – smještena je u centralnom sjevernom dijelu Općine Antunovac neposredno uz južnu granicu grada Osijeka, uz državnu cestu D518, autocestu A5 u neposrednoj blizini, željezničku prugu Osijek – Vinkovci te trasu budućeg koridora brze ceste Varaždin – Ilok, povezanu s koridorom 5C Budimpešta – Sarajevo – Ploče.

U trenutku izrade akta, sve građevinske parcele u Gospodarskoj zoni Antunovac prodane su investitorima – neki od investitora već godinama posluju, dok su ostali investitori ili u procesu gradnje svojih poslovnih objekata ili u procesu rješavanja građevinske dokumentacije i dozvola za

izgradnju. Sukladno velikom interesu investitora za parcelama u Gospodarskoj zoni Antunovac, u 2025. godini planirano je završiti proces daljnjeg proširenja Gospodarske zone.

Od 2019. godine Gospodarska zona Antunovac postala je bogatija za jednu poduzetničku infrastrukturu – Poduzetnički inkubator i akcelerator (PIA) Antunovac koji je rezultat uspješne provedbe kapitalnog projekta Općine Antunovac „Poduzetnički inkubator i akcelerator Antunovac KK.03.1.2.01.0012.“ ukupne vrijednosti 21.402.869,68 kuna, a koji je odobren i sufinanciran u okviru Operativnog programa “Konkurentnost i kohezija” u iznosu od 19.698.872,28 kuna. Provedba projekta trajala je 24 mjeseca, odnosno od 7. kolovoza 2017. do 7. kolovoza 2019. godine. Vlasnik izgrađenog objekta – Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac površine 3.179 m² – je Općina Antunovac, a temeljem Ugovora o pravu upravljanja, korištenja i održavanja objekta, radi organizacije rada Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac, objektom upravlja i održava ga Agencija za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o., koja je u provedbi projekta sudjelovala kao projektni partner.

Izgradnjom Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac razvila se profesionalna i visokotehnološki opremljena poslovna infrastruktura koja osigurava usluge za MSP-ove koji ulaze u poduzetničku aktivnost i one koji žele razvijati inovativni poslovni pothvat. Projektno rješenje dizajnirano je u svrhe jačanja poduzetničkog okruženja u Općini Antunovac sa širim područjem te jačanja regionalne konkurentnosti kroz poboljšanje dostupnosti poduzetničko poslovne infrastrukture MSP-ovima. Izgrađeni objekt obuhvaća 40 funkcionalno-prostornih jedinica infrastrukture; poslovna zgrada sastoji se od 34 uredska prostora, 2 proizvodno-poslovna prostora, 1 open space prostora, sanitarija, kuhinja, hardverske i softverske sobe, konferencijske dvorane i dvije sale za sastanke.

Usluge koje su na raspolaganju uključuju najam ureda za novoosnovana mala i srednja poduzeća (MSP), najam ureda za MSP-ove koji posluju duže od 3 godine, najam konferencijske dvorane, najam open space prostora, usluge 3D printanja i korištenje usluga podrške poduzetničko-potpornih institucija (PPI) koje posluju u infrastrukturi – Agencije za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o. za gospodarski i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva te Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije – HAMAG BICRO. Uspostavljena je i usluga „Virtualni asistent” kao softversko rješenje za pružanje pomoći i informacija poduzetnicima početnicima te usmjeravanje njihovih poslovnih ideja. Izgradnja nove poduzetničke infrastrukture ubrzava stvaranje inovacija, poboljšava umrežavanje PPI-jeva koji pružaju različite usluge te unaprjeđuje kvalitetu poslovanja, modernizira i razvija industrijsku bazu šireg područja.

Kapaciteti postojeće poduzetničke infrastrukture ukazuju na potrebu nadogradnje postojećih dostupnih usluga, a tržišni zahtjevi za novim uslugama ukazuju na potrebu za izgradnjom nove infrastrukture. Stoga je Općina Antunovac u 2022. godini pokrenula projekt izgradnje sportske dvorane sa pratećim sadržajima u kojem će funkcionirati Inovacijski centar Antunovac, kojim se nastoji odgovoriti na razvojne izazove i strukturne poteškoće gospodarstva Istoka Hrvatske kojeg treba modernizirati i diversificirati kako bi se omogućio industrijski prijelaz na sektorske niše s većom dodanom vrijednošću, smanjila nezaposlenost te povećao životni standard. Namjena Inovacijskog centra Antunovac je višestruka, od održavanja različitih manifestacija poput sajmova, koncerata, sportskih i ostalih događaja većeg kapaciteta sudionika u svrhe jačanja poduzetničkog potencijala šireg područja do osnaživanja dionika poticanjem na implementiranje inovacijskih rješenja u svom poslovanju i ulaganja u nove tehnologije. Uz navedeno, u okviru rada Inovacijskog centra

Antunovac organizirat će se i STEAM manifestacije za djecu školske dobi, čime će se omogućiti novi sadržaji koji trenutno nisu podržani u dovoljnoj mjeri na ovome području. Inovacijski centar Antunovac pridonijet će održivosti gospodarskog razvoja te povećanju atraktivnosti ovog ruralnog prostora, čime će se ostvariti pozitivan utjecaj na sprječavanje daljnjeg iseljavanja te će se poboljšati kvaliteta života na području Općine Antunovac i šireg područja.

4.5.2. Poljoprivreda

Poljoprivredne površine (unutar granica Općine) određene su površinom od 5.305 ha oranica, 85 ha voćnjaka i 113 ha šuma. Šumske površine Općine čine 113 ha i imaju udio od 1,9% u ukupnoj površini. Šume Općine najvećim dijelom su u državnom vlasništvu (104,8 ha), a u strukturi državnih šuma obraslo je 88% što čini 91,3 ha. Građevinska područja koja obuhvaćaju izgrađene, ali dijelom i poljoprivredne površine unutar naselja zauzimaju 415,6 ha ili 7,2% površine Općine. Poljoprivredne površine su obnovljivi prirodni resursi i kao takve predstavljaju prirodno bogatstvo koje stoga uživa i osobitu zaštitu Države. Na području Općine Antunovac zastupljene čine 92,6% ukupnog teritorija, što je daleko više od udjela poljoprivrednih površina na nivou Županije, koji iznosi 64%. Obradive površine čine 5.277 ha, što je 92,2% ukupnog teritorija Općine; u odnosu na županijski prosjek koji iznosi 58%, ovaj postotak je znatno viši. Obradive površine čine 99% ukupnih poljoprivrednih površina Općine. U strukturi obradivih površina 99,5% čine oranice, a ostalih 0,5% obradivih površina otpada na voćnjake (0,3%) i livade (0,2%). U okviru ostalih poljoprivrednih površina na području Općine Antunovac, 28 ha je pod pašnjacima, što je 0,5% ukupnih poljoprivrednih površina.

Općina Antunovac okružena je jakim poljoprivrednim, vodnim i šumskim resursima, te uživa blagodati dobrih klimatskih uvjeta (prevladava umjereno-kontinentalna klima), čije

korištenje je sub-optimalno (nedovoljna razina uređenosti tla, prvenstveno zbog nedostatka hidro- i agromelioracije).

Površina poljoprivrednog zemljišta koje obrađuju poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem u Općini, a prema podacima iz ARKOD baze podataka na dan 31. prosinca 2020. godine iznosi 4.698,31 ha. Najzastupljeniji oblik gospodarstva u Općini Antunovac je obiteljsko gospodarstvo (njih 122). Na dan 30. prosinca 2020. godine, ukupno je bilo prijavljeno 147 poljoprivrednih gospodarstva.

Prema podacima iz ARKOD-a, poljoprivredne površine su podijeljene na 965 parcela, što daje prosječnu veličinu parcele od 4,87 ha. Ukupno 4.333,82 ha otpada na oranice, 0,42 ha nalazi se u stakleničkoj proizvodnji, 11,9 ha prekrivaju livade i pašnjaci, dok 349,14 ha prekrivaju voćnjaci. Više od 65% obradivih poljoprivrednih površina pripada naselju Antunovac, a koje raspolaže s ukupno 3.068,28 ha poljoprivrednih površina.

Kao dodatna podrška poljoprivrednicima, a posebice poslovanju OPG-ova, u Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac posluje i Lokalna akcijska grupa (LAG) Vuka-Dunav čije je djelovanje usmjereno na ruralni razvoj, uključujući i aktivno sudjelovanje u unaprjeđenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa.

4.5.3. Turizam

Turistički potencijali Općine Antunovac nisu dovoljno razvijeni te osim prirodnih kulturno-povijesnih sadržaja, ne postoji značajnija turistička ponuda. Na području Općine nema značajnijih turističko-ugostiteljskih kapaciteta - postojeće kapacitete čini tek nekoliko manjih ugostiteljskih objekata (cafe barova), razmještenih u oba naselja.

Informacije o kulturnoj, povijesnoj i tradicijskoj baštini predmetnog područja mogu se dobiti u Kulturno-informativnom turističkom centru

Žnidarec, smještenom u Ivanovcu, nastalom rekonstrukcijom i prenamjenom postojeće kuće kipara naive Vjekoslava Žnidareca.

U naselju Ivanovac zabilježeno je poljoprivredno gospodarstvo Jazbec koje radi na razvitku seoskog turizma; bavi se uzgojem konja lipicanaca te organizira školu jahanja, kao i posjete i obilasku samog poljoprivrednog gospodarstva. Ergela je 2005. godine i službeno upisana kao prva privatna ergela lipicanskih konja pod nazivom Ergela lipicanaca „OPG Jazbec“. Nadalje, što se potencijalne ugostiteljsko-turističke ili sportsko-rekreacijske ponude Općine tiče, cijelo predmetno područje je lovno područje, u kojem djeluje lovačko društvo u okviru lovnog područja „Jarebica“; iako je lovstvo prije svega gospodarska djelatnost, ono je također značajan oblik sporta i rekreacije.

Postoje i potencijali za razvoj cikloturizma s obzirom na mrežu biciklističkih staza Općine Antunovac dugu 10,37 km. Biciklistička ruta započinje kod srednjovjekovne tvrđave Kolođvar (Korođvar, Korogyvar) koja je zaštićeno kulturno dobro Republike Hrvatske, a okružena je vrijednim prirodnim okolišem i postojećim jezerom. Uz tvrđavu je postavljeno i odmorište za cikloturiste. Od utvrde Kolođvar kreće se prema naselju Ivanovac, gdje započinje uređena biciklistička staza koja se spaja na biciklističke staze grada Osijeka. Staza kroz Ivanovac prolazi kraj ergele lipicanaca, a potom i kraj Kulturno-informativno turističkog centra Žnidarec. Biciklistička staza iz Ivanovca vodi do naselja Antunovac gdje prolazi kraj jezera u centru naselja koje je u postupku uređenja dodatnim rekreativnim sadržajima te do poučne staze posvećene promatranju ptica – naime, na području Općine Antunovac nalazi se prirodno stanište stepskog sokola (lat. *Falco cherrug*), koji je u kategoriji ugrožene vrste. Biciklistička staza prolazi kroz Antunovac prema Josipin dvoru te se ondje spaja s biciklističkom stazom grada Osijeka.

Biciklističke staze Općine Antunovac dio su šire

biciklističke rute, odnosno turističkog projekta koji povezuje Hrvatsku i Mađarsku - biciklistička ruta Pečuh - Osijek - Antunovac – Ivanovac, duga 90 km. Projekt su osmislili i u partnerstvu proveli Općina Antunovac, Udruga za zaštitu prirode i okoliša Zeleni Osijek, Razvojna agencija grada Pečuha te udruga Geoscience iz Mađarske. U svrhu jačanja ove ponude, organizirani su i treninzi za vodiče biciklističkih tura, na kojima su predstavljene prirodne i kulturne znamenitosti uz rutu, praktični savjeti o vođenju biciklističke ture te osnove eko- i cikloturizma. Kako se biciklističke staze Općine Antunovac spajaju s europskim biciklističkim rutama EuroVelo 6 i EuroVelo 13, mreža biciklističkih staza omogućuje biciklistima pristup do svih postojećih i planiranih sportskih, kulturnih i ostalih sadržaja na području Općine Antunovac.

Provedbom projekta „Odmorište na biciklističkoj ruti utvrde Kolođvar“ stvorena je nova atrakcijska osnova spajanjem kulturno-povijesne baštine i aktivnog odmora u turistički proizvod u svrhu razvoja kontinentalnog turizma. Projekt izgradnje odmorišta kraj utvrde Kolođvar ukupne je vrijednosti 460.000 kuna te je sufinanciran sredstvima Ministarstva turizma u iznosu od 240.000 kuna, dok je preostali iznos osigurala Općina Antunovac.

Odmorište je izgrađeno vodeći računa o usklađenosti s prirodom, uz minimalne intervencije u okolišu te postavljeno uz kulturno-povijesno dobro utvrdu Kolođvar. Odmorište je projektirano kao niz drvenih kućica (kioska za pružanje ugostiteljske i druge ponude) sa klupama, stalcima za bicikle, koševima za otpad i sjenicom povezanih u cjelinu uređenim stazama i zelenilom.

Osim što služi kao mjesto predaha i okrijepe cikloturistima nakon dugotrajne vožnje, odmorište je idealno za boravak u prirodi obitelji s djecom, školske izlete i nastave u prirodi, izlete za osobe željne mira i bijega od stresa. Odmorište je pogodno i za odvijanje gospodarskih sajmovi i

manifestacija.

Iako su i manifestacije određen vid turističke ponude, unutar Općine su poznatije one kulturnog i povijesnog predznaka, no dio njih je i sportskog karaktera (humanitarni turniri). Ostali turistički sadržaji koje Općina nudi, ipak su stoga prvenstveno u obliku događanja, odnosno manifestacija različitog karaktera (kulturne, folklorne, sportske). Navedeni događaji generator su sadržaja koji svakako mogu privući određen broj posjetitelja te posljedično potaknuti i razvoj drugih sadržaja ugostiteljsko-turističkog karaktera (razvoj ugostiteljsko-turističkih kapaciteta, proširenje postojeće ponude te stvaranje nove). Unutar predmetnog područja poznate manifestacije stalnog karaktera su „Antunovački dani“ te popularna manifestacija kulturno – povijesnog karaktera „Povratak vitezova na utvrdu Kolođvar“ koja privuče i do između 1500 i 2000 posjetitelja, a koja se nakon kontinuiranog održavanja šest godina za redom u 2020. i 2021. godini ipak nije održala zbog nepovoljne epidemiološke situacije. Ostale značajnije manifestacije su uglavnom sportskog karaktera (sportski humanitarni turniri), ali i ostali sportski i vjerski događaji, vezani uz postojeća naselja, odnosno njihove sakralne objekte, poput proslave crkvenih godina.

S ciljem unaprjeđenja turističkog potencijala i javne turističke infrastrukture, Općina Antunovac planira provedbu ulaganja usmjerenih na povećanje atraktivnosti Općine Antunovac kao lokacije aktivnog turizma ulaganjima u zelenu i digitalnu tranziciju te ulaganjima u unaprjeđenje javne turističke infrastrukture u okviru uređenja dviju lokacija. Riječ je o lokaciji Sportsko rekreativnog centra Antunovac te lokaciji igrališta NK Vitez '92.

Sportsko rekreativni centar Antunovac planiran je uređenjem parka uz jezero u centru naselja Antunovac preobrazbom postojeće nefunkcionalne zelene površine u zelenu infrastrukturu sanacijom postojećeg jezera i stabilizacijom obale jezera, izgradnjom rekreativnih i sportskih sadržaja na otvorenom, izgradnjom zgrade javne i društvene namjene koja je projektirana kao zgrada nulte

energije, energetski učinkovite javne rasvjete, javnog parkirališta s mogućnošću izgradnje punionice za električna vozila, uključujući hortikulturno uređenje čestice i postavljanje urbane opreme, na čestici k.č.br. 540 k.o. Antunovac, ukupne površine od 52.389 m². Na navedenoj lokaciji već postoji jezero koje je iskopano u svrhu rasterećenja okolnih kanala te kako bi se spriječilo plavljenje okolnog terena za vrijeme velikih oborina, a uz jezero je postavljen zdenac sa odgovarajućom strojarskom opremom, kako bi se održavao nivo vodostaja. Na čestici su već izgrađeni pješačko biciklistička staza, rukometno igralište, košarkaško igralište, plato za skate park te trim staza oko jezera. Ostatak čestice je u naravi travnata površina, na kojoj su projektirani šetnica na jezeru, vidikovac i mol, pješačke staze unutar parka, sportska igrališta, zgrada javne i društvene namjene u funkciji parka, manipulativne površine i parkiralište, pristupna cesta sa biciklističkom stazom unutar planiranog koridora te trim staza oko igrališta, prostor sa dječjim igralištima, fitnessom na otvorenom te urbana oprema i rasvjeta.

Uređenje terena NK Vitez '92 obuhvaća sanaciju postojećeg travnatog terena NK Vitez '92 u naselju Antunovac na k.č.br. 475/1 i 475/3 k.o. Antunovac, te izgradnju sportskog terena za mali nogomet na susjednoj čestici k.č.br. 475/4 k.o. Antunovac.

Kako bi se navedene dvije lokacije povezale, planirana je i sanacija nerazvrstane ceste u Ulici kralja Zvonimira u Antunovcu budući da navedena cesta povezuje terene NK Viteza i park s pratećim sadržajima uz jezero u Antunovcu. Riječ je o prometno frekventnom mjestu smanjene sigurnosti i udobnosti prometa, a provedbom planiranih ulaganja navedena će dionica postati još prometnija budući da će predstavljati pravac kretanja turista prilikom korištenja sportsko rekreativnih sadržaja na dvjema lokacijama u Antunovcu.

Dodatno će se u okviru ulaganja u razvoj javne turističke infrastrukture na navedenim lokacijama nabaviti i električno vozilo kao dio opreme kojom će se djelatnici Općine Antunovac koristiti kao prijevoznim sredstvom prilikom održavanja i vođenja rada dviju novih turističkih lokacija. Nadalje, u okviru ovog ulaganja, u novoizgrađenoj

zgradi u parku uz jezero implementirat će se digitalni sustav za praćenje potrošnje energije te će se na zgradi i zdencu uz jezero postaviti solarne ploče.

Provedbom navedenih planiranih ulaganja, povećat će se raznovrsnost turističke ponude na ovom manje razvijenom turističkom odredištu, čime će se ostvariti pozitivan utjecaj na smanjenje regionalnih neujednačenosti, demografsku revitalizaciju te na razvoj održivih oblika turizma, omogućavanje produžetka sezone te smanjenje prekomjernog turizma u najrazvijenijim turističkim područjima.

4.6. Infrastruktura

4.6.1. Promet

Prostor Općine Antunovac smješten je uz južni rub grada Osijeka, koji kao značajno prometno čvorište istočne Hrvatske utječe na oblikovanje prometnih sustava i na području Općine Antunovac. Zona grada Osijeka veže se na značajni prometni koridor buduće autoceste Budimpešta-Ploče (koridor Vc). Najznačajnija cestovna prometnica na području Općine svakako je državna cesta DC 518 (Osijek

(D2)-Jarmina(D56)) koja u smjeru sjever-jug prolazi predmetnim područjem. Na nju se u centralnom dijelu Općine nastavljaju dvije ceste niže razine - županijska cesta ŽC 4089 (Čepin-Antunovac) i lokalna cesta LC 44110 (Antunovac-Tenja). Navedene ceste osiguravaju prometnu prohodnost prostora u smjeru istok-zapad, a na području Općine još se pružaju dva ogranka lokalnih cesta (LC 44061 i LC 44111). Značajne prometnice su i nerazvrstane ceste kojima upravlja Općina Antunovac, 23 nerazvrstane ceste ukupne dužine 17,4 km.

EVIDENCIJA NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINE ANTUNOVAC							
Red. Br.	Naziv nerazvrstane ceste	Mjesto	k.o.	k.č.br.	Posjedovni list	Dužina ceste (m)	Širina kolnika (m)
1.	Petra Svačića	Antunovac	Antunovac	73	686	540	3
2.	odvojak A. Starčevića, kod kućnog broja 73	Antunovac	Antunovac	22	686	160	3
3.	Tina Ujevića	Antunovac	Antunovac	269,290,868,1421 dio	686	1150	3
4.	Mirna ulica	Antunovac	Antunovac	322, 216	686, 1318	540	3
5.	K. Zvonimira	Antunovac	Antunovac	459,368,854,864	686	1480	4
6.	Kolodvorska ulica	Antunovac	Antunovac	817, 818, 819,857, 879	1075, 686,687	880	3
		Antunovac	Orlovnjak	3/3	553		3
7.	Hrvatske Republike	Antunovac	Antunovac	872/1, 1422	686	1630	4
8.	B.J. Jelačića	Antunovac	Antunovac	861	686	400	3,5
9.	N.Š. Zrinskog	Antunovac	Antunovac	863,862	686	420	3,5
10.	A.G. Matoša	Antunovac	Antunovac	860	686	130	3
11.	Petefi Šandora	Antunovac	Antunovac	853	686	215	3
12.	J. Kozarca	Antunovac	Antunovac	859	686	130	3
13.	Josipin dvor	Antunovac	Antunovac	1392/2, 1393,1394, 1395	686	1335	5
14.	Centar za unaprijeđenje stočarstva	Antunovac	Antunovac	1368,137	686	1900	5
15.	Gospodarska zona Antunovac	Antunovac	Antunovac	903/2,903/6, 904/1, 904/2,904/31, 904/32, 904/34, 1371	1020,926, 686, 1338	1795	5
16.	Držanička ulica	Ivanovac	Ivanovac	1368	686	515	5
17.	Duga ulica odvojak stanica za mlijeko	Ivanovac	Ivanovac	1359	690	120	3
18.	Duga ulica odvojak Krivak	Ivanovac	Ivanovac	1357 dio	690	220	3
19.	Duga ulica odvojak centar	Ivanovac	Ivanovac	1352	690	410	4
20.	Crkvena ulica	Ivanovac	Ivanovac	1351	690	590	5
21.	Hrvatskih branitelja	Ivanovac	Ivanovac	1194/31, 1195	131	1090	5
22.	Dr. Franje Tuđmana	Ivanovac	Ivanovac	1194/1	690	750	5
23.	Cesta Seleš	Antunovac	Orlovnjak	68/1	860	820	3
24.	Malá ulica	Ivanovac	Ivanovac	1343	690	200	5

Nerazvrstane ceste Općine Antunovac (Izvor: Općinska uprava, Odluka o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Antunovac (2020.))

S ciljem podizanja sigurnosti i udobnosti odvijanja prometa, Općina Antunovac ulaže u cestovnu infrastrukturu pa su tako u proteklih nekoliko godina rekonstruirane i/ili sanirane nerazvrstane ceste Crkvena ulica u Ivanovcu, Ulica Tina Ujevića u Antunovcu i Kolodvorska ulica u Antunovcu, a u navedene zahvate ukupno je uloženo 3.154.828,95 kuna. U 2021. godini, u suradnji s Upravom za ceste Osječko-baranjske županije sanirana je čitava dužina ceste kroz Dugu ulicu i Čepinsku ulicu u Ivanovcu. Planirana je rekonstrukcija i sanacija i preostalih nerazvrstanih cesta, prioriteto cesta u Ulici Kralja Zvonimira u Antunovcu, a isto će se provesti sukladno mogućnostima ostvarivanja sufinanciranja planiranih zahvata sredstvima iz javnih izvora te proračunskim sredstvima Općine.

Dio cestovne mreže Općine svakako čine i brojne nekategorizirane ceste, a koje su u funkciji pristupnih cesta te poljskih (i šumskih) puteva. Sukladno potrebama, Općina Antunovac redovno provodi aktivnosti uređenja i održavanja otresnica te poljskih puteva.

Uz cestovni promet, na području Općine Antunovac odvija se i željeznički promet. Iz ranžirno-rasporednog kolodvora Osijek odvaja se pet prometnih pravaca, od toga trasa željezničke pruge Osijek-Vinkovci prolazi središnjim dijelom Općine Antunovac. Ukupna dužina pruge Osijek-Vinkovci je 33,7 km, od čega je na prostoru Općine trasa u dužini 4,2 km. Navedena željeznička pruga je u kategoriji željezničkih pruga I. reda.

Nadalje, na području Općine Antunovac kroz nekoliko je faza izgrađena mreža biciklističkih staza ukupne duljine oko 10 km. U 2021. godini završeni su građevinski radovi na izgradnji dviju dionica biciklističke staze ukupne duljine 4,2 kilometra – dionica kroz cijelo naselje Antunovac duljine 2,3 km, a kroz Ivanovac (od crkve do kraja naselja u smjeru Antunovca) duljine 1,6 km, dok širina obaju dionica iznosi 1,6 metara.

Radovi su izvedeni u okviru provedbe projekta „Biciklističke staze Općine Antunovac“

KK.07.4.2.16.0001, sufinanciranog sredstvima Kohezijskog fonda u iznosu od 3.485.000,00 kuna, dok je ukupna vrijednost projekta 4.100.000,00 kuna, a ugovorena vrijednost radova 5.357.000,00 kuna. Projekt se provodi kroz 30 mjeseci, od 3. rujna 2019. godine do 3. ožujka 2022. godine, a uz izgradnju novih biciklističkih staza obuhvaća i postavljanje urbane opreme – dvije info ploče s kartama mreže staza, opremu za parkiranje bicikala uz javna ugibaldišta i autobusna stajališta, klupe za odmor te koševе za otpad.

Mreža biciklističkih staza koja prolazi kroz Općinu Antunovac obuhvaća u cijelosti naselje Ivanovac, spoj sa naseljem Antunovac, prolazi kroz Antunovac prema Josipin dvoru i spaja se s gradom Osijekom. Uz spomenutu izgradnju posljednjih preostalih dvaju dionica, provedbom projekta „Cross-border Bike“, ukupne vrijednosti 3 milijuna kuna, u 2014. godini izgrađeno je 3,9 km biciklističke staze koja je dio biciklističke rute Pečuh-Osijek-Antunovac-Ivanovac duge 90 kilometara. Projektom „Unaprjeđenje turističke ponude izgradnjom biciklističke staze Ivanovac-Utvrda Kolođvar“, ukupne vrijednosti 1.151.980,49 kuna, izgrađeno je još 950 m biciklističke staze te 1320 m uređene biciklističke rute do Utvrde Kolođvar. Biciklističke staze Općine Antunovac spajaju se s europskim biciklističkim rutama EuroVelo 6 i EuroVelo 13.

Izgradnjom biciklističkih staza Općina Antunovac nastoji ostvariti izravan utjecaj na podizanje životnog standarda lokalnog stanovništva, istovremeno dajući doprinos smanjenju emisije stakleničkih plinova (CO₂) uslijed zamijene automobila povećanim korištenjem bicikla kao prijevoznog sredstva te utjecati na povećanje broja biciklista i dostupnost javne prometne infrastrukture.

Kako su neke od dionica biciklističkih staza već godinama u upotrebi, potrebno je planirati sredstva za njihovu rekonstrukciju i/ili sanaciju u sljedećih nekoliko godina.

Uz velika infrastrukturna ulaganja i kapitalne infrastrukturne projekte, Općina Antunovac kontinuirano vodi računa i o onim manjim, ali također potrebnim ulaganjima koja doprinose povećanju kvalitete života. Kako bi se osigurao kvalitetniji i sigurniji pristup djece Osnovnoj školi Antunovac, u Školskoj ulici u 2017. godini izgrađen je novi nogostup dužine 510 metara te širine 1,80 metara. Riječ je o investiciji od 313.154 kuna, ostvarenoj uz sufinanciranje sredstvima iz Programa održivog razvoja lokalne zajednice Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske Unije u iznosu od 250.000 kuna. U 2021. godini izgrađen je nogostup u Kolodvorskoj ulici duljine 415 m te širine 1,80 m uz uklapanje postojeće dvije staze i 17 kolnih prilaza. Ukupna je vrijednost ulaganja 359.102,50 kuna, od čega je 253.388 kuna bespovratne potpore osigurano prijavom projekta na Javni poziv za nominiranje projekata i aktivnosti za dodjelu financijske potpore za održivi povratak na potpomognuta područja i područja posebne državne skrbi koji je raspisao Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje. Sukladno potrebama i mogućnostima sufinanciranja iz javnih izvora te vlastitih proračunskih sredstava, planirane su i daljnje obnove pješačkih staza.

4.6.2. Telekomunikacije

Područje Osječko-baranjske županije telekomunikacijski je dobro razvijeno što se odnosi i na područje Općine Antunovac. Mobilne mreže koriste svesmjerne veze za povezivanje pokretnih i baznih stanica. To su veze u visokofrekventnom području. Bazne stanice su povezane s nadređenom centralom kabelskim sustavom veza. Trenutno su u upotrebi sve mobilne mreže dostupne na širem području RH.

U 2020. godini, na području Općine Antunovac postavljeno je ukupno 12 pristupnih točaka za spajanje na besplatnu WiFi mrežu čime se znatno

podigla razina besplatnog pristupa internetu na našem području. Šest vanjskih WiFi hot-spotova nalaze se na sljedećim lokacijama: Hrvatski dom Antunovac (2 točke), Hrvatski dom Ivanovac (2 točke), prostor NK Vitez Antunovac (1 točka) te prostor NK Slavonija Ivanovac (1 točka). Postavljeno je i šest unutarnjih pristupnih točaka; po jedna na lokacijama Hrvatski dom Antunovac, Hrvatski dom Ivanovac, prostor NK Vitez Antunovac te prostor NK Slavonija Ivanovac, dok su dvije pristupne točke postavljene u Poduzetničkom inkubatoru i akceleratoru Antunovac. Postavljenih 12 pristupnih točaka za besplatnu WiFi mrežu omogućeno je uspješnom prijavom na inicijativu WiFi4EU, čime je Općini dodijeljen vaučer u vrijednosti od 15.000,00 eura, a sve s ciljem osiguravanja visokokvalitetnog besplatnog pristupa internetu za sve mještane i posjetitelje.

4.6.3. Energetski sustav

Opskrba električnom energijom potrošača na području Općine Antunovac ostvaruje se isključivo iz elektroenergetske mreže Republike Hrvatske, s obzirom da unutar istog ne postoje postrojenja za proizvodnju električne energije. Planiran je daljnji razvoj postojećeg energetskog sustava izgradnjom građevina prijenosa energije (građevine od važnosti za Državu; dalekovodi 2x400 kV) te izgradnjom građevina distribucije energije (građevine od važnosti za Županiju; sve nove TS 10 (20)/0,4 kV i dalekovodi 10(20), uz rekonstrukciju i dogradnju niskonaponske 0,4 kV mreže). Unutar Općine, uz rub njene sjeverne granice, nalazi se jedna TS, smještena neposredno uz južni rub naselja Brijest, a koje se nalazi unutar susjednog Grada Osijeka.

Oba naselja, Antunovac i Ivanovac, također su uključena i u mrežu plinovodnog sustava. Ista je u naseljima srednjetačna, a izvor napajanja je plinoopskrbni sustav grada Osijeka. U blizini

sjevernog ulaza u naselje Brijest ishodišne su točke plinovoda za Antunovac (pravac prema jugu, uz trasu željezničke pruge Osijek-Vinkovci) i Ivanovac (pravac prema zapadu). Plinovod Brijest-Antunovac na ulazu u naselje napušta koridor željezničke pruge te unutar uličnih profila pokriva cijelo naselje Antunovac. Plinovod Brijest-Ivanovac naselju Ivanovac prolazi sa sjevera, iz pravca groblja gdje ulazi u građevinsko područje i unutar uličnih profila pokriva cijelo naselje.

Kada je riječ o obnovljivim izvorima energije, na području Općine od 2016. godine nalazi se jedno postrojenje za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora energije, a riječ je o bioplinskoj energiji instalirane snage 1,7 MW, uz farmu muznih krava Orlovnjak. Smještena je u krajnjem istočnom dijelu Općine. Postrojenjem je razvijen efikasan sustav gospodarenja krutim i tekućim izlučevinama te otpadnim vodama. Novo postrojenje proizvodi dodatnih 13,9 GWh električne energije, a nastali digestat iz procesa proizvodnje bioplina koristi se kao gnojivo na raspoloživim ratarskim površinama Žito Grupe (vlasnika farme muznih krava Orlovnjak i bioplinske energane). Puštanjem u rad novog postrojenja, Žito Grupa povećala je udio obnovljivih izvora energije u proizvodnji električne energije čime osigurava nacionalnu stabilnost elektroenergetskog sustava, a ujedno i doprinosi realizaciji zajedničke EU-energetske politike propisane Nacionalnim akcijskim planom za OIE do 2020. godine.

Tijekom izgradnje Poduzetničkog inkubatora i akceleratora Antunovac, na njemu je postavljeno šest solarnih panela koji služe isključivo za potrebe navedenog objekta. U 2021. godini s Hrvatskim operatorom tržišta energije d.o.o. sklopljen je Ugovor o otkupu električne energije zajamčenom otkupnom cijenom iz proizvodnog postrojenja: Sunčana elektrana PIA Antunovac, nastavno na planirano postavljanje fotonaponske elektrane na PIA Antunovac za predaju proizvedene električne energije u mrežu instalirane snage do 69,60 kWp, u obliku izgradnje 174 fotonaponskih panela

pojedinačne snage 400 Wp sa inverterskim sustavom izlazne AC snage 60 kW. Očekivana godišnja proizvodnja postrojenja uz orijentaciju krova prema jugoistoku, te uzevši u obzir očekivane gubitke (utjecaj temperature, refleksije površine, gubici u kabelima i dr.) iznosi 79.000 kWh.

4.6.4. Vodoopskrba i odvodnja

Oba naselja iz sastava Općine Antunovac imaju izgrađenu vodoopskrbnu mrežu te su uključena i u javni sustav odvodnje otpadnih voda, pri čemu su dio većeg sustava vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda grada Osijeka. Vodoopskrbni sustav Osijek, kojim upravlja isporučitelj vodne usluge VODOVOD-OSIJEK d.o.o., obuhvaća grad Osijek i prigradska naselja, Općinu Antunovac (naselja Antunovac i Ivanovac), Općinu Ernestinovo, Općinu Vladislavci, Općinu Vuka, Općinu Šodolovci te dio Općine Čepin (naselje Livana i Bektinci). Sustav odvodnje grada Osijeka danas čini 480 km kolektorske i sekundarne kanalizacijske mreže. Sve otpadne vode sustava odvodnje grada Osijeka ispuštaju se u recipijent rijeku Dravu na ispusnoj građevini u Nemetinu na lokaciji budućeg centralnog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Navedeni sustav pokriva područje grada Osijeka, Općine Antunovac, južne Baranje i Općine Čepin, Ernestinovo i Laslovo.

Prirodno plavljenje područja dovelo je do potrebe za izgradnjom melioracijskog sustava na području Općine. Melioracija je izvedena kao sustav površinske odvodnje, a ista se temelji na postojećem sustavu osnovne i detaljne kanalske mreže (malih uzdužnih padova), kao i crpnim stanicama uz glavni, Bobotski kanal na jugu Općine, a koje precrcpljuju višak vode. Mreža kanala je vrlo gusta zbog melioracijskih, odvodnih i poljoprivrednih potreba. Najveći kanal na području je Bobotski kanal koji prolazi južnom

granicom Općine. Kanal je dug 38 km, a južnom granicom područja prolazi u dužini od 10,2 km. Voda s predmetnog područja otječe Bobotskim kanalom sve do rijeka Vuke i Dunava. Od ostalih (većih) kanala izdvajaju se kanali Orlovnjak, Brijest, Borik, Seleš, Stari Seleš i Salaj-Duga bara, svi povezani s Bobotskim kanalom, a pružaju se okomito na njega. Kanal Salaj-Duga bara graniči s Općinom Čepin i ima obostrane nasipe duljine 3 km.

4.6.5. Javne površine i okoliš

Oba naselja iz sastava općine Antunovac uključena su u sustav organiziranog prikupljanja i uklanjanja komunalnog otpada grada Osijeka (tvrtka Unikom d.o.o.). Komunalni otpad se odlaže u zelene kante (mješoviti otpad), plave kante (papir) ili žute vreće (plastika) te vozilima za odvoz otpada odvozi izvan područja Općine. Konačno mjesto odlaganja otpada je odlagalište komunalnog otpada grada Osijeka "Lončarica". Organizirano je i odvoženje glomaznog otpada – u 2021. godini ono se odvijalo četiri puta godišnje u oba naselja, a za naselje Ivanovac organiziran je i rad mobilnog reciklažnog dvorišta – u 2021. godini organizirano je kroz tri odvoženja, radi onih mještana koji nisu u mogućnosti o vlastitom angažmanu organizirati prijevoz otpada do Reciklažnog dvorišta smještenog u Gospodarskoj zoni Antunovac.

Reciklažno dvorište Općina Antunovac izgradila je 2016. godine, a u njemu je predviđeno odlaganje 34 vrste otpada o kojem, nakon što se pravilno razvrsta, brine osječka komunalna tvrtka Unikom. U izgradnju Reciklažnog dvorišta uloženo je ukupno 1.417.682,57 kuna, od čega je 80% iznosa osigurano sufinanciranjem sredstvima Fonda za energetska učinkovitost i zaštitu okoliša, dok je preostalih 20% osigurano iz općinskog proračuna. Uz reciklažno dvorište, raspoređena su i tri ekootoka: u Mirnoj ulici u Antunovcu, Školskoj ulici u Antunovcu te u Dugoj ulici u Ivanovcu.

Za održavanje javnih zelenih površina i komunalno uređenje zaduženi su djelatnici Općine Antunovac.

U svrhu boljeg korištenja resursa i smanjenja negativnog utjecaja na okoliš, a za dobrobit stanovnika Općine Antunovac, gospodarskih subjekata, djelatnika lokalne samouprave te šire javnosti, Općina Antunovac planira implementaciju održivih rješenja i usluga primjenom digitalnih tehnologija. Planirano ulaganje obuhvatilo bi implementaciju sustava videonadzora u prometu, implementaciju sustava videonadzora na lokacijama izvan naselja koje su prepoznate kao lokacije divljih deponija te optimizaciju i digitalizaciju procesa općinske uprave kojom bi se obuhvatili navedeni sustavi videonadzora. Implementacijom sustava videonadzora komunalnim djelatnicima omogućit će se brže i efikasnije utvrđivanje lokacija na kojima su potrebne intervencije, bilo da je riječ o nadzornim kamerama usmjerenima na prometnice ili o nadzornim kamerama na lokacijama izvan naselja.

Praćenjem stanja na terenu u realnom vremenu putem implementiranog sustava videonadzora smanjit će se štetne emisije u okoliš budući da djelatnici više neće morati motornim vozilima obilaziti teren kako bi uočili komunalne probleme. Uz to, videonadzorom će se dugoročno utjecati na potpuno uklanjanje lokacija „divljih“ odlagališta čime će se poboljšati stanje okoliša, budući da će počinitelji izbjegavati ponovno nepropisno odložiti otpad tamo gdje postoji mogućnost njihove identifikacije.

Doprinos zaštiti okoliša također će se ostvariti i uspostavom nove digitalne usluge na mrežnoj stranici Općine Antunovac. Visokom razinom informiranosti i educiranjem stanovništva o zaštiti okoliša putem digitalnih sadržaja na mrežnoj stranici, posredno će se ostvariti doprinos na području očuvanja okoliša. U novom digitalnom rješenju postojat će i informativni online letak kao zamjena za korištenje papirnatih letaka za informiranje stanovništva, a korištenjem baze podataka o lociranim i saniranim divljim deponijama u okviru sučelja ostvarit će se neizravan doprinos zaštiti okoliša. Korištenjem

digitalne usluge prijave lokacija divljih deponija i ostalih komunalnih problema primjenjuje se koncept „nulte kilometraže“, čime se utječe na smanjenje emisija ispušnih plinova jer stranka ne mora fizički dolaziti u sjedište općinske uprave kako bi prijavila uočeni problem. Nova digitalna usluga obuhvaćat će i transparentnu, javno dostupnu i jednostavno pretraživu bazu podataka o divljim deponijama i ostalim prijavljenim komunalnim problemima putem koje će korisnici moći pratiti informacije o radu javne uprave u vezi saniranja prijavljenih problema.

Uvođenje digitalnih javnih usluga za prijavu komunalnih problema te informiranje i edukacija javnosti rezultirat će učinkovitijim korištenjem javnih sredstava te će se podići razina kvalitete javnih usluga, smanjit će se štetne emisije u okoliš, poboljšat će se stanje okoliša te će se podići razina kvalitete života, javnog prostora i razine sigurnosti.

4.7. Analiza snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT analiza)

Temeljem provedene analize stanja, izrađena je Analiza snaga. Slabosti, prilika i prijetnji (SWOT analiza) prikazana u tablici.

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> + Infrastrukturno opremljena Gospodarska zona Antunovac + Izgrađen i u funkciji Poduzetnički inkubator i akcelerator Antunovac + Djelovanje poduzetničkih potpornih institucija na području Općine Antunovac (Agencija za održivi razvoj Općine Antunovac RODA d.o.o., HAMAG-BICRO i LAG Vuka-Dunav) + Postojanje poduzetničkog potencijala + Velik broj OPG-ova + Raspoloživi poljoprivredni resursi + Povoljni pedološki i klimatski uvjeti za razvoj poljoprivrede + Tradicijska znanja i vještine u kombinaciji s novim tehnologijama u poljoprivrednoj proizvodnji + Kvaliteta poljoprivrednih proizvoda i izgrađen <i>brand</i> za pojedine poljoprivredne proizvode + Porast površina pod eko proizvodnjom + Kvaliteta poljoprivrednog zemljišta i obradive površine + Veliko iskustvo u pripremi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova i ostalih javnih izvora + Kategorizacija u V. razvojnu skupinu prema vrijednosti indeksa razvijenosti + Pristupačna lokalna samouprava + Veći udio mladog stanovništva u općini Antunovac + Postojanje lokalnih mjera usmjerenih na stvaranje poticajnog okruženja za obiteljski život + Jeftiniji život i stanovanje u usporedbi s urbanim središtem + Osigurana primarna razina obrazovanja + Osigurana djelatnost predškolskog odgoja + Osigurana primarna zdravstvena zaštita + Socijalna skrb u skladu s mogućnostima općine + Kulturna baština i potencijali za razvoj turizma + Domovi kulture u naseljima + Kulturne i druge manifestacije (npr. sportske) + Zainteresiranost stanovništva za aktivnim sudjelovanjem i unaprjeđenjem društvenog života + Brojne civilne udruge i jačanje aktivnosti civilnog društva + Blizina grada Osijeka 	<ul style="list-style-type: none"> - Slaba poslovna konkurentnost gospodarstva - Nedostatno moderniziranje, primjena novih znanja i inovacija u gospodarstvu - Nepovoljna obrazovna razina i nezainteresiranost za programe cjeloživotnog obrazovanja - Nedostatna ulaganja u istraživanje i razvoj - Nepostojanje srednje velikih i velikih gospodarskih subjekata koji bi bili motorna snaga područja - Niža tehnološka razina prerađivačke industrije - Slabo umrežavanje i suradnja gospodarstvenika - Mali i usitnjeni posjedi - Nezainteresiranost za sadnju novih komercijalno isplativih poljoprivrednih kultura - Nedostatak pratećih poljoprivrednih objekata za preradu i skladištenje (npr. silosa, mlinova) - Slaba zaštita i nedovoljna promocija poljoprivrednih proizvoda - Ljudski gubici i egzodusi stanovništva tijekom Domovinskog rata - Niska obrazovna razina stanovništva - Nedostatak visoko-obrazovanih i stručnjaka - Nepostojanje značajnije turističke ponude i turističko-ugostiteljskih kapaciteta - Nedostatak financijskih sredstava za zaštitu kulturne baštine, kao i za uopće društvenu namjenu - Nedostatna ponuda kulturnih infrastrukturnih objekata - Nedostatna ponuda javnih sportsko-rekreacijskih sadržaja - Nepostojanje doma za starije i osobe s posebnim potrebama, - Velik broj starog stanovništva koji si sam ne može osigurati potrebnu pomoć u kućanstvu - Nepostojanje objekata, institucija i stručnjaka za specijalističku zdravstvenu zaštitu (npr. pedijatra), kao i brigu o životinjama (npr. poljoprivredna ljekarna, veterinarske ambulante) - nedostatak parkova i uređenih šetnica u naseljima - Nedostatak većih trgovačkih centara i tržnica

<ul style="list-style-type: none"> + Blizina rijeke Drave + Prometna povezanost (cestovna, željeznička) + Izgrađena mreža biciklističkih staza + Razvijenost infrastrukture (telekomunikacijske, vodoopskrbne i sl.) + Dostupnost ostalih javnih usluga (npr. pošte, telekomunikacija) + Održavane javne površine + Umjerena kontinentalna klima + Pedološka struktura tla + Reljefna obilježja prostora 	
PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> + Povećanje raspoloživih financijskih sredstava iz EU fondova za RH za razdoblje 2022.-2027. + Usvajanje nove karte regionalnih potpora za Hrvatsku za razdoblje 2022. – 2027. od strane Europske komisije + Povećanje raspoloživih financijskih sredstava iz EU fondova i drugih izvora za poticanje razvoja poduzetništva, investiranje i otvaranje novih radnih mjesta + Postojanje specifičnih mjera poticanja razvoja potpomognutih područja + Mogućnost daljnjeg proširenja Gospodarske zone + Unaprjeđenje informacijsko-komunikacijske infrastrukture i promoviranje mogućnosti korištenja Interneta u poslovne svrhe + Razvijanje svijesti o potrebi umrežavanja i suradnje s drugim gospodarskim subjektima međusobno te s drugim institucijama + Razvijanje poduzetničke, inovativne kulture + Povećanje potražnje za proizvodima zbog blizine urbanog središta, ali i jedinstvenog europskog tržišta + Jačanje interesa za povezivanjem i udruživanjem poljoprivrednih proizvođača + Dostupnost sredstava iz EU fondova, kao i drugih fondova za razvoj poljoprivrede + Porast svijesti stanovništva RH i EU o važnosti konzumiranja ekoloških, tradicijskih i autohtonih poljoprivrednih proizvoda, kao i povećana prepoznatljivost i potražnja za <i>brandiranim</i> proizvodima (npr. oznaka zemljopisnog podrijetla) + Jačanje infrastrukturne podrške za <i>brandiranje</i> poljoprivrednih proizvoda + Razvijanje osjećaja „kupujete domaće“ + Postojanje i blizina Sveučilišta u Osijeku, kao i različitih instituta i razvojnih centara usmjerenih obrazovanju odraslih + Integriranje s turističkim aktivnostima i podržavanje razvoja turizma 	<ul style="list-style-type: none"> - Povećanje neizvjesnosti zbog globalne zdravstvene krize - Prijetnja recesije i inflacije u europskim i globalnim razmjerima - Veća konkurentnost proizvoda iz drugih područja RH - Intenziviranje konkurencije iz zemalja članica EU, bliskoistočnih zemalja i zemalja Jugoistočne Europe - Slabija dostupnost u odnosu na druge gospodarske zone u RH - Pad kupovne moći i potražnje za proizvodima zbog gospodarske situacije u RH i susjednim područjima - Nepovoljne klimatske promjene - Nepovoljne demografske promjene - Nekontroliran uvoz poljoprivrednih proizvoda upitne kvalitete iz inozemstva - Konkurentnija proizvodnja i širenje GMO poljoprivrednih proizvoda - Atraktivnost drugih djelatnosti koje privlače i odvlače mlade iz poljoprivredne proizvodnje - Nedovoljno razvijena demografska politika u RH - Nedostatak financijskih sredstava za unaprjeđenje društvenog života (u zdravstvenom, socijalnom, kulturnom i sportsko-rekreacijskom pogledu) te za zaštitu i obnovu kulturne baštine - Zapostavljanje važnosti razvoja društvene dimenzije razvoja u svakodnevnom životu na razini RH - Nedostatak financijskih sredstava za očuvanje okoliša i njegovih sastavnica - Nedovoljni kapaciteti (ljudski i ostali) u pripremi i provedbi EU projekata namijenjenih očuvanju i unaprjeđenju okoliša i njegovih sastavnica na RH razini

- + **Razvoj cikloturizma i ruralnog turizma zahvaljujući izgrađenoj mreži biciklističkih staza**
- + **Razvijanje pronatalitetne politike**
- + **Osmišljavanje socijalne politike s naglaskom na osjetljivije i ugroženije kategorije stanovništva**
- + **Napredak u medicini i zdravstvenoj zaštiti**
- + **Mogućnost korištenja obnovljivih izvora energije postavljanjem fotonaponskih panela**

4.8. Prioriteti djelovanja

Ključni prioriteti djelovanja Općine Antunovac u razdoblju do 2025. godine su sljedeći:

1. Razvoj i jačanje gospodarskog potencijala (širenjem Gospodarske zone, razvojem poduzetništva, turizma i poljoprivrede),
2. Ublažavanje negativnih demografskih trendova (stvaranjem poticajnog okruženja za mlade i obitelj, unaprjeđenje mjera za poticanje nataliteta i doseljavanja mladih obitelji s djecom),
3. Unaprjeđenje kvalitete života i razvoj civilnog društva (razvoj odgojno-obrazovne, obrazovne i sportske infrastrukture, poboljšanje uvjeta u oblasti brige za djecu, odgoja i osnovnog obrazovanja, podrška razvoju kulture, sporta, tjelesne kulture, civilnog društva i vjerskih zajednica),
4. Poboljšanje uvjeta na području socijalne skrbi,
5. Izgradnja objekata komunalne infrastrukture i osiguranja uvjeta za održivi razvitak komunalnih djelatnosti i kvalitete stanovanja,
6. Razvoj zaštite okoliša kroz povećanje energetske učinkovitosti i racionalno korištenje prirodnih resursa korištenjem obnovljivih izvora energije,
7. Poboljšanje uvjeta za efikasnu protupožarnu i civilnu zaštitu,
8. Osiguravanje pravilnog, svrhovitog, učinkovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima.

5. Mjere za provedbu odabranih posebnih ciljeva

Sukladno izvedenoj analizi postojećeg stanja te analizi snaga, slabosti, prilika i prijetnji, određeno je šesnaest mjera čijim će se provođenjem unaprijediti razvoj Općine Antunovac u razdoblju do travnja 2025. godine. U nastavku će se predstaviti svaka određena mjera uz ključne aktivnosti za njezino ostvarenje, pripadajuće pokazatelje rezultata, njezinu povezanost sa posebnim ciljevima Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine te financijski okvir za provedbu planiranih mjera.

5.1. Mjera 1. Podrška demografskoj revitalizaciji i poboljšanje položaja obitelji

Provođenje Mjere 1. „Podrška demografskoj revitalizaciji i poboljšanje položaja obitelji“ odnosi se na unaprjeđenje demografskih politika i mjera usmjerenih na poticanje nataliteta, doseljavanje mladih obitelji s djecom te zaustavljanje iseljavanja mladog i radno sposobnog stanovništva. Kako bi se poboljšao položaj obitelji, djece i mladih, nužno je zadržati postojeće te oblikovati nove politike i ulaganja, čime se stvara poticajno i privlačno okruženje za život mladih ljudi i obitelji.

Na unaprjeđivanje položaja obitelji s djecom izravno se može utjecati provedbom aktivnosti koje podupiru financijska izdvajanja roditelja, stoga su osigurana sredstva za dodjelu financijske potpore za novorođenčad, omogućavanje besplatnog pohađanja vrtića trećem i svakom sljedećem djetetu u obitelji, sufinanciranje pohađanja vrtića za sve polaznike s područja Općine Antunovac, stipendije za srednjoškolce i studente, subvencije karata za javni prijevoz za učenike i studente. Uključivanje

djece u predškolski odgoj iznimno je važno zbog socijalizacije, no i u smislu unaprjeđenja demografskih politika jer se time osiguravaju uvjeti za usklađivanje obiteljskog i poslovnog života roditelja. Stoga ova mjera obuhvaća i poboljšanje uvjeta u području brige za djecu, odgoja i osnovnog obrazovanja, osiguravanje ujednačenih uvjeta rada u odgojno-obrazovnim ustanovama, unaprjeđenje i modernizaciju osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, redovne djelatnosti vrtića te unaprjeđenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje. Dodatno, subvencioniranjem kamata na stambene kredite za kupnju nekretnine na području Općine Antunovac potiče se zaustavljanje iseljavanja mladog i radno sposobnog stanovništva. Mjera 1. u skladu je sa Posebnim ciljem 1. Podrška demografskoj revitalizaciji i osnaživanje obitelji iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine. Budući da se njezinom provedbom očekuje postizanje poboljšanja koja će imati značajni utjecaj i pozitivan dugotrajni učinak na kvalitetu života mještana te općenito na funkcioniranje jedinice lokalne samouprave, Mjera 1. kategorizira se kao reformska mjera.

Procjenjuje se kako će za provedbu Mjere 1. do 2025. godine biti potrebno osigurati ukupno 1.159.566,21 eura, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 1. ključne su sljedeće aktivnosti:

- 1.1. Poticanje doseljavanja mladih obitelji s djecom i zaustavljanje iseljavanja mladih,
- 1.2. Omogućavanje besplatnog pohađanja vrtića trećem i svakom sljedećem djetetu u obitelji,
- 1.3. Redovna djelatnost vrtića na području Općine Antunovac,
- 1.4. Unaprjeđenje uvjeta za obrazovanje i predškolski odgoj,
- 1.5. Dodjela stipendija za visoko i srednjoškolsko obrazovanje.

Kao pokazatelji rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se ukupan broj polaznika vrtića, ukupan broj dodijeljenih potpora za novorođenčad te broj stipendista (studenta i srednjoškolaca), prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.2. Mjera 2. Poboljšanje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje ulaganjem u infrastrukturu
Mjera 2. „Poboljšanje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje ulaganjem u infrastrukturu“ donosi se sa svrhom unaprjeđenja i ujednačavanja razine kvalitete uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje te osnovno obrazovanje ulaganjem u nadogradnju i izgradnju infrastrukture odgojno-obrazovne namjene.

Temelj cjeloživotnog učenja su kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje te je stoga potrebno osigurati dostupnost kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja te osnovnoškolskog obrazovanja dogradnjom postojećih kapaciteta ili izgradnjom novih kapaciteta. Na taj će se način osigurati jednaki standardi kvalitete za svu djecu i učenike te će se umanjiti regionalne razlike. Unaprjeđenjem i modernizacijom odgojno-obrazovne infrastrukture (dječjeg vrtića i osnovne škole) pridonijet će se dostupnosti odgoja i obrazovanja i stvaranju jednakih pedagoških uvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnih ciljeva, čime se izravno utječe i na poboljšanje obrazovnih postignuća učenika.

Mjera 2. u skladu je sa Posebnim ciljem 3. Razvoj i unaprjeđenje odgojno-obrazovne i znanstveno-istraživačke djelatnosti u funkciji gospodarstva i tržišta rada iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine. Kako se Mjera 2. odnosi na provedbu projekata kojima će se izravno postići korisni rezultati unutar ujednačavanja pedagoških standarda kvalitete, kategorizirana je kao investicijska mjera.

Procjenjuje se kako će za provedbu Mjere 2. do 2025. godine biti potrebno osigurati ukupno

1.196.429,13 eura, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 2. ključne su sljedeće aktivnosti:

2.1. Proširenje dječjeg vrtića u Antunovcu,

2.2. Izgradnja višenamjenske dvorane u područnoj školi Ivanovac.

Kao pokazatelj rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj nadograđenih objekata za odgoj i obrazovanje, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.3. Mjera 3. Unaprjeđenje dostupnosti sportsko-rekreativnog i ostalih sadržaja

Poboljšanje dostupnosti sportsko rekreacijskih sadržaja izgradnjom novih objekata sportsko-rekreatijske namjene osigurat će se provođenjem Mjere 3. „Unaprjeđenje dostupnosti sportsko-rekreativnog i ostalih sadržaja“. Kako bi se povećao udio stanovništva koji se bavi tjelesnom aktivnošću, a posebice kako bi se osigurala što veća razina uključenosti djece i mladih u bavljenje sportom i rekreacijom s ciljem prevencije ovisnosti, pretilosti i sličnih negativnih pojava, potrebno je podizati svijest o važnosti rekreacije te osigurati dostupnost javne sportske infrastrukture i infrastrukture značajne za rekreaciju.

Osiguravanjem dostupnosti kvalitetnih sportskih sadržaja i jačanjem vidljivosti sportskih i rekreativnih sadržaja te poboljšanjem kvalitete sportske i rekreativne infrastrukture izravno se promiče pozitivan stav prema tjelesnom vježbanju, što doprinosi zdravom i aktivnom životu svih dobnih skupina, a posebno djece i mladih.

Mjera 3. u skladu je sa Posebnim ciljem 4. Jačanje zajednice i civilnog društva u funkciji poticanja aktivnog i kvalitetnog života građana iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do

2027. godine. Kako se u okviru Mjere 3. provodi projekt kojim će se izravno postići pozitivni rezultati unutar razvoja predispozicija za stvaranje zdravih navika, bavljenje rekreacijom i tjelesnom aktivnošću, što uvelike utječe na kvalitetniji psihofizički razvoj, Mjera 3. kategorizirana je kao investicijska mjera.

Do 2025. godine za provedbu Mjere 3. bit će potrebno osigurati ukupno 2.102.917,90 eura, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 3. ključna je sljedeća aktivnost:

3.1. Izgradnja Sportske dvorane s pratećim sadržajima,

Kao pokazatelji rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj novih javnih objekata za sportsko-rekreativne i ostale sadržaje, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.4. Mjera 4. Očuvanje i unaprjeđenje okoliša korištenjem obnovljivih izvora energije

Mjera 4. „Očuvanje i unaprjeđenje okoliša korištenjem obnovljivih izvora energije“ osmišljena je sa svrhom korištenja obnovljivih izvora energije postavljanjem solarne elektrane na zgradu u javnom vlasništvu. Riječ je o izgradnji fotonaponske elektrane sa sustavom priključenja na javnu mrežu za pretežito vlastite potrebe s mogućnošću predaje energije u mrežu. Fotonaponski sustavi ne proizvode buku, nemaju pokretnih dijelova i ne ispuštaju onečišćujuće tvari u atmosferu prilikom rada. Fotonaponski modul ima životni vijek od 20 do 30 godina i jedan je od najpouzdanijih poluvodičkih proizvoda. Fotonaponskim sustavima je potrebno minimalno održavanje, a na kraju životnog vijeka moduli se mogu gotovo u potpunosti reciklirati, a sastavne sirovine mogu se ponovno koristiti. Navedene karakteristike vrlo su važne kada je riječ o očuvanju

prirode te obnovljivih prirodnih resursa, jer bez zdravog ekosustava nije moguće ostvariti zdrav i produktivan život kako pojedinca, tako i društva u cijelosti. Korištenjem obnovljivih izvora energije povećava se razina energetske samodostatnosti i učinkovitosti te se doprinosi tranziciji na čistu energiju. Briga za okoliš ključan je dio društvenog i gospodarskog napretka.

Mjera 4. u skladu je sa Posebnim ciljem 6. Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine. Nadalje, Mjera 4. doprinosi zelenoj tranziciji Europske unije te je kategorizirana kao investicijska mjera zbog izravnog utjecaja na području zaštite očuvanja okoliša korištenjem obnovljivih izvora energije.

Procjenjuje se kako će za provedbu Mjere 4. do 2025. godine biti potrebno osigurati ukupno 151.300,00 eura, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 4., ključna je aktivnost „izgradnja solarne elektrane“, a kao pokazatelj rezultata provedbe aktivnosti određen je „broj novoizgrađenih solarnih elektrana“, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.5. Mjera 5. Razvoj i jačanje gospodarskog potencijala i poduzetničke infrastrukture

Mjera 5. „Razvoj i jačanje gospodarskog potencijala i poduzetničke infrastrukture“ kreirana je sa svrhom poticanja razvoja i jačanja gospodarstva privlačenjem novih investicija kroz ulaganja u proširenje postojeće poduzetničke infrastrukture. Proširenjem Gospodarske zone Antunovac ojačat će se poduzetničko okruženje u Općini Antunovac te će se ojačati regionalna

konkurentnost kroz razvoj i poboljšanje kvaliteta i dostupnosti poslovne infrastrukture zone, a s ciljem otvaranja mogućnosti za izgradnju proizvodnih kapaciteta većih razmjera, i otvaranja novih radnih mjesta.

Poduzetništvo je jedna od okosnica razvoja Republike Hrvatske do 2030. godine, a za njegov razvoj potrebno je osigurati uvjete u smislu stvaranja poslovnog okruženja i infrastrukture te unaprjeđenja konkurentnosti gospodarstva. Osiguravanjem tih uvjeta, posebno na područjima povoljne geoprometne povezanosti kao što je Gospodarska zona Antunovac, potaknut će se razvoj poduzetništva te modernizacija i internacionalizacija poslovanja.

Mjera 5. u skladu je sa Posebnim ciljem 9. Razvoj i unaprjeđenje poslovnog okruženja te konkurentnosti i inovativnosti gospodarstva iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine. Mjera 5. označena je kao investicijska mjera budući da izravno doprinosu ostvarenju rezultata na području poticanja gospodarskoga rasta i razvoja, prije svega na lokalnoj i regionalnoj razini.

Kao ključna aktivnost za provedbu Mjere 5. određeno je „proširenje Gospodarske zone Antunovac“, a kao pokazatelj rezultata provedbe aktivnosti određen je „broj hektara površine gospodarske zone“, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.6. Mjera 6. Uređenje naselja i stanovanje

Mjera 6. „Uređenje naselja i stanovanje“ obuhvaća uređenje, opremanje i energetska obnovu objekata javne namjene s ciljem unaprjeđivanja uvjeta za život u naseljima na području Općine Antunovac. Provedbom mjere proširit će se postojeći sustav videonadzora i postaviti pametni info stupovi s ciljem unaprjeđenja sustava zaštite okoliša i sprječavanja nastanka divljih deponija, unaprijediti energetska standard javne infrastrukture

energetskom obnovom objekata javne namjene te uložiti u održavanje i unaprjeđenje postojećih sadržaja društvene namjene na javnim zelenim površinama, što će se pozitivno odraziti na ravnomjerniji okolišni i društveni razvoj.

Mjera 6. u skladu je sa Posebnim ciljem 6. Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine. Nadalje, Mjera 6. doprinosi zelenoj tranziciji Europske unije, kao i digitalnoj transformaciji Europske unije, a prema vrsti je svrstana u ostale mjere.

Za provedbu Mjere 6. do 2025. godine bit će potrebno osigurati ukupno 1.014.163,10 eura, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 6. ključne su sljedeće aktivnosti:

- 6.1. Energetska obnova objekata javne namjene,
- 6.2. Obnova postojećih dječjih igrališta.

Kao pokazatelji rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj javnih objekata na kojima je provedena energetska obnova te broj obnovljenih dječjih igrališta, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.7. Mjera 7. Unaprjeđenje sustava prostornog i urbanističkog planiranja

Mjera 7. „Unaprjeđenje sustava prostornog i urbanističkog planiranja“ provest će se sa svrhom unaprjeđenja postojećeg sustava prostornog planiranja te implementacije pametnih rješenja za upravljanje razvojem i održivo korištenje javnog prostora. Provedbom mjere izradit će se Urbanistički plan uređenja te će se provesti izmjene i dopune postojećeg Prostornog plana kako bi se

osigurali instrumenti provedbe planiranog i kontroliranog razvoja lokalne sredine.

Mjera 7. usklađena je sa Posebnim ciljem 13. Unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti javnog sektora i upravljanja javnom imovinom iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine te po vrsti spada u ostale mjere. Za njezinu provedbu do 2025. godine bit će potrebno ukupno 39.910,00 eura, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Ključna aktivnost provedbe mjere određena je kao „aktivnosti vezane za prostorno planiranje“, a kao pokazatelj provedbe mjere pratit će se broj izrađenih ili nadopunjenih akata prostornog i urbanističkog planiranja, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.8. Mjera 8. Unaprjeđenje komunalnog gospodarstva

Provođenje Mjere 8. „Unaprjeđenje komunalnog gospodarstva“ obuhvaća aktivnosti izgradnje, rekonstrukcije i održavanja komunalne infrastrukture te podizanja i ujednačavanja razine komunalnog standarda na području Općine Antunovac što će se pozitivno odraziti na kvalitetu života mještana. Kroz planirana ulaganja u komunalnu i društvenu infrastrukturu primarno će se razvijati i unaprjeđivati javne i zelene površine, poboljšati komunalna opremljenost, izgraditi i održavati komunalna infrastruktura te sanirati oštećena komunalna infrastruktura, čime će se poboljšati dostupnost lokalne infrastrukture i razina kvalitete javnih komunalnih usluga, ali i doprinijeti zelenoj tranziciji.

Mjera 8. u skladu je sa Posebnim ciljem 6. Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije iz Plana razvoja Osječko-

baranjske županije za razdoblje do 2027. godine. Mjera 8. doprinosi zelenoj tranziciji Europske unije, a prema vrsti je svrstana u ostale mjere.

Za provedbu Mjere 8. do 2025. godine bit će potrebno osigurati ukupno 1.766.498,83 eura, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 8. ključne su sljedeće aktivnosti:

- 8.1. Održavanje javnih površina,
- 8.2. Aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture,
- 8.3. Gospodarenje objektima javne i poslovne namjene,
- 8.4. Unaprjeđenje javnih površina kroz ulaganje u infrastrukturu,
- 8.5. Poboljšanje komunalne opremljenosti.

Kao pokazatelj rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se postotak kućanstava priključenih na sustav odvodnje, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.9. Mjera 9. Unaprjeđenje sustava socijalne skrbi

Provođenjem Mjere 9. „Unaprjeđenje sustava socijalne skrbi“ osigurat će se programi i potpore socijalne skrbi, uključenosti i pomoći socijalno – ugroženim, nezaposlenim i marginaliziranim skupinama stanovništva, poboljšati kvaliteta života lokalnog stanovništva, osigurati uvjeti za dostojanstvenu starost provođenjem usluga povezanih s potrebama starijeg stanovništva, osigurati djelotvornu brigu i pomoć u kućanstvu za starije i/ili nemoćne osobe, smanjiti socijalne nejednakosti u društvu te smanjiti rizik od siromaštva i socijalne isključenosti kojima su

posebno izložena samačka domaćinstva, nezaposlene osobe i samohrani roditelji.

Mjera 9. u skladu je sa Posebnim ciljem 2. Razvoj i unaprjeđenje sustava zdravstva i socijalne skrbi iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine, a prema vrsti je svrstana u ostale mjere.

Za provedbu Mjere 9. do 2025. godine bit će potrebno osigurati ukupno 784.372,53 eura, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 9. ključne su sljedeće aktivnosti:

- 9.1. Skrb o starijim i nemoćnim osobama,
- 9.2. Pomoć obiteljima i djeci u novcu,
- 9.3. Dodjela božićnica, uskrsnica umirovljenicima.

Kao pokazatelji rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj korisnika skrbi u vlastitom kućanstvu te broj dodijeljenih božićnica i uskrsnica za umirovljenike, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.10. Mjera 10. Podrška razvoju kulture, sporta, civilnog društva i vjerskih zajednica

Mjerom 10. „Podrška razvoju kulture, sporta, civilnog društva i vjerskih zajednica“ unaprijedit će se uvjeti na području kulture i kulturnih sadržaja, ulaganja u očuvanje, zaštitu i promociju kulturne baštine i kulturnih vrijednosti, poticanje razvoja sporta, rekreacije i tjelesne kulture te pružanje podrške organizacijama civilnog društva i vjerskim zajednicama, poticanje uključivanja svih dobnih skupina u projekte i programe lokalnih organizacija civilnog društva, s ciljem poboljšanja kvalitete

života i jačanja društvene kohezije lokalne zajednice.

Mjera 10. u skladu je sa Posebnim ciljem 4. Jačanje zajednice i civilnog društva u funkciji poticanja aktivnog i kvalitetnog života građana iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine, a prema vrsti je svrstana u ostale mjere. Za provedbu ove mjere do 2025. godine bit će potrebno ukupno 602.188,84 eura, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 10. ključne su sljedeće aktivnosti:

- 10.1. Promicanje kulture i kulturnih sadržaja,
- 10.2. Tekuće i kapitalne donacije organizacijama civilnog društva i vjerskim zajednicama,
- 10.3. Unaprjeđenje tjelesne kulture i sporta.

Kao pokazatelji rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj podržanih organizacija civilnog društva i vjerskih zajednica, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.11. Mjera 11. Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša

Mjera 11. „Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša“ obuhvaća ulaganja u zaštitu prirode i okoliša, očuvanje i unaprjeđenje kvalitete okoliša, gospodarenje otpadom te podizanje razine energetske učinkovitosti aktivnostima ozelenjivanja javnih površina, sanacije divljih deponija, ulaganja u rad reciklažnog dvorišta, poticanja odvajanja otpada i smanjenja količine mješovitog otpada te ulaganja u implementaciju održivih rješenja i usluga primjenom digitalnih tehnologija s ciljem učinkovitijeg korištenja resursa i smanjenja negativnog utjecaja na okoliš. Provedbom mjere pridonijet će se zaštitu okoliša i očuvanju prirodnog kapitala te poticanju održivog

razvoja i povećanju razine energetske učinkovitosti.

Mjera 11. u skladu je sa Posebnim ciljem 6. Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine. Nadalje, Mjera 11. doprinosi zelenoj tranziciji Europske unije, a prema vrsti je svrstana u ostale mjere.

Za provedbu Mjere 11. do 2025. godine bit će potrebno osigurati ukupno 367.438,08 eura, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 11. ključne su sljedeće aktivnosti:

- 11.1. Postavljanje energetski učinkovite rasvjete,
- 11.2. Očuvanje i unaprjeđenje kvalitete okoliša,
- 11.3. Aktivnosti vezane za zaštitu prirode,
- 11.4. Smanjenje negativnih utjecaja na okoliš primjenom digitalnih tehnologija.

Kao pokazatelji rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj postavljenih novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela i broj sadnica drveća posađenih na javnim zelenim površinama, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.12. Mjera 12. Jačanje sustava protupožarne i civilne zaštite

Mjera 12. „Jačanje sustava protupožarne i civilne zaštite“ usmjerena je na unaprjeđenje sustava za pružanje vatrogasne i civilne zaštite kako bi se pravovremeno i učinkovito odgovorilo na ugroze čiji su uzrok prirodne pojave i procesi ili ljudsko djelovanje, smanjilo rizike od katastrofa, unaprijedilo koordinaciju sustava civilne zaštite i njegovu učinkovitost, ublažilo posljedice

katastrofa i velikih nesreća te potaknulo brži oporavak pogođenih područja. Potrebno je jačati funkcije upravljanja u izvanrednim i kriznim situacijama, intenzivirati suradnju između ključnih aktera protupožarne i civilne zaštite na lokalnoj i regionalnoj razini te ojačati kapacitete operativnih snaga vatrogasne i civilne zaštite.

Mjera 12. usklađena je sa Posebnim ciljem 8. Jačanje kapaciteta, spremnosti i otpornosti zajednice na rizike iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine, a prema vrsti je svrstana u ostale mjere.

Za provedbu Mjere 12. do 2025. godine bit će potrebno osigurati ukupno 163.977,62 eura, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 12. ključne su sljedeće aktivnosti:

12.1. Poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga,

12.2. Redovan rad sustava civilne zaštite, spašavanja i programa od opće koristi na području Općine Antunovac.

Kao pokazatelje rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj aktivnih dobrovoljnih vatrogasnih društava te broj pripadnika postrojbe civilne zaštite, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.13. Mjera 13. Unaprjeđenje prometa i javnih prometnica

Provedbom Mjere 13. „Unaprjeđenje prometa i javnih prometnica“ poboljšat će se lokalna i regionalna prometna povezanost te će se provesti ulaganja u prometnu infrastrukturu i poboljšanje uvjeta sigurnosti u prometu.

Prometna je povezanost ključna za postizanje ravnomjernog razvoja ne samo lokalnog, već i regionalnog prostora, posebno kada je riječ o gospodarskom rastu i razmjeni dobara te osiguravanju pristupačnosti institucionalnim, društvenim, gospodarskim, zdravstvenim, turističkim, kulturnim i drugim sadržajima. Poboljšanjem prometne infrastrukture izravno se utječe i na povećanje sigurnosti na cestama te rješavanje problema sezonskih opterećenja prometa, primjerice u razdobljima intenzivnijih poljoprivrednih aktivnosti na ovom ruralnom području. Prometna je infrastruktura ključna za ravnomjeran i održivi razvoj lokalne zajednice te omogućavanje jednake razine dostupnosti javnih usluga za sve mještane, a usporedno s time potrebno je voditi računa o povećanju sigurnosti u svim oblicima prometa.

Mjera 13. usklađena je sa Posebnim ciljem 7. Razvoj i unaprjeđenje održive mobilnosti iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine te je prema vrsti svrstana u ostale mjere.

Prema procjeni, za provedbu Mjere 13. do 2025. godine bit će potrebno osigurati ukupno 951.753,98 eura, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 13., kao ključne su određene sljedeće aktivnosti:

13.1. Unaprjeđenje i izgradnja prometne infrastrukture,

13.2. Razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet.

Kao pokazatelji rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj metara obnovljenih nerazvrstanih cesta te broj metara novoizgrađenih pješačkih staza.

5.14. Mjera 14. Razvoj, unaprjeđenje i jačanje konkurentnosti gospodarstva i poduzetništva

Mjera 14. „Razvoj, unaprjeđenje i jačanje konkurentnosti gospodarstva i poduzetništva“ odnosi se na razvoj malog i srednjeg poduzetništva, razvoj svih sektora poljoprivredne proizvodnje, povećanje kapaciteta proizvodnje i plasmana poljoprivrednih proizvoda te razvoj ruralnog turizma i nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnom području. Za razvoj malog i srednjeg poduzetništva nužno je poticati jačanje poduzetničko potpornih institucija (PPI) kako bi se ubrzalo stvaranje inovacija, unaprijedilo kvalitetu poslovanja te kako bi se stvorili preduvjeti za modernizaciju i razvijanje proizvodnih procesa u smjeru digitalne i zelene tranzicije gospodarstva, poticati umrežavanje poduzetnika s PPI-jevima i javnim ustanovama te osnažiti poslovanje postojećih poduzetnika informiranjem, savjetovanjem i edukacijama. Kao dodatna podrška razvoju sektora poljoprivredne proizvodnje, planirana je i izgradnja zelenih tržnica na kojima bi lokalni proizvođači mogli plasirati višak svojih proizvoda.

Mjera 14. usklađena je sa Posebnim ciljem 9. Razvoj i unaprjeđenje poslovnog okruženja te konkurentnosti i inovativnosti gospodarstva iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine te je prema vrsti svrstana u ostale mjere.

Procjenjuje se kako će za provedbu Mjere 14. do 2025. godine biti potrebno osigurati ukupno 934.703,83 eura, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 14., kao ključne su određene sljedeće aktivnosti:

14.1. Zelene tržnice,

14.2. Pružanje potpora poduzetničkim institucijama,

14.3. Poticanje razvoja poljoprivrede i

gospodarstva,

14.4. Poticanje razvoja poduzetništva.

Kao pokazatelji rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj novih OPG-ova registriranih na području Općine Antunovac te broj novih poduzetnika u Gospodarskoj zoni Antunovac, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.15. Mjera 15. Unaprjeđenje lokalne uprave i administracije

Provođenjem Mjere 15. „Unaprjeđenje lokalne uprave i administracije“ unaprijedit će se redovne djelatnosti izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela jedinice lokalne samouprave te administracije, unaprijedit će se sustav lokalne uprave i učinkovitog upravljanja javnim prostorom i imovinom. Mjera 15. obuhvaća sve redovne aktivnosti poslovanja jedinice lokalne samouprave koje će se unaprijediti edukacijom zaposlenika i digitaliziranjem usluga koje se pružaju, a poseban se naglasak stavlja na daljnje unaprjeđenje sustava pripreme i provedbe projekata financiranih sredstvima iz europskih, nacionalnih, regionalnih i ostalih javnih izvora.

Mjera 15. u skladu je sa Posebnim ciljem 13. Unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti javnog sektora i upravljanja javnom imovinom iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine te doprinosi i digitalnoj transformaciji Europske unije, a prema vrsti je svrstana u ostale mjere.

Za provedbu Mjere 15. do 2025. godine bit će potrebno osigurati ukupno 3.866.079,97 eura, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 15. ključne su sljedeće aktivnosti:

- 15.1. Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih i upravnih tijela JLS te unaprjeđenje sustava lokalne samouprave,
- 15.2. Priprema projekata za sufinanciranje sredstvima iz javnih izvora,
- 15.3. Digitalizacija javne uprave.

Kao pokazatelji rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj projekata jedinice lokalne samouprave kojima je odobreno sufinanciranje sredstvima iz javnih izvora te broj unaprijeđenih programa za digitalizaciju jedinice lokalne samouprave, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

5.16. Mjera 16. Unaprjeđenje dostupnosti javne turističke infrastrukture

Poboljšanje dostupnosti sadržaja javne turističke infrastrukture izgradnjom novih objekata i terena namijenjenih razvoju aktivnog turizma na ovom kontinentalnom području osigurati će se provođenjem Mjere 16. „Unaprjeđenje dostupnosti javne turističke infrastrukture“.

S ciljem unaprjeđenja turističkog potencijala i javne turističke infrastrukture, Općina Antunovac planira provedbu ulaganja usmjerenih na povećanje atraktivnosti Općine Antunovac kao lokacije aktivnog turizma ulaganjima u zelenu i digitalnu tranziciju te ulaganjima u unaprjeđenje i izgradnju javne turističke infrastrukture.

Provedbom ulaganja kojima će se uspostaviti nove lokacije aktivnog turizma smještene uz postojeću cikloturističku rutu, povećati će se raznovrsnost turističke ponude na ovom manje razvijenom turističkom odredištu, čime će se ostvariti pozitivan utjecaj na smanjenje regionalnih neujednačenosti, demografsku revitalizaciju te na razvoj održivih oblika turizma, omogućavanje produžetka sezone

te smanjenje prekomjernog turizma u najrazvijenijim turističkim područjima.

Mjera 16. u skladu je s Posebnim ciljem 11. Jačanje regionalne prepoznatljivosti pomoću brendiranja i promidžbe iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine te doprinosi i zelenoj tranziciji Europske unije. Kako se u okviru Mjere 16. provode projekti kojima će se povećati raznovrsnost turističke ponude čime će se izravno postići pozitivni rezultati za razvoj kontinentalnog turizma na ovom području, Mjera 16. kategorizirana je kao investicijska mjera.

Do 2025. godine za provedbu Mjere 16. bit će potrebno osigurati ukupno 649.288,14 eura, raspoređenih prema programima i izvorima financiranja u proračunu Općine Antunovac naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

Za provedbu Mjere 16. ključna je sljedeća aktivnost:

16.1. Izgradnja javne turističke infrastrukture
Kao pokazatelj rezultata provedbe mjere u razdoblju do 2025. godine pratit će se broj novih lokacija izgrađene javne turističke infrastrukture, prema rokovima naznačenima u Prilogu 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac.

6. Okvir za praćenje i izvještavanje

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisani su Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 44/23).

U skladu s odredbama navedenog Pravilnika, praćenje provedbe Provedbenog programa Općine

Antunovac za razdoblje 2021.-2025. obuhvaćat će prikupljanje, analizu i usporedbu predviđenih pokazatelja kako bi se omogućilo sustavno praćenje uspješnosti provedbe donesenih mjera, učinkovito upravljanje provedbom Provedbenog programa i kontinuirano unapređivanje javne politike korištenjem rezultata praćenja i izvještavanja, pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i reviziju akta strateškog planiranja kroz analizu učinka, ishoda i rezultata provedenih ciljeva i mjera, utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe planskih dokumenata, povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata te osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvještavanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava.

Rezultati praćenja provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac za razdoblje 2021.-2025. bit će prikazani u godišnjem izvješću o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata. Općinski načelnik će u suradnji s lokalnim koordinatorom i jedinstvenim upravnim odjelom Općine Antunovac pratiti provedbu Programa te izvještavati prema nadležnim jednom godišnje za prethodnu kalendarsku godinu. Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa za prethodnu godinu dostavlja se regionalnom koordinatoru do 15. veljače tekuće godine te se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Antunovac. Sadržaj godišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa tehnički će i metodološki biti koncipiran sukladno Pravilniku o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 44/23).

Prilog 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac

Prilog 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe Provedbenog programa Općine Antunovac dostupan je za preuzimanje u .xlsx formatu na mrežnoj stranici Općine Antunovac.

12.

Na temelju članka 4. stavka 1. i članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) te članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21) Općinski načelnik Općine Antunovac, na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, dana 29. prosinca 2023. godine, donosi

**PROGRAM MJERA SUZBIJANJA
PATOGENIH MIKROORGANIZAMA,
ŠTETNIH ČLANKONOŽACA
(ARTHROPODA) I ŠTETNIH GLODAVACA
ČIJE JE PLANIRANO, ORGANIZIRANO I
SUSTAVNO SUZBIJANJE MJERAMA
DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I
DERATIZACIJE OD
JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI ZA
OPĆINU ANTUNOVAC U 2024. GODINI**

I.

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području **Općine Antunovac** za **2024.** godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim DD mjerama
2. posebnim DD mjerama

1. Opće DD mjere

Opće DD mjere na području **Općine Antunovac** provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21).

Opće DD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje

ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- Ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima.

- »Plana provedbe općih DDD mjera« sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07 i 76/2012) izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

- Poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obavezni su omogućiti provedbu DD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

2. Posebne DD mjere

Posebne DD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana.

**2.1. PREVENTIVNA I OBVEZNA
PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA
(SUZBIJANJE KOMARACA)**

2.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena

nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području **Općine Antunovac**.

2.1.2. Trenutno stanje i prioriteti

U Hrvatskoj je prisutno oko 50 vrsta komaraca od kojih su najvažniji rodovi *Anopheles*, *Aedes* i *Culex*, a njihova je zastupljenost različita ovisno o geografskom području, klimatskim, ekobiološkim i drugim uvjetima. Prema svojim biološkim i ekološkim karakteristikama (način polijeganja jaja, izlijeganje jaja, te način prezimljavanja) komarce možemo podijeliti na četiri osnovne skupine: urbani, poplavni, invazivni i malarični komarci. Iako su malarični komarci manje zastupljeni u sastavu faune komaraca, unosom uzročnika na ovo područje njihova sposobnost kao prijenosnika malarije bi mogla biti od velikog javnog zdravstvenog značaja. Do sada je u Osječko-baranjskoj županiji zabilježeno 17 vrsta komaraca koji imaju medicinsko značenje, od kojih invazivne vrste zauzimaju posebno mjesto. Kao eudominantna vrsta ističe se *Aedes vexans* i *Ochlerotatus sticticus* – poplavne vrste komaraca, te dominantna *Culex pipiens* kompleks koji je karakterističan za urbana područja. Prema ekološkim karakteristikama invazivni komarci su odvojeni u zasebnu grupu budući da posjeduju izuzetnu ekološku prilagodljivost, sposobnost kompeticije te su vektori različitih patogena.

Osječko-baranjska županija zbog svog geografskog položaja, hidroloških i klimatskih karakteristika koje pogoduju stvaranju idealnih uvjeta za razvoj velikih populacija komaraca ima značajan biološki potencijal komaraca koji je izražen ekstremno visokom brojnošću i postojanju većeg broja generacija tijekom godine koji je

omogućen vrlo velikim površinama staništa poplavnih nizina rijeka Drave i Dunava. Broj generacija poplavnih komaraca ovisi o broju plavljenja inundacija uz rijeke i ritskog prostora, a razlikuje se od godine do godine.

Kako u Hrvatskoj, tako i u Osječko-baranjskoj županiji autohtone vrste komaraca nisu predstavljale veći problem (bili su samo molestanti), što se mijenja posljednjih godina. Unazad nekoliko godina, sve se češće spominju slučajevi bolesti koje prenose komarci kako na ljude tako i na životinje. S obzirom da su u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue groznice registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu te sve češćeg autohtonog West Nile virusa od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca, a posebice na vrste roda *Aedes* i *Culex* kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U Osječko-baranjskoj županiji invazivna vrsta komarca azijski tigrasti komarac *Aedes albopictus* prisutna je od 2013. godine i od tada se širi, te se ova vrsta udomaćila na većem području županije, kao i *Aedes japonicus* koji je potvrđen i ove godine. U budućnosti se na području Republike Hrvatske može očekivati veća rasprostranjenost ove invazivne vrste komarca koja je prvi put zabilježena u Hrvatskoj 2013. godine na području Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control - ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: NZJZ OBŽ) dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih

bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera. Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

U odnosu prema čovjeku i njegovu zdravlju komarci su od velikog javnozdravstvenog značenja kao prenosioci bolesti ili kao napasnici (molestanti). Osim što predstavljaju veliku neugodnost i smetnju za stanovnike Osječko-baranjske županije, komarci također mogu negativno utjecati na uzgoj peradi i stoke, te su, što je možda najvažnije, potencijalni vektori nekih vrlo opasnih zaraznih bolesti - malarije, žute groznice, denga groznice, arbovirusnih groznica i filarijaza.

Cilj programa mjera dezinfekcije komaraca je smanjiti brojnost komaraca na razine koje neće utjecati na kvalitetu življenja stanovnika **Općine Antunovac**, prevencija pojave bolesti, sprječavanje unošenja i širenja novih vektora (invazivne vrste komaraca), sprječavanje najezda poplavnih komaraca te indirektno jačanje turističko-gospodarskih kapaciteta županije.

2.1.3. Utvrđivanje područja infestacije

Za planiranje intervencije suzbijanja komaraca na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komaraca se određuje provođenjem monitoringa komaraca. Praćenje odnosno monitoring komaraca u svim stadijima predstavlja osnovu kontrole komaraca. Provođenje monitoringa ima za cilj identifikaciju lokaliteta na

kojima su populacije komaraca najbrojnije, što omogućuje pravovremenu primjenu mjera suzbijanja uz minimalne troškove i maksimalnu učinkovitost. Također, monitoringom se osigurava pravovremena detekcija potencijalnih vektora bolesti. Monitoringom se precizno utvrđuje vrijeme pojave velikih generacija, utvrđivanje trenutne brojnosti odraslih komaraca u pojedinim dijelovima naselja i izvan njega ali i otkrivanje unosa i udomaćivanja invazivnih vrsta komaraca. Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinkama stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru. Kako je pronalazak ličinkama komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama ove vrste komarca mora postati prioritetno, a u istim

leglima se razvija i druga invazivna vrsta komarac koja je utvrđena u Osječko-baranjskoj županiji *Aedes japonicus*.

Kontinuirani monitoring provodi NZJZ OBŽ. Ukoliko ne posjeduje dovoljne stručne kapacitete i znanje, monitoring provodi koristeći usluge stručnjaka iz entomoloških centara.

2.1.4. Obilježavanje infestiranog područja

Monitoring treba prvenstveno biti usmjeren prema ličinkama komaraca pri čemu su potrebna poboljšanja u svrhu dobivanja kvalitetnih podataka. Za izradu karata s leglima komaraca potrebno je obuhvatiti oba, u osnovi različita tipa staništa. Za legla tzv. urbanih vrsta, koje se legu u barama i kanalima u naseljima i njihovoj neposrednoj blizini, a koje su glavni prenosioci West Nile virusa na našem području i mogući prenosioci drugih virusa i drugih uzročnika bolesti, izrada karata ovog tipa izvorišta je od ključnog značenja za primjenu odgovarajućih i sveobuhvatnih mjera kontrole komaraca i sprječavanje pojave bolesti.

2.1.5. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Monitoring se provodi različitim metodama u svrhu kratkoročnog ili kontinuiranog praćenja i istraživanja (npr. utvrđivanje sastava vrsta komaraca, praćenje njihove sezonske pojavnosti, migracija i sl.). U monitoring se treba uključiti i kontrola učinkovitosti tretiranja koja preko nadzora mora biti sastavni dio ukupnih aktivnosti kako bi se mogli utvrditi propusti te omogućiti unapređenje primjene samih tretmana.

Metode uzorkovanja komaraca su sljedeće:

Metoda 1. Prikupljanje ličinki komaraca temelji se na utvrđivanju prisutnosti ličinki kao i njihove brojnosti te provjere uspješnosti larvicidnih tretmana. Prikupljanje se obavlja hvataljkom tj. mrežicom ili diperom. Mjerenje brojnosti ličinki komaraca obavlja se kontinuirano od travnja do

rujna, recipročno se intenziviraju ovisno o padalinama i porastu vodostaja rijeka Dunava i Drave.

Metoda 2. Uzorkovanje CDC klopka obavlja se od travnja do kraja sezone (rujan ili listopad), a uzorkuju se isključivo odrasle jedinke ženki komaraca. Kako bi prikupljanje jedinki bilo učinkovitije najčešće se koristi suhi led kao atraktant te se uz klopku postavlja oko 4,5 kg suhog leda. Uzorkovanje se obavlja u kontinuitetu od 12 ili 24 sata, a služi za procjenu brojnosti pojedinih populacija kao i određivanje vrsta obzirom na područje istraživanja i utvrđivanje migracija.

Metoda 3. Procjena broja slijetanja odraslih jedinki ženki komaraca na ljudsko tijelo ovisno od brojnosti kroz 5 ili 15 minuta (eng. HLC, Human Landing Collection) u zoru ili sumrak. Nedostatci ove metode su izloženost ljudi koji je provode ubodima komaraca kao i izloženost mogućim patogenima koje prenose komarci kao i visoka cijena (radna snaga i to posebno ako se izvodi izvan radnog vremena). Zbog toga se ova metoda može jedino provesti ako nema evidentnog rizika od prijenosa patogena na čovjeka. Kod ove metode nužna je lokana kalibracija broja komaraca u jedinici vremena. Za standardne usporedbe preporučuje se trajanje uzorkovanja od 15 minuta.

Metoda 4. Utvrđivanje invazivnih vrsta komaraca metodom ovipozicije, temelji se na uzorkovanju jaja komaraca ovipozicijskim klopka. Ovipozicijsku klopku treba postaviti na tlo u vegetaciju. Preporuka je postaviti nekoliko klopki (minimalno tri) na jednu lokaciju. Što je više klopki postavljeno na određeno područje moguće je dobiti točnije podatke o veličini populacije. Klopka se sastoji od male crne plastične vaze s vodom u koju se postavlja hrapava lesonitna pločica, na koju komarci polažu jaja. Pločicu treba mijenjati svakih 7-10 dana. Uzorkovanje ovom metodom trebalo bi trajati oko 7 mjeseci (od travnja do studenog).

Metoda 5. Utvrđivanje odraslih jedinki ili krilatica invazivnih komaraca BG Sentinel klopka. Ova klopka posebno je dizajnirana i prilagođena za uzorkovanje vrste *Ae. albopictus* i *Ae. aegypti* koji inače nisu privučeni uobičajenim atraktantima (suhi led). U klopci se nalazi patentirani atraktant, BG Lure. Ovaj atraktant oponaša miris ljudske kože i oslobađa kombinaciju netoksičnih tvari poput amonijaka, mliječne kiseline i kapronske kiseline koje se nalaze na ljudskoj koži.

Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Uzorkovanje CDC klopka daje uvid u brojnost odraslih jedinki pojedinog područja, ali omogućuje i prikaz širenja komaraca s poplavnih područja u naselja. Ujedno je dobra osnova za kontrolu adulticidnih tretmana. Ovako dobiveni podaci aktivnosti odraslih komaraca dostatni su za izračunavanje površina za tretiranje. U Osječko-baranjskoj županiji potrebno je provoditi monitoring odraslih komaraca CDC klopka na velikom broju lokaliteta, s najvećim brojem u JLS koje na svom području imaju poplavna inundacijska područja.

2.1.6. Način suzbijanja komaraca

Pri izboru metoda za suzbijanje komaraca prvenstveno se treba voditi računa o vrstama komaraca. Podjela komaraca u četiri grupe (urbane, poplavne, invazivne i malarične) osim osnovnih bioloških i ekoloških karakteristika koje služe za njihovo odvajanje također ima i praktični aspekt, jer se na osnovi vrsta komaraca temelji izbor metoda za njihovo suzbijanje.

Znanstvena iskustva pokazuju da je za kvalitetno izvođenje tretmana potrebno kombinirati različite metode i prvenstveno se oslanjati na larvicidne tretmane. Larvicidni tretmani sa zemlje i iz zraka imaju svoje prednosti te ih je potrebno standardno koristiti ukoliko se želi kontinuirano postizati učinkovitost koja je ključna za kvalitetnu kontrolu komaraca.

Sanacijski postupci

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi sanacijske mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost razvoja i razmnožavanja komaraca. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinfekcijskog procesa. Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa.

NZJZ OBŽ ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima i aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

Biološke mjere

Biološke mjere podrazumijevaju upotrebu bioloških pripravaka, te predstavljaju učinkovito i ekološki prihvatljivo rješenje, zbog toga je

primjena bioloških pripravaka uglavnom usmjerena prema otvorenim vodenim sustavima. U biološke pripravke ubrajamo preparate koji kao aktivnu tvar sadrže produkte sporulacije (neaktivna forma toksina) različitih tipova entomopatogenih bakterija. Preparati na bazi bakterije *Bacillus thuringiensis*, subsp. *Israelensis* su visoko selektivni mikrobiološki pripravci koji su zahvaljujući svojoj učinkovitosti u tretiranju ličinki komaraca pronašli upotrebu u gotovo svim vodenim staništima.

Kemijske mjere

Kemijske mjere uključuju primjenu biocida s larvicidnim djelovanjem koji se primjenjuju u leglima komaraca, odnosno primjenu konvencionalnih larvicida ili regulatora rasta kukaca (IGR), koji izravno utječu na razvoj ličinki do odraslog oblika komaraca. Konvencionalni larvicidi i regulatori rasta primjenjuju se u zatvorenim i izoliranim vodenim sustavima koji su bogati (zasićeni) organskim tvarima, kanalnoj mreži odnosno šahtama, te u manjim umjetnim leglima. U kemijske mjere ubraja se i primjena adulticida za suzbijanje odraslih komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga sukladno Programu mjera i provedbenom planu gradovi i općine suzbijanja komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,

- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,

- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka NZJZ OBŽ mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.

b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području može se planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga

stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno

100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjene širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera NZJZ OBŽ prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/2012) primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim

područjima parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno, ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili
- ako proces dezinfekcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način“.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini. Nositelji suzbijanja su gradovi i općine kao naručitelj, NZJZ OBŽ kao stručni nadzor i izabrani ovlaštene DDD izvoditelj.

2.1.7. Normativi za uporabu insekticida/larvicida

Insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

	Vrsta tretmana			
	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u proходу			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obrađena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

2.1.8. Dinamika poslova

Način i dinamika provedbe larvicidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo ličinki

CIKLUSI: na temelju nalaza ličinki, počevši od ranog proljeća

POSTUPCI: ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva

Način i dinamika provedbe adulticidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: zelene površine, otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina, urbana područja (šetališta, sportski tereni i sl.), dvorišta i okućnice

CIKLUSI: Na osnovi utvrđivanja kritične/tolerantne brojnosti odraslih jedinki urbanih i poplavnih komaraca može se odrediti koliko tretmana će biti potrebno provesti (što bliže "špici" aktivnosti generacije)

- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama

- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija

POSTUPCI: zamaglivanjem -topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila, te rezidualnim prskanjem (orošavanje) zatvorenih prostora

2.1.9. Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezne dezinsekcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

2.1.10. Nositelj Programa

Nositelj Programa je **Općina Antunovac**.

2.1.11. Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinsekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava **Općine Antunovac**, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

2.2. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DERATIZACIJA (SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA)

2.2.1. Uvod

Izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka, te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

2.2.2. Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelje obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire **Općina Antunovac**.

2.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe. Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti te na osnovi Provedbenog plana ovlaštenu izvoditelja izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera (općina ili grad).

2.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe

obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa. Dužni su popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe i iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili NZJZ OBŽ dužni su omogućiti uvid u njih.

2.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području **Općine Antunovac** određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

2.2.6. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području **Općine Antunovac**

Za obveznu preventivnu deratizaciju na području **Općine Antunovac** mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva). Normativi i način izlaganja rodenticida na bazi 0,005% aktivne tvari prikazan je u tablici:

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m ²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu

10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

2.2.7. Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

2.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Izvoditelji deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili **Općine Antunovac** ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

2.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. proljetna akcija (ožujak-svibanj) i
2. jesenska akcija (rujan-studenj).

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelji su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom

čitavoga radnog vremena. U okviru programa izvoditelji će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max. 8 mjeseci.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponiju/e smeća i reviziona kanalizacijska okna.

2.2.10. Nositelj programa

Nositelj programa je **Općina Antunovac**.

2.2.11. Stručni nadzor provedbe programa

NZJZ OBŽ je obavezan obavljati stručni nadzor provedbe programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo predložiti djelotvorne mjere u sklopu programa i provedbenog plana sustavne deratizacije u

sljedećoj godini. NZJZ OBŽ se obvezuje temeljem izvršenog nadzora izraditi izvješće. Izvješće NZJZ OBŽ izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi Sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo. Kopiju izvješća NZJZ OBŽ dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i Gradu. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvođača

dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

Ako obveznu mjeru deratizacije provodi NZJZ OBŽ, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad NZJZ OBŽ.

2.2.12. Način financiranja

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava **Općine Antunovac**.

Dodatak Programu

Propisani obrasci za provedbu obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije **Općine Antunovac** prilažu se Programu kao dodatak.

- Obrazac 1. Upitnik o žarištu ličinki komaraca
- Obrazac 2. Praćenje legla komaraca
- Obrazac 3. Upitnik za dopunu baze podataka
- Obrazac 4. Potvrda o obavljenoj obveznoj preventivnoj deratizaciji
- Obrazac 5. Upitnik za deratizaciju javno prometnih površina, trgova i parkova
- Obrazac 6. Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova.
- Obrazac 7. Obavijest o trovanju glodavaca

Obrasce 1. i 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo. Obrasce 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlaštenu izvoditelj DDD mjera. Obrazac 7. ovlaštenu izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
 Identifikacijski broj žarišta: _____
 Grad: _____
 Područje: _____
 Naselje: _____
 Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> napušteni zdenac | <input type="checkbox"/> fontana | <input type="checkbox"/> napušteni rudnik |
| <input type="checkbox"/> cisterna | <input type="checkbox"/> radilište | <input type="checkbox"/> rijeka ili vodotok |
| <input type="checkbox"/> septička jama | <input type="checkbox"/> natopljena polja | <input type="checkbox"/> močvara |
| <input type="checkbox"/> poplavljeni podrum | <input type="checkbox"/> odvodni sifon | <input type="checkbox"/> uz jezero |
| <input type="checkbox"/> grobne vaze | <input type="checkbox"/> odvodni kanal | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi) _____ |

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- trajno sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

- tekuća stajaća slatka slana čista zagađena

Priroda zagađenja (navedi): _____

5) TIP VEGETACIJE:

- podvodna nadvodna

Prevladavajuće vrste: _____

Strana 1.

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- DA NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- DA NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

- | | | |
|--|--|-------|
| <input type="checkbox"/> drenaža (odvodnja) | <input type="checkbox"/> postavljanje cjevovoda | _____ |
| <input type="checkbox"/> zatrpavanje | <input type="checkbox"/> eliminacija recipijenta | _____ |
| <input type="checkbox"/> poravnanje sa zemljom | <input type="checkbox"/> uklanjanje bilja | _____ |
| <input type="checkbox"/> sprečavanje dolaska | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi): | _____ |
| <input type="checkbox"/> popravci oštećenja | _____ | _____ |

Predložene mjere: _____

dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

Strana 2.

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____ Naselje: _____
Područje: _____ Lokacija: _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			♂♂	♀♀

Na znanje – Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____

Potpis izvoditelja

* broj ličinki po jednom lovjenju (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++ (>50)

**UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI
DERATIZACIJA***

Datum _____ GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____ ULICA I KUĆNI BROJ: _____ UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____ GODINA IZGRADNJE: _____ ODRŽAVANJE: _____ NAMJENA: _____ BROJ KATOVA: _____ PODRUM: _____ (da, ne) VLAGA: _____ (da, ne) TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne) DVORIŠTE: _____ (da, ne) POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne) skladišni: _____ (da, ne) _____ m ² proizvodni: _____ (da, ne) _____ m ² KOMUNALNI STANDARD: VODOVOD: _____ (da, ne) kanalizacija: _____ (da, ne) otvoreni izljev: _____ (da, ne) PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne) kante: _____ (da, ne) TOPLOVOD: _____ (da, ne) GLODAVCI: rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa) izmet: _____ (da, ne) leglo: _____ (da, ne) viđeni uginuli štakori: _____ (da, ne) HRANA ZA GLODAVCE: hrana za domaće životinje: _____ (da, ne) ZAKLON ZA GLODAVCE: kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne) neispravna odvodnja: _____ (da, ne) UTROŠENI MATERIJAL meke: _____ (kg žita) POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv) RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:	ŠIFRA: _____ ŠIFRA: _____ ŠIFRA: _____ (pravna osoba, privatno) (održavana, zapuštena) (stambena, stambeno – poslovna) BROJ STANOVA: _____ VELIČINA: _____ m ² DOSTUPNOST: _____ (da, ne) ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno) ugostiteljski: _____ (da, ne) _____ m ² ostali: _____ (da, ne) _____ m ² ODVODNJA: _____ (da, ne) sabirna jama: _____ (da, ne) vreće: _____ (da, ne) kontejneri: _____ (da, ne) PRISUSTVO GLODAVACA tragovi nogu: _____ (da, ne) šteta: _____ (da, ne) viđeni živi štakori: _____ (da, ne) prema izvaji korisnika: _____ (da, ne) otpaci: _____ (da, ne) uskladištena roba: _____ (da, ne) krupni otpad: _____ (da, ne) parafin: _____ (kg parafiniziranih meka) – stranka odbila – stranka odsutna – napušten objekt – ostalo
NAPOMENA: SANITARNI TEHNIČAR: _____	PRISUTNA STRANKA: _____

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

POTVRDA
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA*

Datum: _____
 Korisnik: _____
 Adresa: _____
 Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA - NE
	poslovna	DA - NE
	ugostiteljska	DA - NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA - NE
	domaće životinje	DA - NE
	uskladištena roba	DA - NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA - NE
	krupni otpad	DA - NE
	aktivne rupe	DA - NE
	neispravna kanalizacija	DA - NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA - NE
	izmet	DA - NE
	prema izjavi korisnika	DA - NE
DERATIZACIJA: Vrsta	zatrovanog mamaca	_____ grama _____
Sanitarni tehničar	Prisutna stranka	_____

* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

OBRAZAC 5.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA*

DATUM: _____ MJESTO: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
NAMJENA: _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
POVRŠINA: _____ (kvadratnih metara)
OKOLIŠ:
naselje _____ (da li je nastanjeno)
grmlje _____
drveće _____
održavanje _____
životinje _____
OTPAD:
krupni _____
sitni _____
organski _____
kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
GLODAVCI:
rupe _____ (broj aktivnih rupa)
tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci _____ (viđeni živi štakori)
mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)
UTROŠENI MATERIJAL:
meke _____ (kg žita)
parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
SANITARNI TEHNIČAR: _____
(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

**UPITNIK
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE
KANALA***

DATUM: _____ VODOTOK: _____ JEZERO: _____

LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: _____ KANALI: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ: _____

(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA: _____ (metara)

ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE

OKOLIŠ:

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD:

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (videni živi štakori)

mrtvi _____ (videni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

parafin _____ (kg parafiniranih meka)

parafin _____ (kg parafiniranih meka vezanih sa žicom)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavaci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:

DANA

OD _____ DO _____ SATI«

PROVEDBENI PLAN
dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere
na području Općine Antunovac za 2024.
godinu

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinfekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za **Općinu Antunovac** u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program).

1. IZVODITELJI PREVENTIVNE
DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) mjere preventivne dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DD mjere) provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno Programu iz članka 5. Zakona (u daljnjem tekstu: ovlaštenu izvoditelji).

Ovlaštenu izvoditelji DD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12).

2. ODLUKA O IZBORU VRSTE
BIOCIDNOG PRIPRAVKA

Za preventivnu dezinfekciju i preventivnu deratizaciju na području Osječko-baranjske županije mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva).

PROVEDBENI PLAN SUZBIJANJA
KOMARACA NA PODRUČJU OPĆINE
ANTUNOVAC (raspored, dinamika i rokovi
provedbe mjera te sredstva)

1. Suzbijanje ličinki komaraca (larvicidni tretman komaraca na području Općine Antunovac) koji će se provoditi:

- a) Biološkim mjerama suzbijanja komaraca - suzbijanje ličinki komaraca provodit će se biološkim larvicidnim pripravcima u obliku tekućine, granula, praška i to ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, iz zraka i slično.
- b) Kemijskim mjerama suzbijanja komaraca - suzbijanje ličinki provodit će se kemijskim preparatima u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za neželjene vrste u čistim vodama. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku moćivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za bare s trstacima, drenažni kanali, stajalice, irigacijski kanali, lagune, močvarno tlo, poplavne livade, protupožarni vodospremnici, kanalizacijski otvori, taložnice kanalizacijskog sustava te septičke jame, ovisno o protočnosti, kontinuirano prema potrebi tijekom sezone komaraca, primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, iz zraka, čamaca ili pješke, prema naputcima NZJZ OBŽ.

2. Suzbijanje odraslih komaraca (adulticidni tretman komaraca na području Općine Antunovac)

Kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja, tj. hektara koje mora biti obuhvaćeno tretmanom).

Adulticidni tretman provodi se uređajima za hladno zamagljivanje (ULV metoda) i/ili uređajima za toplo zamagljivanje sa zemlje i/ili iz zraka.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području.

Adulticidni tretmani za suzbijanje odraslih komaraca sa zemlje, suzbijanje odraslih komaraca izvan naseljenih mjesta i na zelenom pojasu uz rijeku Dravu trebaju biti u skladu s propisima, a biocidni pripravci moraju biti propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva).

Izvoditelj suzbijanja komaraca će kontinuirano tijekom mjeseca dostavljati izvješća o provedenim aktivnostima koja trebaju biti popraćena GPS sustavom. O provedbi larvicidnih i adulticidnih tretmana obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji.

PROVEDBENI PLAN DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE ANTUNOVAC (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

Deratizacija na području **Općine Antunovac** podrazumijeva suzbijanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose zarazne bolesti ili su njihovi rezervoari.

Na području **Općine Antunovac** deratizaciju će provoditi ovlaštene pravne osobe, ovlaštene za obavljanje DDD usluga, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07).

Neposredni izvoditelji u nositelju odobrenja za rad je odgovorna osoba za provedbu deratizacije: doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije.

Izvoditelji deratizacije: sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem koji mogu biti članovi ekipe ukoliko su u kontinuiranom radu na DDD poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci stekli potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te imaju položen tečaj za rad s kemikalijama i program obvezne "Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera". Voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a.

Sastav ekipe izvoditelja: od dva do pet članova, kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i

Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa.

Proljetna deratizacija će se provoditi u vremenu ožujak-svibanj, a jesenski tretman deratizacije u vremenu rujan-studen i tekuće godine. O početku akcije obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji, a obavještavat će se i tiskanim materijalima-plakatima postavljenim na vidljivim frekventnim mjestima.

Deratizacijom će biti obuhvaćeni stambeni objekti i dvorišta te okoliš stambenih zgrada, kanalizacijski sustav, javne površine te deponije otpada - divlja odlagališta.

S obzirom na način prehrane, života i biologije glodavaca kritična mjesta su svi ulazi u objekt (vrata i prozori), sustav kanalizacije u objektu i oko njega (šahte, slivnici, WC školjke, sifoni), ulazi materijala u skladišta (sirovine, kutije i si.).

Tijekom provođenja mjera deratizacije mora se **izraditi Plan i raspored izlaganja zatrovanih mamaca**, kako bi se moglo pratiti uzimanje i nestanak zatrovanih mamaca. Plan izlaganja i raspored izlaganja zatrovanih mamaca mora sadržavati podatke o kritičnom mjestu i količini izloženog zatrovanog mamca, kao i količinu nadomještenog zatrovanog mamca na kritičnoj točki tijekom provedenog izvida uspješnosti provedene mjere.

Zatrovane mamce:

- treba postavljati na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja
- uvijek treba izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u za to predviđene kutije ili hranilišta
- koji se postavljaju na mjesta gdje postoji povećani rizik od neželjenog kontakta u svom sastavu moraju imati gorku tvar
- moraju biti izloženi na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje, ljude, a posebno djecu
- koji su izloženi blizu domaćih životinja, posebno kruti (parafinski), moraju biti vezani žicom da ih štetni glodavci ne bi mogli ponijeti
- potrebno je postaviti u deratizacijske kutije na način da ne kontaminiraju hranu i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s hranom.
- u prostorima u kojima vladaju vlažni uvjeti (kuhinja i slično) mamci se postavljaju u plastične ili metalne
- deratizacijske kutije kako ne bi došlo do destrukcije mamaca i njegovog rasapa zbog prisutne vlage
- u kanalizacijskim sustavima potrebno je postaviti na mjestima ili način da ih voda ne može otplaviti te moraju biti otporni na vlagu
- **ovlaštene izvođači DDD mjera ne smije davati zatrovane mamce korisnicima DDD mjera na korištenje bez nadzora**

Broj i količina izloženih zatrovanih mamaca te način izlaganja uvijek mora biti u skladu s uputama za uporabu proizvoda. Tijekom pregleda, odnosno izvida uspješnosti provedene mjere, pojedeni zatrovani mamci moraju se obnavljati.

Postavljanje zatrovanih meka će se provoditi na dobro odabrane lokacije-mjesta, na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja, na skrovita i zaklonjena mjesta na način da su nedostupni za sve neciljane vrste. Antidot je vitamin K I.

OBRASCI, DOKUMENTI I IZVJEŠĆA

Operativni planovi moraju sadržavati sljedeće podatke: opis mjere koja se provodi, popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi, okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera, način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i drugih, broj djelatnika i ekipa, sredstva i opremu koja će se koristiti, opis tehnološke primjene, kao i provedene mjere zaštite prepa, zaštitu prostora, objekata i okoliša.

Nad realizacijom Programa ovlaštene izvođači obavezuju se:

- tjedan dana prije provedbe NZJZ OBŽ, nositelju Programa i inspekcijskom nadzoru dostaviti Operativni Plan provedbe preventivnih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područja koja se planiraju odraditi u sljedećih deset dana. Navedeno je neophodno kako bi se uspio organizirati i uskladiti stručni nadzor s provedbom mjera,
- dva tjedna nakon proljetne, odnosno jesenje akcije provedenih DD mjera izraditi i dostaviti NZJZ OBŽ Izvješće o provedenim DD mjerama, u kojem se navodi vrijeme trajanja akcije, vrste štetnika koji su suzbijani te vrste i količine utrošenog materijala.

Tijekom provedbe sustavnih akcija dezinsekcije i deratizacije:

- NZJZ OBŽ vodi evidenciju o lokacijama žarišta komaraca,
- NZJZ OBŽ vodi evidenciju o provođenju interventnih mjera,
- NZJZ OBŽ izvješćuje o eventualnim interventnim mjerama,
- Izvršitelji su dužni prikupljati podatke, voditi evidencije i dostavljati izvješće

NZJZ OBŽ sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,

- NZJZ OBŽ izrađuje stručno izvješće o provođenju Programa mjera i Provedbenog plana te o obavljenom stručnom nadzoru.

Izvršitelj tijekom provedbe akcija koristi službene dokumente u obliku obrazaca sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (artropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinsekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku koji se popunjavaju tijekom izvršenja mjere.

Na ovaj način će se omogućiti kvalitetnije planiranje, a time i veći uspjeh u provođenju navedenih mjera u budućim razdobljima, te osigurati neophodne preduvjete za veći i kvalitetniji obuhvat na ukupnom prostoru Osječko-baranjske županije što predstavlja zajednički cilj svih zainteresiranih subjekata.

Obrasci, dokumenti i izvješća koja su izvoditelji obvezni voditi tijekom provedbe mjera definirani su Programom mjera i sastavni su dio Programa mjera.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 543-02/23-01/03

URBROJ: 2158-8-01-23-3

U Antunovcu 29. prosinca 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

13.

Temeljem članka 60. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21), a u skladu sa člankom 11. stavkom 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Antunovac za 2022. godinu («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 10/21) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac, dana 29. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Antunovac donosi preraspodjelu sredstava planiranih u Proračunu Općine Antunovac za 2023. godinu, kako slijedi:

		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	4.000.977,41	0,00	0.0%	4.000.977,41
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	133.720,00	0,00	0.0%	133.720,00
	Rashodi poslovanja	1.874.995,00	-2.850,00	-0.2%	1.872.145,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.643.868,80	2.850,00	0.1%	2.646.718,80
	RAZLIKA	-384.166,39	0,00	0.0%	-384.166,39
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000,00	0,00	0.0%	1.500.000,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.210.350,00	0,00	0.0%	1.210.350,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	289.650,00	0,00	0.0%	289.650,00
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	94.516,39	0,00	0.0%	94.516,39

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00
---	-------------	-------------	-------------	-------------

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	4.000.977,41	0,00	0.0%	4.000.977,41
61	Prihodi od poreza	769.313,62	0,00	0.0%	769.313,62
611	Porez i prirez na dohodak	691.653,62	0,00	0.0%	691.653,62
613	Porezi na imovinu	69.000,00	0,00	0.0%	69.000,00
614	Porezi na robu i usluge	8.660,00	0,00	0.0%	8.660,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.840.385,97	0,00	0.0%	2.840.385,97
631	Pomoći od inozemnih vlada	0,00	0,00	0.0%	0,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0.0%	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.699.257,46	0,00	0.0%	2.699.257,46
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	41.484,42	0,00	0.0%	41.484,42
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	99.644,09	0,00	0.0%	99.644,09
64	Prihodi od imovine	212.687,82	0,00	0.0%	212.687,82
641	Prihodi od financijske imovine	2.650,00	0,00	0.0%	2.650,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	210.037,82	0,00	0.0%	210.037,82
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	170.630,00	0,00	0.0%	170.630,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	790,00	0,00	0.0%	790,00
652	Prihodi po posebnim propisima	54.590,00	0,00	0.0%	54.590,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	115.250,00	0,00	0.0%	115.250,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.640,00	0,00	0.0%	6.640,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	6.640,00	0,00	0.0%	6.640,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.320,00	0,00	0.0%	1.320,00
681	Kazne i upravne mjere	660,00	0,00	0.0%	660,00
683	Ostali prihodi	660,00	0,00	0.0%	660,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	133.720,00	0,00	0.0%	133.720,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	82.910,00	0,00	0.0%	82.910,00

711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	82.910,00	0,00	0.0%	82.910,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.810,00	0,00	0.0%	50.810,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	49.610,00	0,00	0.0%	49.610,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	1.200,00	0,00	0.0%	1.200,00
3	Rashodi poslovanja	1.874.995,00	-2.850,00	-0.2%	1.872.145,00
31	Rashodi za zaposlene	327.510,00	0,00	0.0%	327.510,00
311	Plaće (Bruto)	259.010,00	0,00	0.0%	259.010,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.540,00	0,00	0.0%	26.540,00
313	Doprinosi na plaće	41.960,00	0,00	0.0%	41.960,00
32	Materijalni rashodi	856.090,00	-4.950,00	-0.6%	851.140,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.370,00	0,00	0.0%	24.370,00
322	Rashodi za materijal i energiju	112.560,00	-1.400,00	-1.2%	111.160,00
323	Rashodi za usluge	608.310,00	-3.850,00	-0.6%	604.460,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,0%	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.850,00	300,00	0.3%	111.150,00
34	Financijski rashodi	18.430,00	0,00	0.0%	18.430,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	0,00	0.0%	15.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.430,00	0,00	0.0%	3.430,00
35	Subvencije	282.930,00	0,00	0.0%	282.930,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	79.630,00	0,00	0.0%	79.630,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	203.300,00	0,00	0.0%	203.300,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	91.140,00	0,00	0.0%	91.140,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	89.150,00	0,00	0.0%	89.150,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.990,00	0,00	0.0%	1.990,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,0%	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	108.010,00	0,00	0.0%	108.010,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	108.010,00	0,00	0.0%	108.010,00
38	Ostali rashodi	190.885,00	2.100,00	1.1%	192.985,00
381	Tekuće donacije	181.915,00	2.100,00	1.2%	184.015,00
382	Kapitalne donacije	7.140,00	0,00	0.0%	7.140,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.330,00	0,00	0.0%	1.330,00
386	Kapitalne pomoći	500,00	0,00	0.0%	500,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.643.868,80	2.850,00	0.1%	2.646.718,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.598.168,80	2.850,00	0.1%	2.601.018,80
421	Građevinski objekti	2.334.060,00	2.630,00	0.1%	2.336.690,00
422	Postrojenja i oprema	240.748,80	220,00	0.1%	240.968,80
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,0%	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	23.360,00	0,00	0.0%	23.360,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.700,00	0,00	0.0%	45.700,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.700,00	0,00	0.0%	45.700,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000,00	0,00	0.0%	1.500.000,00
84	Primici od zaduživanja	1.500.000,00	0,00	0.0%	1.500.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.490.000,00	0,00	0.0%	1.490.000,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.210.350,00	0,00	0.0%	1.210.350,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.210.350,00	0,00	0.0%	1.210.350,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.200.000,00	0,00	0.0%	1.200.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	10.350,00	0,00	0.0%	10.350,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	94.516,39	0,00	0.0%	94.516,39
92	Rezultat poslovanja	94.516,39	0,00	0.0%	94.516,39
922	Višak/manjak prihoda	94.516,39	0,00	0.0%	94.516,39

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 400-02/23-01/01

URBROJ: 2158-8-01-23-122

U Antunovcu, 29. prosinca 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

14.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 03. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi osiguranja od automobilske odgovornosti za vozilo Case Farmall OS551NS

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava osiguranja od automobilske odgovornosti za vozilo Case Farmall OS551NS.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CROATIA OSIGURANJE d.d., Vatroslava Jagića 33, 10000 Zagreb, na iznos od 90,31 eur bez PDV-a.

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/24-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-4

U Antunovcu, 03. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

15.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 03. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi kasko osiguranja za vozilo Case Farmall OS551NS

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava kasko osiguranja za vozilo Case Farmall OS551NS.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CROATIA OSIGURANJE d.d., Vatroslava Jagića 33, 10000 Zagreb, na iznos od 147,08 eur bez PDV-a.

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/24-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-5

U Antunovcu, 03. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

16.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 02. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o davanju usluge iznajmljivanja prostora i inventara Hrvatskog doma u Ivanovcu u 2024. godini

Članak 1.

Općinski načelnik donosi Odluku da se sklopi Ugovor o djelu s JOSIPOM MARJANOVIĆEM iz Ivanovca, Duga ulica 194, za uslugu izdavanja Hrvatskog doma u Ivanovcu u 2024. godini.

Članak 2.

Predmet ugovora o djelu bit će: davanje usluge iznajmljivanja prostora i inventara Hrvatskog doma u Ivanovcu u 2024. godini.

Članak 3.

Mjesečna naknada Josipu Marjanović za uslugu iz članka 2. ove Odluke iznositi će 200,00 eur u neto iznosu.

Članak 4.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 372-03/24-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-1

U Antunovcu, 02. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

17.

Na temelju članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15), članka 6. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 13/15) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 29. prosinca 2023. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

Raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2024. godini iz proračuna Općine Antunovac

Članak 1.

Ovim se Planom definiraju natječaji i javni pozivi za dodjelu financijskih sredstava koje će raspisivati Općina Antunovac u 2024. godini, ukupna vrijednost natječaja, okvirni broj planiranih ugovora, okvirni datum raspisivanja natječaja, rok na koji se ostvaruje financijska podrška te okvirni datum ugovaranja projekata.

Članak 2.

Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva okvirnog je karaktera i podložan promjenama te će prema potrebi Općina Antunovac raspisati i dodatne natječaje ili javne pozive, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 3.

Sredstva za provedbu natječaja i javnih poziva osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu, a Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva definira se u tablici u prilogu, koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine

Antunovac», na internetskoj stranici Općine Antunovac i oglasnim pločama.

KLASA: 230-01/23-01/12

URBROJ: 2158-8-01-23-1

U Antunovcu, 29. prosinca 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2024. godini iz proračuna Općine Antunovac

R. br.	Naziv upravnog odjela (kratica)	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u proračunu)	Ukupna vrijednost natječaja (EUR / KN)	Okvirni broj planiranih ugovora	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Financijska podrška se ostvaruje na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekata
1.	JUO	Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2024. godinu u kategorijama:	81.610,00 eur	30	siječanj 2024. godine	31. 12. 2024. godine	ožujak 2024. godine
		1. <i>Javne potpore u športu (Program 1005, Aktivnost 100001, Pozicija R201)</i>	43.800,00 eur	4			
		2. <i>Javne potpore u kulturi (Program 1006, Aktivnost 100001, Pozicija R202)</i>	7.960,00 eur	2			
		3. <i>Javne potpore udrugama mladih (Program 1008, Aktivnost 100002, Pozicija R203)</i>	660,00 eur	2			
		4. <i>Javne potpore vjerskim zajednicama (Program 1010, Aktivnost 100001, Pozicija R204)</i>	2.650,00 eur	2			
		5. <i>Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva (Program 1017, Aktivnost 100001, Pozicija R205)</i>	26.540,00 eur	20			

Legenda kratica za upravne odjele:

JUO	Jedinstveni upravni odjel Općine Antunovac

18.

Na temelju članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15), članka 7. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 13/15) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 09. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Općine Antunovac namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2024. godini iz raspoloživih sredstava Općine Antunovac, u ukupnom iznosu od 81.610,00 EUR (slovima: osamdesetjednatisućastodeseteura).

Sredstva su predviđena Proračunom za 2024. godinu u kategorijama:

- Javne potpore u športu (Program 1005, Aktivnost 100001, Pozicija R201),
- Javne potpore u kulturi (Program 1006, Aktivnost 100001, Pozicija R202),
- Javne potpore udrugama mladih (Program 1008, Aktivnost 100002, Pozicija R203),
- Javne potpore vjerskim zajednicama (Program 1010, Aktivnost 100001, Pozicija R204),
- Javne potpore udrugama za razvoj civilnog društva (Program 1017, Aktivnost 100001, Pozicija R205).

Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. raspodijeliti će se na temelju Natječaja za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2024. godinu iz proračuna Općine Antunovac (u daljnjem tekstu: Natječaj) u skladu s dokumentacijom za provedbu javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst Natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta
- 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac izjave o partnerstvu
- 3.5. Obrazac životopisa
- 3.6. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu.

Obrasci za provedbu programa i izvještavanje iz stavka 1. ovog članka su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Članak 4.

Tekst Natječaja će se objaviti na internetskoj stranici Općine Antunovac www.opcina-antunovac.hr i na oglasnim pločama u vlasništvu Općine Antunovac.

Na Internet stranici Općine, uz tekst javnog natječaja ili javnog poziva, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a će biti dostupna za preuzimanje i u Jedinственном upravnom odjelu Općine Antunovac.

Članak 5.

Općina Antunovac će putem Jedinственного upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i

vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 6.

Za provođenje postupaka javnih natječaja Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi postupak provjere ispunjenja propisanih uvjeta natječaja, ocjenjuje prijave i predlaže odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstva za programe i projekte.

Članak 7.

Konačnu odluku o odobravanju financijska sredstva donosi Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Antunovac će potpisati ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac», na internetskoj stranici Općine Antunovac i oglasnim pločama.

KLASA: 230-01/23-01/12

URBROJ: 2158-8-01-23-2

U Antunovcu, 09. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

19.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 03. siječnja 2024. godine, donosi

PLAN NABAVE

za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Planom nabave za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova, dinamika provođenja postupaka nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2024. godinu.

Članak 2.

Postupak nabave može započeti ako su sredstva za nabavu planirana u Proračunu ili osigurana na drugi propisani način.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave utvrđenih ovim Planom, Općinski načelnik Općine Antunovac donosi Odluku o početku postupka javne nabave, kojom se utvrđuje početak i odabir postupka javne nabave te ovlaštenu predstavnicu javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Administrativno tehničke poslove vezane uz pripremu postupka nabave, obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2024. godini utvrđuje se u iznosu od 254.170,00 eura, od čega za nabavu roba 26.800,00 eura, za nabavu usluga 99.440,00 eura i za nabavu radova 127.930,00 eura.

Planirana sredstva za nabavu iz stavka 1. ovog članka osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu, u iznosu od 317.712,50 eura.

Tablica Plana nabave za 2024. godinu sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan bit će objavljen u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 400-07/24-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-01

Antunovac, 03. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

PLAN NABAVE OPĆINE ANTUNOVAC ZA 2024. GODINU

Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika/ okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje	Napomena
01/24	Jednostavna nabava	Uredski materijal	Robe	22800000	2.970,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R008
02/24	Jednostavna nabava	Gorivo	Robe	09130000	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R050
03/24	Jednostavna nabava	Ozelenjavanje javnih površina	Robe	03451100	9.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R053
04/24	Jednostavna nabava	Školske bilježnice i likovne mape	Robe	22830000	6.630,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R081
05/24	Jednostavna nabava	Komunalna djelatnost - Održavanje javne rasvjete	Usluge	50232100	9.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R034
06/24	Jednostavna nabava	Servis mehanizacije za održavanje zelenih površina	Usluge	50870000	18.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R052, R051
07/24	Jednostavna nabava	Čišćenje prostorija Općine Antunovac	Usluge	90910000	9.240,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R059a
08/24	Jednostavna nabava	Usluge deratizacije	Usluge	90923000	7.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R088
09/24	Jednostavna nabava	Usluge dezinfekcije.	Usluge	90921000	26.340,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R088-1
10/24	Jednostavna nabava	Zbrinjavanje napuštenih i izg. životinja	Usluge	85200000	9.280,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R125
11/24	Jednostavna nabava	Elektronski mediji – promidžba Općine Antunovac	Usluge	79341000	9.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R014a
12/24	Jednostavna nabava	Održavanje računalnog programa za uredsko poslovanje	Usluge	72267000	9.280,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R018
13/24	Jednostavna nabava	Komunalna djelatnost -Održavanje nerazvrstanih cesta	Radovi	45233000	65.290,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R127
14/24	Jednostavna nabava	Komunalna djelatnost -Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	Radovi	45233200	62.640,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R150 R150-1

Nabava roba	26.800,00
Nabava usluga	99.440,00
Nabava radova	127.930,00
UKUPNO	254.170,00

20.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 09. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi jednogodišnjeg osiguranja objekata i opreme u objektima u vlasništvu Općine Antunovac od 09. siječnja 2024. do 09. siječnja 2025. godine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava jednogodišnjeg osiguranja objekata i opreme u objektima u vlasništvu Općine Antunovac (Hrvatski dom Antunovac, Hrvatski dom Ivanovac, DVD Antunovac, DVD Ivanovac, NK Vitez, NK Slavonija, Dječji vrtić u Antunovcu, Mjesni odbor u Ivanovcu, Mrtvačnica u Antunovcu, Mrtvačnica u Ivanovcu), od 09. siječnja 2024. do 09. siječnja 2025. godine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda EUROHERC OSIGURANJE d.d., Podružnica Osijek, H. Republike 45, 31000 Osijek, u iznosu 1.107,38 eur (oslobođeno PDV).

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/23-01/04

URBROJ: 2158-8-01-24-9

U Antunovcu, 09. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

21.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 09. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi osiguranja izvanugovorne odgovornosti za štete prema trećim osobama koje proizlaze iz vlasništva odnosno posjedovanja imovine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava osiguranja izvanugovorne odgovornosti za štete prema trećim osobama koje proizlaze iz vlasništva odnosno posjedovanja imovine ukupne površine 3319 m² od 09. siječnja 2024. do 09. siječnja 2025. godine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda EUROHERC OSIGURANJE d.d., Podružnica Osijek, H.

Republike 45, 31000 Osijek, u iznosu 270,58 eur (oslobođeno PDV-a).

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/23-01/04

URBROJ: 2158-8-01-24-10

U Antunovcu, 09. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

22.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 09. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi osiguranja osoba od posljedica nezgode za 12 djelatnika Općine Antunovac od 09. siječnja 2024. do 09. siječnja 2025. godine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava osiguranja od posljedica nezgode za 12 djelatnika Općine Antunovac od 09. siječnja 2024. do 09. siječnja 2025. godine.

Članak 3.

Pristigla je ponuda EUROHERC OSIGURANJE d.d., Podružnica Osijek, H. Republike 45, 31000 Osijek, u iznosu 770,04 eur (oslobođeno PDV).

Plaćanje će se izvršiti prema ponudi.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/23-01/04

URBROJ: 2158-8-01-24-11

U Antunovcu, 09. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

23.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 08. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi godišnje pretplate tiskanog izdanja „Tim4pin magazin“ za 2024. godinu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980, a evidencijski broj nabave je 1/23.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava godišnje
pretplate tiskanog izdanja „Tim4pin magazin“ za
2024. godinu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda TIM4PIN d.o.o. za
savjetovanje, Kršnjavoga 1, 10000 Zagreb, na
iznos od 168,14 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u
Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa
pozicije R008 – Uredski i ostali materijalni rashodi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku
Općine Antunovac».

KLASA: 032-02/24-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-2

U Antunovcu, 08. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

24.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o
javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i
114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac
(«Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13,
3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik
Općine Antunovac dana, 15. siječnja 2024. godine,
donosi

ODLUKU

o nabavi usluge servisa traktora Case Farmall

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge servisa
traktora Case Farmall prema ponudi broj: 2024-83-
000020.

Članak 3.

Pristigla je ponuda AGRONOM,
Industrijska 47, 34000 Požega, na iznos od
2.443,21 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u
Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa
pozicije R052-1 Održavanje traktora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku
Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/24-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-9

U Antunovcu, 15. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

25.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o
javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i
114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac
(«Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13,
3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik
Općine Antunovac dana, 03. siječnja 2024. godine,
donosi

ODLUKU

o nabavi usluge generalnog čišćenja sportske dvorane

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge generalnog čišćenja sportske dvorane.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GAV – MAR d.o.o., Kralja Zvonimira 74, 31216 Antunovac, na iznos od 250,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R059a Održavanje objekata-čišćenje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/23-01/20

URBROJ: 2158-8-01-24-4

U Antunovcu, 03. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

26.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik

Općine Antunovac dana 10. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge izrade i montaže konstrukcije za antenu-odašiljač

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge izrade i montaže konstrukcije za antenu-odašiljač.

Članak 3.

Pristigla je ponuda TEMIKS j.d.o.o., K. Zvonimira 66, 31216 Antunovac, na iznos od 1.077,00 eur (obveznik nije u sustavu PDV-a).

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R059 Održavanje objekata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/24-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-2

U Antunovcu, 10. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

27.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 15. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge prijevoza traktora Case farmall

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge prijevoza traktora Case farmall na relaciji Antunovac-Dakovo.

Članak 3.

Pristigla je ponuda BISTROVIĆ, obrt za vuču vozila, vl. Robert Bistrović, J. J. Strossmayera 35, 31220 Višnjevac, na iznos od 200,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R052-1 Održavanje traktora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/24-01/01
URBROJ: 2158-8-01-24-11
U Antunovcu, 15. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

28.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 18. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi držača

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava držača za higijenski papir (Sportska dvorana).

Članak 3.

Pristigla je ponuda SPAN j.d.o.o., H. branitelja 67, Ivanovac, 31216 Antunovac, na iznos od 230,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R104 Opremanje objekata – sitan inventar.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/24-01/01
URBROJ: 2158-8-01-24-4
U Antunovcu, 18. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

29.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 04. siječnja 2024. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN **upravljanja i raspolaganja imovinom** **u vlasništvu Općine Antunovac za 2024. godinu**

Članak 1.

Naziv investicije	Lokacija	Vrijednost investicije
Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Kralja Zvonimira	Antunovac	735.000,00 eur
Sportsko rekreacijski centar	Antunovac	3.187.000,00 eur

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

Ovim Planom regulirano je upravljanje imovinom što podrazumijeva njeno korištenje održavanje, otuđenje i stjecanje vlasništva te investicije.

Članak 2.

Općina Antunovac će tijekom 2024. godine redovito koristiti i održavati svoje nekretnine.

Članak 3.

Tijekom 2024. godine u planu je izgradnja nekretnina u vlasništvu Općine Antunovac:

KLASA: 940-01/24-01/01
URBROJ: 2158-8-01-24-1
U Antunovcu, 04. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

30.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 09. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge obavljanja stručnog nadzora nad provedbom DD mjera

Članak 1.

Naručitelj usluge: **OPĆINA ANTUNOVAC**, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 8/24 i 9/24.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge obavljanja stručnog nadzora nad provedbom DD mjera.

Članak 3.

Pristigla je ponuda **NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**, cijena usluge za stručni nadzor nad provođenjem usluga kontrole i suzbijanja komaraca u 2024. godini iznosi 10% od realizirane i ugovorene cijene Naručitelja s Izvoditeljem usluge dezinfekcije te iznos 325,12 eur bez PDV-a za stručni nadzor nad provedbom mjera deratizacije.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R088 - Provođenje deratizacije i R088-1 Provođenje dezinfekcije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 543-02/23-01/03

URBROJ: 2158-8-01-24-4

U Antunovcu, 09. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

31.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 22. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o najmu platforme za rad na visini

Članak 1.

Naručitelj usluge: **OPĆINA ANTUNOVAC**, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: najam platforme za rad na visini (montaža konstrukcije za antenu-odašiljač u Antunovcu, Braće Radića 4 i Ivanovcu, Duga 38).

Članak 3.

Pristigla je ponuda **DOHVAT PLUS**, obrt za najam vozila za rad na visini, vl. Dalibor Šimac, K. P. Svačića 2, Osijek, na iznos od 436,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R059 Održavanje objekata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/24-01/01
URBROJ: 2158-8-01-24-7
U Antunovcu, 22. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

32.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 22. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi potrošnog materijala i sredstava za održavanje sportske dvorane

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava potrošnog materijala i sredstava za održavanje sportske dvorane.

Članak 3.

Pristigla je ponuda SPAN j.d.o.o., H. branitelja 67, Ivanovac, 31216 Antunovac, na iznos od 250,20 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R008 Uredski i ostali materijalni rashodi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 372-01/24-01/01
URBROJ: 2158-8-01-24-8
U Antunovcu, 22. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

33.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 25. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi potrošnog materijala za rad

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava potrošnog materijala za rad.

Članak 3.

Pristigla je ponuda CONSORTIUM d.o.o., M. Divalta 16, Osijek, na iznos od 483,72 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu s pozicije R051 Materijal za održavanje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 330-01/24-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-3

U Antunovcu, 25. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

34.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 25. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge izrade glavnih projekata i troškovnika modernizacije dijela javne rasvjete u Općini Antunovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980, a evidencijski broj nabave je 15/24.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge izrade glavnih projekata i troškovnika modernizacije dijela javne rasvjete u Općini Antunovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda STRATEGIS ENERGETIKA d.o.o. za nadzor i projektiranje, Šestanovačka ulica 13, 10000 Zagreb, na iznos od 6.400,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R017 Intelektualne i osobne usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 351-02/24-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-2

U Antunovcu, 25. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

35.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) i članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Antunovac

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Antunovac.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Antunovac provodi Općina Antunovac u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.

II.

Prije započinjanja postupka ocjene, Općina Antunovac ishodila je mišljenje Ureda za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, KLASA: 351-04/23-02/45, URBROJ: 2158-16/36-23-2 od 14. prosinca 2023. godine, prema kojem je za IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Antunovac obavezno provesti Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš.

III.

Razlozi za donošenje IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Antunovac utvrđeni su u Odluci o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Antunovac.

U članku 2. Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Antunovac navedeni su sljedeći razlozi za izradu i donošenje IV. Izmjena i dopuna:

1. Određivanje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene čija približna površina iznosi 11 ha,
2. Određivanje lokacije i propisivanje uvjeta za izgradnju energane unutar građevinskog područja i u skladu s odredbama za provedbu PPOBŽ,
3. Određivanje zona i uvjeta za izgradnju postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurse koriste obnovljive izvore energije te ucrtavanje potrebite infrastrukture,
4. Rješavanje zahtjeva EKOS d.o.o. u vezi RCGO Orlovnjak u skladu s Čl. 115. i 116. odredbi za provedbu PPOBŽ,
5. Crtanje svih građevinskih područja na novim digitalnim katastarskim planovima (DKP) te eventualne korekcije granica građevinskih

područja (u smislu manjih izmjena uvjetovanih razlikama u odnosu na dosadašnje podloge),

6. Korekcija administrativne granice Općine, odnosno obuhvata prostornog plana prema susjednim jedinicama lokalne samouprave,
7. Korekcije odgovarajućih dijelova PPUO na temelju zahtjeva javnopравниh tijela ako su isti povezani s ostalim izmjenama,
8. Preispitivanje izgrađenosti građevinskih područja,
9. Preispitivanje propisanih uvjeta za gospodarenje građevnim otpadom,
10. Usklađenje s Prostornim planom Osječko-baranjske županije – s njegovim izmjenama i dopunama koje su izvršene nakon zadnjih ID PPUO Antunovac (5/16, 5/20 i 1/21),
11. Izmjene koje mogu nastati kao posljedica prije navedenih izmjena.

IV.

Nositelj izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Antunovac je Općina Antunovac.

Izrađivač IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Antunovac biti će Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek.

Područje obuhvata IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Antunovac odnosi se na administrativno teritorijalno područje Općine Antunovac.

Osnovni cilj i programsko polazište IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Antunovac je stvaranje prostornih uvjeta za razvitak naselja.

V.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 03/17) i Zakona o zaštiti

prirode („Narodne novine“, broj 80/13, 15/18 i 14/19) kako slijedi:

1. Nakon donošenja ove Odluke Općina Antunovac započinje postupak ocjene.
2. Općina Antunovac će sukladno članku 29. Uredbe zatražiti mišljenja tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima, te tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim tijelima ovisno o obuhvatu i drugim značajkama Plana. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.
3. Postupak ocjene prihvatljivosti strategija, planova i programa za ekološku mrežu koji se pripremaju i/ili donose na lokanoj razini provodi Upravno tijelo, sukladno Zakonu o zaštiti prirode.
4. Ovisno o potrebi osigurati će se dodatna pojašnjenja od tijela koja su dostavila mišljenje.
5. Razmotriti pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje, te utvrditi je li za navedeni Plan potrebno ili nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.
6. Pribaviti mišljenje od Ureda za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene.
7. Donijeti Odluku temeljem dostavljenog mišljenja Ureda za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.
8. Informirati javnost o provedenom postupku sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Antunovac prema ovoj Odluci sudjelovati će slijedeća tijela i/ili osobe:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, Trg Lava Mirskog 1/I, 31000 Osijek.
2. Hrvatske vode, VGO za Dunav i donju Dravu, Splavarska 2a, 31000 Osijek

3. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Osijek, Prolaz J. Benešića 1, Odjel za ekologiju i uređivanje šuma
4. Susjedne jedinice lokalne samouprave
 - Grad Osijek
 - Općina Šodolovci
 - Općina Ernestinovo
 - Općina Čepin

VII.

Općina Antunovac je o ovoj Odluci dužna informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 350-02/22-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-17

U Antunovcu, 12. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

36.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 11. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o nabavi usluge osiguranja imovine u vlasništvu Općine Antunovac –
Kulturno-informativni turistički centar
Žnidarec za 2024. godinu**

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
osiguranja imovine u vlasništvu Općine Antunovac

–
Kulturno-informativni turistički centar Žnidarec za
2024. godinu.

Članak 3.

Pristigla je ponuda GRAWE HRVATSKA
d.d., Ribarska 10, 31000 Osijek, na iznos od 155,00
eur. PDV se ne obračunava temeljem čl. 40.
Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Plaćanje će se izvršiti prema predračunu
broj: 1020140202312293678.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u
Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa
pozicije R021 Premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku
Općine Antunovac».

KLASA: 453-01/23-01/04

URBROJ: 2158-8-01-24-13

U Antunovcu, 11. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

37.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o
javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i
114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac
(«Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13,
3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik

Općine Antunovac dana, 26. siječnja 2024. godine,
donosi

ODLUKU

o nabavi usluge produkcije i emitiranja televizijskih sadržaja u 2024. godini

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA
ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB:
30812410980, a evidencijski broj nabave je 11/24.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor
Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge
produkcije i emitiranja televizijskih sadržaja u
2024. godini.

Članak 3.

Pristigla je ponuda STV Televizija
Slavonije i Baranje, Istarska 2, 31000 Osijek, na
iznos od 3.100,00 eur bez PDV-a.

Plaćanje će se vršiti na osnovu 12 jednakih
mjesečnih računa (paušali) u iznosima po 258,33
eur + PDV.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u
Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa
pozicije R014a Elektronski mediji.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku
Općine Antunovac».

KLASA: 382-01/24-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-2

U Antunovcu, 26. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

38.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana 25. siječnja 2024. godine, donosi

I. IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVE za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Planom nabave za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se predmeti, vrste i načini nabave roba, usluga i radova, dinamika provođenja postupaka nabave i procijenjena vrijednost nabava za proračunsku 2024. godinu.

Članak 2.

Postupak nabave može započeti ako su sredstva za nabavu planirana u Proračunu ili osigurana na drugi propisani način.

Za pripremu i provedbu postupaka nabave utvrđenih ovim Planom, Općinski načelnik Općine Antunovac donosi Odluku o početku postupka javne nabave, kojom se utvrđuje početak i odabir postupka javne nabave te ovlaštteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Administrativno tehničke poslove vezane uz pripremu postupka nabave, obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Antunovac.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost ukupnih nabava u 2024. godini utvrđuje se u iznosu od 260.570,00 eura, od čega za nabavu roba 26.800,00 eura, za nabavu usluga 105.840,00 eura i za nabavu radova 127.930,00 eura.

Planirana sredstva za nabavu iz stavka 1. ovog članka osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu, u iznosu od 325.712,50 eura.

Tablica Plana nabave za 2024. godinu

sastavni je dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan bit će objavljen u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 400-07/24-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-03

Antunovac, 25. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

PLAN NABAVE OPĆINE ANTUNOVAC ZA 2024. GODINU

Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika/ okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje	Napomena
01/24	Jednostavna nabava	Uredski materijal	Robe	22800000	2.970,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R008
02/24	Jednostavna nabava	Gorivo	Robe	09130000	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R050
03/24	Jednostavna nabava	Ozelenjavanje javnih površina	Robe	03451100	9.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R053
04/24	Jednostavna nabava	Školske bilježnice i likovne mape	Robe	22830000	6.630,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R081
05/24	Jednostavna nabava	Komunalna djelatnost - Održavanje javne rasvjete	Usluge	50232100	9.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R034
06/24	Jednostavna nabava	Servis mehanizacije za održavanje zelenih površina	Usluge	50870000	18.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R052, R051
07/24	Jednostavna nabava	Čišćenje prostorija Općine Antunovac	Usluge	90910000	9.240,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R059a
08/24	Jednostavna nabava	Usluge deratizacije	Usluge	90923000	7.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R088
09/24	Jednostavna nabava	Usluge dezinfekcije.	Usluge	90921000	26.340,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R088-1
10/24	Jednostavna nabava	Zbrinjavanje napuštenih i izg. životinja	Usluge	85200000	9.280,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R125
11/24	Jednostavna nabava	Elektronski mediji – promidžba Općine Antunovac	Usluge	79341000	9.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R014a
12/24	Jednostavna nabava	Održavanje računalnog programa za uredsko poslovanje	Usluge	72267000	9.280,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R018
15/24	Jednostavna nabava	Usluga izrade glavnih projekata i troškovnika modernizacije dijela javne rasvjete u Općini Antunovac	Usluge	71242000	6.400,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R017, 1. izmjena Plana nabave 25.01.2024.
13/24	Jednostavna nabava	Komunalna djelatnost -Održavanje nerazvrstanih cesta	Radovi	45233000	65.290,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R127
14/24	Jednostavna nabava	Komunalna djelatnost -Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	Radovi	45233200	62.640,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	1. Kvartal	31.12.2024.	R150. R150-1

Nabava roba	26.800,00
Nabava usluga	105.840,00
Nabava radova	127.930,00
UKUPNO	260.570,00

39.

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 03. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge čišćenja prostorija općinske uprave, hrvatskih domova i mrtvačnica u Antunovcu i Ivanovcu i teretane u DVD-u Antunovac za siječanj 2024. godine

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: usluga čišćenja prostorija općinske uprave, hrvatskih domova i mrtvačnica u Antunovcu i Ivanovcu i teretane u DVD-u Antunovac za siječanj 2024. godine

Članak 3.

Pristigla je ponuda GAV – MAR d.o.o., Kralja Zvonimira 74, 31216 Antunovac na iznos od 972,90 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R059a Održavanje objekata-čišćenje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/23-01/20
URBROJ: 2158-8-01-24-6

U Antunovcu, 03. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

40.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 17. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge izrade glavnog projekta izgradnje nogometnog igrališta u Ivanovcu na k.č. br. 658/1 k.o. Ivanovac

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge izrade glavnog projekta izgradnje nogometnog igrališta u Ivanovcu na k.č. br. 658/1 k.o. Ivanovac.

Članak 3.

Pristigla je ponuda DIMIDIUM PROJEKT d.o.o. za projektiranje nadzor, Gospodarska zona 23, Antunovac, na iznos od 2.600,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R017 Intelektualne i osobne usluge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 622-01/24-01/01

URBROJ: 2158-8-01-24-2

U Antunovcu, 17. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

41.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Antunovac («Službeni glasnik Općine Antunovac» broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), Općinski načelnik Općine Antunovac dana, 04. siječnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o nabavi usluge demontaže božićnih ukrasa

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA ANTUNOVAC, Antunovac, B. Radića 4, OIB: 30812410980.

Odgovorna osoba naručitelja je Davor Tubanjski, Općinski načelnik Općine Antunovac, a evidencijski broj nabave je 05/24.

Članak 2.

Predmet nabave je: nabava usluge demontaže božićnih ukrasa.

Članak 3.

Pristigla je ponuda ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ, obrt za električne instalacije, prijevoz i trgovinu, Industrijska ulica 14, 31500 Našice, na iznos od 1.126,00 eur bez PDV-a.

Članak 4.

Sredstva za plaćanje nabave osigurana su u Proračunu Općine Antunovac za 2024. godinu sa pozicije R034 Održavanje javne rasvjete.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Antunovac».

KLASA: 363-01/24-01/08

URBROJ: 2158-8-01-24-2

U Antunovcu, 04. siječnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

42.

Na temelju članka 41. i 42. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 14. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/21) Upravitelj Vlastitog pogona Općine Antunovac dana 29. prosinca 2023. godine donio je

PLAN I PROGRAMA RADA

Vlastitog pogona Općine Antunovac za 2024. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim planom i programom određuje se opis i opseg poslova komunalnih djelatnosti iz djelokruga rada Vlastitog pogona Općine Antunovac, utvrđenih člankom 4. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/21), procjena pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvor financiranja.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA

Članak 2.

Program rada Vlastitog pogona Općine Antunovac obuhvaća ove komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta	90.620,00
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet mot.vozilima	78.300,00
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	7.960,00
4. održavanje javnih zelenih površina	77.470,00
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	1.400,00
6. održavanje groblja	6.240,00
7. održavanje čistoće javnih površina	3.160,00
8. održavanje javne rasvjete	72.000,00
<hr/>	<hr/>
ukupno eura	337.150,00

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 3.

Prema evidenciji nerazvrstanih cesta Općina Antunovac održava ukupno 17,42 km nerazvrstanih cesta. Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

1. redovno održavanje	79.620,00
2. dobava i postav (zamjena) prometnih znakova	2.000,00
3. horizontalna signalizacija	7.000,00
4. zimska služba	2.000,00
<hr/>	<hr/>
ukupno eura	90.620,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Redovno održavanje: popravak udarnih rupa na asfaltnom plaštu prema i utvrđenom stanju u

svim ulicama, popravak ulegnuća na trasi kanalizacije u odvojcima ulice Kralja Zvonimira i u Držaničkoj ulici, struganje cestovnih bankina uz nerazvrstanu cestu od Mjesnog groblja Ivanovac do Male ulice, u ulici Hrvatskih branitelja, u ulici Dr. Franje Tuđmana, Držanička i Hrvatske Republike, nasipavanje cestovnih bankina kamenom mješavinom krupnoće 0-30 mm u sloju od 10 cm u ulicama Tina Ujevića, Hrvatske Republike, Držanička i Mala ulica.

2. Dobava i postava (zamjena) prometnih znakova: redovni pregledi prometnih znakova te zamjena prema potrebi i prema Prometnom elaboratu.

3. Horizontalna signalizacija: obnova horizontalne signalizacije u Gospodarskoj zoni Antunovac.

4. Zimska služba održavat će prohodnost nerazvrstanih cesta u dužini od 17,42 km prema potrebama i na osnovi Izvedbenog programa zimske službe.

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima

Članak 4.

Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima obuhvaća:

1. održavanje pješačkih staza	38.300,00
2. održavanje biciklističkih staza	40.000,00
<hr/>	<hr/>
ukupno eura	78.300,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Popravak nogostupa u Ulici Duga, i Gospodarska zona Antunovac.

2. Popravak biciklističkih staza Antunovac-Josipin dvor i Antunovac-Ivanovac i u ulici Duga.

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Članak 5.

Održavanje građevina javne odvodnje obuhvaća:

1. strojno izmuljivanje kanala i čišćenje cijevnih propusta ispod kolnih ulaza u ulicama Duga dionica 400 m, Držanička dionica 100 m

5.000,00

2. strojno košenje trave u kanalima koji se nalaze u građevinskom području a nisu u obuhvatu obiteljskih kuća

2.000,00

3. ručno čišćenje mulja iz taložnih šahtova i otvorenih taložnica u poluotvorenom sustava oborinske odvodnje u ulicama Mirna, A. Starčevića, Kralja Zvonimira, Braće Radića, Gospodarska zona Antunovac

960,00

ukupno eura 7.960,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Strojno i ručno izmuljivanje kanalske mreže sa čišćenjem cijevnih propusta ispod kolnih ulaza u ulicama Duga, Držanička i N.Š. Zrinskog. Predviđene radove izvodit će ugovorni izvođač.

2. Strojno košenje trave u kanalima koji se nalaze u građevinskom području a koji su izvan obuhvata obiteljskih kuća.

3. Ručno čišćenje zatvorenog sustava odvodnje oborinskih voda u ulicama Mirna, Kralja Zvonimira, Braće Radića i Tina Ujevića. Čišćenje obuhvaća čišćenje kanalic i taložnih šahtova.

4. Održavanje javnih zelenih površina

Članak 6.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. održavanje javnih zelenih površina

44.450,00

2. održavanje dječjih igrališta sa pripadajućom opremom,

1.820,00

3. održavanje i sadenje drvoreda, cvjetnih gredica i cvijeća u žardinjerama

29.200,00

4. održavanje sportskih objekata

2.000,00

ukupno eura

77.470,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Održavanje javnih zelenih površina: pregled, čišćenje i ručno uravnavanje svih zelenih površina u ožujku u svrhu prilagodbe za košenje, valjanje radi prilagodbe za košenje bankina uz pješačku stazu u Ulici Vilima Hefera, uređenje javne površine uz Inovacijski centar Antunovac i javnih površina u proširenju Gospodarske zone Antunovac, redovno košenje trave dva puta mjesečno u periodu travanj-listopad prema Planu košenja. Ukupno je u sustavu redovnog održavanja 35 ha javnih zelenih površina.

2. Održavanje dječjih igrališta sa pripadajućom opremom obuhvaća: redovni pregled i popravak igrala na dječjim igralištima, ličenje i zaštitu drvenih i metalnih dijelova igrala na dječjim igralištima u središtu naselja Ivanovac i u dječjem vrtiću Ivanovac.

3. Sadenje i održavanje drvoreda i cvjetnih gredica: Orezivanje i zaštita sadnica ruže u zimskom periodu, sadenje cvjetnih gredica u središtima naselja, oko kipa Gospe i u postavljene žardinjere, zalijevanje i prihrana tijekom cijele godine, sadenje sadnica na lokalitetu Jezero, orezivanje stabala javora, jasena i kuglastog bagrema u Dugoj ulici i u središtu naselja Ivanovac, orezivanje stabala u drvoredima u ulicama Školska, Hrvatske Republike, Kralja Zvonimira, Ante Starčevića u naselju Antunovac, uklanjanje osušenih i bolesnih stabala i sadenje novih.

4. Održavanje sportskih objekata obuhvaća: Redovan pregled stanja, čišćenje i pometanje rukometnih i košarkaških igrališta u naselju Ivanovac, zamjenu mreža na golovima i mrežica na koševima na početku godine i obnavljanje linija označenih na igralištima.

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Članak 7.

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene obuhvaća:

1. održavanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima

	700,00
2. održavanje spomenika	
	700,00
ukupno eura	1.400,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Pranje i čišćenje Spomenika Hrvatskim braniteljima u naseljima Antunovac i Ivanovac dva puta mjesečno. Pranje i čišćenje Spomen obilježja mjesta masovne grobnice Orlovnjak i Mjesno groblje Antunovac dva puta mjesečno.

2. Pranje nadstrešnica i pometanje autobusnih stajališta u oba naselja jedan puta mjesečno.

6. Održavanje groblja

Članak 8.

Održavanje groblja obuhvaća redovno održavanje Mjesnih groblja Antunovac i Ivanovac

1. košenje trave sa čišćenjem grobnih mjesta (dva puta mjesečno)	1.200,00
2. održavanje objekata mrtvačnica, centralnih križeva	3.040,00
3. usluga održavanja groblja	2.000,00
ukupno eura	6.240,00

7. Održavanje čistoće javnih površina

Članak 9.

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. čišćenje otpada sa javnih površina i saniranje divljih deponija	2.340,00
2. redovno čišćenje i pometanje javnih površina	820,00
ukupno eura	3.160,00

1. Čišćenje, odvoz i zbrinjavanje otpada sa javnih površina u središtima oba naselja, na autobusnim stajalištima, biciklističkim stazama, dječjim i sportskim igralištima, Spomen obilježjima, javnim površinama u Gospodarskoj

zoni Antunovac te većim javnim površinama koje se nalaze u sustavu održavanja vršit će se dva puta mjesečno. Saniranje divljih deponija vršit će se prema potrebi a radove na saniranju vršit će ugovorni izvođač.

2. Čišćenje ostalih javnih površina koje su u sustavu održavanja vršit će se jedan puta mjesečno.

8. Održavanje javne rasvjete

Članak 10.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća:

1. trošak električne energije za javnu rasvjetu	30.000,00
2. Izmjena LED žarulja	30.000,00
3. održavanje javne rasvjete	12.000,00
ukupno eura	72.000,00

Za ostvarivanje programa iz prethodnog stavka utvrđuju se slijedeći normativi:

1. Utrošak električne energije za javnu rasvjetu planira se sa 300.000 kWh godišnje.

2. Pregled i popravak javne rasvjete obavljao bi se osam puta godišnje, a obuhvaćao bi zamjenu i popravak neispravnih rasvjetnih tijela i ažuriranje režima rada svjetiljki. Uređenje Općine za Božićne i novogodišnje praznike obuhvaća postav 60 dekorativnih elemenata na stupove javne rasvjete. Planirane radove izvršit će ugovorni izvođač.

III. IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

Članak 11.

Sredstva za realizaciju Programa rada Vlastitog pogona Općine Antunovac u 2024. godini osiguravaju se iz slijedećih izvora:

PRIHODI	PLAN
Komunalna naknada	66.000,00
Godišnja grobna naknada	12.000,00
Prihodi od prodaje nef. imovine – poljoprivreda	68.000,00
Ostali prihodi za posebne namjene - poljoprivreda	81.620,00
Opći prihodi i primici	37.040,00
Ostale pomoći	50.290,00
Ostali namjenski prihodi (Kom. doprinos)	22.200,00
UKUPNO PRIHODI	337.150,00

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Za izvršenje ovoga Programa ovlašćuju se, u sklopu svojih nadležnosti, Upravitelj Vlastitog pogona.

Izvršenje će se vršiti na temelju stvarnih potreba, a sukladno dinamici ostvarivanja prihoda proračunskih sredstava iz članka 11. ovog Programa.

Članak 13.

Ovaj Program daje se na suglasnost Općinskom načelniku.

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 363-02/23-01/05

URBROJ: 2158-8-01-23-1

U Antunovcu, 29. prosinca 2023. godine

UPRAVITELJ
Ante Modrić, dipl. iur.

Na temelju članka 45. Statuta Općine Antunovac („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 2/13, 3/18, 7/19, 3/20, 2/21 i 7/21), i članka 16. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona („Službeni glasnik Općine Antunovac“ broj 7/21) Općinski načelnik Općine Antunovac dana 29. prosinca 2023. godine, daje

SUGLASNOST **na Plan i program rada Vlastitog pogona** **Općine Antunovac za 2024. godinu**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Plan i program rada Vlastitog pogona Općine Antunovac za 2024. godinu, KLASA: 363-02/23-01/05, URBROJ: 2158-8-01-23-1.

Članak 2.

Ova Suglasnost je sastavni dio Plana i programa rada Vlastitog pogona Općine Antunovac za 2024. godinu i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Antunovac“.

KLASA: 363-02/23-01/05

URBROJ: 2158-8-01-23-2

U Antunovcu, 29. prosinca 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Tubanjski, bacc. ing. agr.

Službeni glasnik Općine Antunovac“ službeno glasilo Općine Antunovac
Izdaje: Općina Antunovac
Za izdavača: Ante Modrić, Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela
Grafička priprema: Ana Pfaf, referentica za administrativne poslove
Tisak: Općina Antunovac